Súkromné gymnázium
Železiarne Podbrezová

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval: SG ŽP
Schválil: PaedDr. Katarína Zingorová, riaditeľka SG ŽP
Vydal: SG ŽP
Platnosť: 10. 04. 2019
Revízia: 2

Obsah

ÚVOD ... 2

Čl.1 Úvodné ustanovenia ... 2

PRÁVA A POVINNOSTI ... 2

Čl.2 Práva a povinnosti žiakov ... 2

Čl.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov ... 6

Čl.4 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy ... 6

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A PROSPECHU, OPATRENIA VO VÝCHOVE ... 7

Čl.5 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie ... 7

Čl.6 Hodnotenie a klasifikácia prospechu ... 8

Čl.7 Opatrenia vo výchove ... 9

Čl.8 Hodnotenie a klasifikácia správania ... 11

Čl.9 Celkové hodnotenie ... 12

Čl.10 Komisionálne skúšky ... 12

PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM ... 13

Čl.11 Organizácia vyučovania ... 13

Čl.12 Príchod žiakov do školy ... 14

Čl.13 Správanie sa žiakov na vyučovaní, počas prestávok a po vyučovaní ... 14

Čl.14 Režim stravovania a pitný režim ... 15

Čl.15 Triedna samospráva ... 15

Čl.16 Súčasti výchovy a vzdelávania ... 15

Čl.17 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka ... 16

Čl.18 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania ... 17

Čl.19 Plnenie povinnej školskej dochádzky ... 17

Čl.20 Štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie a prerušenie štúdia, prestup na inú strednú školu a opakovanie ročníka ... 18

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ŠIKANOVANÍM A NÁSILÍM ... 19

Čl.21 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov ... 19

Čl.22 Prevencia a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním, kyberšikanovaním a násilím ... 20

ZÁVER ... 22

Čl. 23 Záverečné a prechodné ustanovenia ... 22

Riaditeľka školy v súlade s § 153 ods. 1 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy a v žiackej školskej rade.

Prvá časť

ÚVOD

Čl.1 Úvodné ustanovenia

(1) Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnom gymnáziu Železiarne Podbrezová zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami morálky, v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku.

(2) Súkromné gymnázium Železiarne Podbrezová sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd vo vzťahu k žiakom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Škola bude dôsledne dodržiavať základné ľudské práva a slobody zakotvené v Ústave Slovenskej republiky tak vo vzťahu k žiakom, ako aj pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje podmienky pre optimálne využitie času, ktorý trávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

(3) Školský poriadok upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie a násilia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov.

(4) Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, na sekretariáte riaditeľky školy, u výchovnej poradkyne, u triednych učiteľov a na internetovej stránke školy.

Druhá časť

PRÁVA A POVINNOSTI

Čl.2 Práva a povinnosti žiakov

(1) Žiak školy má právo:

a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) na vzdelanie v štátnom jazyku,
c) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
d) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
e) na bezplatné poskytnutie preukazu žiaka (identifikačná elektronická dvojčipová karta),
f) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
j) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a možnosťami školy,
l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
m) na objektívne skúšanie a hodnotenie podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie,
n) na uvoľnenie z vyučovania zo zdravotných, rodinných, prípadne iných závažných príčin,

o) na individuálne vzdelávanie,
p) na výber ďalšieho vzdelávania,
q) na vyslovenie svojho názoru ako aj na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcimi, triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, zástupcom riaditeľa, riaditeľom školy, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy, využitím schránky dôvery a nástenky v oddychovej zóne; toto právo však musí rešpektovať práva iných; ochrana osobnosti pedagogického zamestnanca, jeho súkromia a povesti má prednosť pred právom žiaka na slobodu prejavu; žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
r) poznať náplň učebných osnov,
s) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
t) na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie (z ústnej odpovede ihneď, z písomných prác a testov do 14 dní od napísania),
u) na prístup ku všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť súvisiacu s výchovno-vzdelávacím procesom a s organizovaním školských akcií,
v) na prístup k informačným zdrojom školy ako sú internet, školská knižnica, zbierky učebných pomôcok a ostatné materiály, zamerané na podporu výchovy a vzdelávania,
w) aktívne sa podieľať na vytváraní verejného života žiakov a jeho organizovaní,
x) voliť a byť volený do žiackej samosprávy v rámci triedy a školy,
y) podieľať sa na rozhodovaní o závažných problémoch školy prostredníctvom žiackej školskej rady (ďalej len „ŽŠR“); podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena do rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút žiackej školskej rady,
z) zapájať sa do záujmovej činnosti, súťaží, olympiád, SOČ a pod., organizovaných v rámci činnosti školy,
aa) vypožičiavať si knihy zo školskej knižnice; vypožičanie eviduje správca knižnice; v prípade straty, alebo znehodnotenia knihy žiak nahradí vzniknutú škodu v plnej výške,
bb) sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami, obhajovať svoje práva aj prostredníctvom ŽŠR.

(2) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
b) vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Žiak školy je povinný:

a) pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
b) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
c) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
f) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
g) podrobiť sa kontrole za účelom zistenia, či požil alkoholické nápoje a iné návykové látky, resp. či ich neprechováva. Škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu v Zmluve o štúdiu.
h) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovno-vzdelávací proces,
i) šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a didaktickou technikou; náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje udelenie opatrenia vo výchove; úmyselne alebo nedbanlivosťou spôsobené škody na inventári a zariadení školy hradí žiak, resp. jeho zákonný zástupca v plnej výške; v prípade, že sa vinník, ktorý škodu spôsobil neprizná, náklady na jej odstránenie budú hradiť žiaci celej triedy, resp. skupiny;

pomôcky a vypožičané knihy, ktoré žiak poškodí alebo stratí, musí nahradiť; v prípade poškodenia alebo straty učebnice postupuje škola pri spôsobe a výške náhrady škody podľa aktuálne platnej vyhlášky,

j) dokladovať dôvody svojej neprítomnosti na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom,

k) oznámiť zmenu bydliska, telefonický kontakt, prípadne iné zmeny o základných osobných údajoch triednemu učiteľovi,

l) oznámiť písomne riaditeľovi školy zanechanie štúdia; zanechať štúdium môže len žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca,

m) na akciách organizovaných školou sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru; bez jeho vedomia sa žiak nesmie vzdialiť z určeného miesta,

n) na teoretické vyučovanie (a na školské podujatia, ktoré si to vyžadujú) chodiť v predpísanej rovnošate; na vyučovaní telesnej a športovej výchovy používať vhodný cvičebný úbor (vymedzený podľa pokynov vyučujúceho),

o) byť v celej budove prezutý v obuvi určenej na tento účel,

p) označiť príchod do školy a odchod zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme,

q) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách všetkých predmetov; informovať sa v prípade svojej neprítomnosti o obsahu vzdelávania a o zadaných úlohách,

r) písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ; o náhradný termín žiada žiak ihneď po svojom nástupe do školy; ak sa žiak náhradného termínu nezúčastní, je hodnotený 0 bodmi bez možnosti opravy písomnej práce,

s) zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,

t) dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

u) oznámiť ihneď pedagogickému zamestnancovi alebo riaditeľovi školy, resp. zástupcovi riaditeľa úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie,

v) opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len žiaci za prítomnosti pedagogického dozoru,

w) nosiť do školy učebné pomôcky, učebnice a preukaz žiaka s fotografiou a na požiadanie ho predložiť každému zamestnancovi školy,

x) okamžite nahlásiť stratu alebo krádež, prípadne nález iného preukazu žiaka triednemu učiteľovi a vedúcej technicko-ekonomického úseku, aby bolo zabezpečené jeho zablokovanie z dôvodu možného zneužitia; nový preukaz dostane žiak po uhradení príslušného poplatku,

y) odovzdať po skončení štúdia preukaz žiaka, pridelené učebnice, pomôcky, kľúče od skrinky a iný majetok školy uvedený vo výstupnom liste; ich odovzdanie podpisuje v tomto dokumente zodpovedný zamestnanec školy,

z) rešpektovať zásady bezpečného používania internetu počas vyučovacieho procesu,

aa) rešpektovať a dodržiavať ustanovenia platného znenia Autorského zákona kvôli zabráneniu plagiátorstva.

(4) Žiak školy má zakázané:

a) požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky v škole alebo na podujatiach organizovaných školou,

b) prísť do školy alebo na podujatie organizované školou pod vplyvom týchto látok,

c) nosiť do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje a iné návykové látky, predávať ich, resp. poskytovať iným žiakom.

d) fajčiť v areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,

e) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie seba a iných, najmä zbrane, sečné a bodné predmety, nože, výbušniny a horľaviny, zábavnú pyrotechniku a podobne,
f) propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické, xenofóbne a iné prejavy intolerancie,
g) propagovať a šíriť fašistické a nacistické symboly, vulgárne symboly, symboly a nápisy zvádzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
h) používať akékoľvek formy šikanovania a kybešikanovania voči žiakom a zamestnancom školy, zastrašovať ich, prejavovať voči nim psychické a fyzické násilie a vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na ich zdraví,
i) nevhodným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy, vulgárne sa vyjadrovať na vyučovaní, počas prestávok a na podujatiach organizovaných školou,
j) poškodzovať meno školy a zriaďovateľa na verejnosti, znevažovať a urážať osoby a prácu zamestnancov školy,
k) v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť, sex a podobne; sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a ľudské práva a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií; hrať v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou hry propagujúce násilie a hazardné hry,
l) používať počas vyučovania a na akciách organizovaných školou mobilné telefóny, multimédiá, prehrávače a iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní (bez súhlasu vyučujúceho); v prípade nerešpektovania tohto nariadenia je učiteľ oprávnený tieto zariadenia žiakovi odobrať a vrátiť ich až po ukončení vyučovania,
m) vytvárať a zverejňovať obrazové, zvukové, ako aj zvukovo-obrazové záznamy z vyučovacej hodiny, prestávky a z akcií organizovaných školou (bez súhlasu vyučujúceho),
n) ukladať do školských počítačov v budove školy akékoľvek dokumenty a zložky (bez súhlasu vyučujúceho),
o) používať počas vyučovania súkromnú písomnú a e-mailovú korešpondenciu, sociálne internetové siete (Facebook, Twitter, Skype a pod.),
p) neoprávnene manipulovať s elektronickou triednou knihou,
q) falšovať ospravedlnenky a podpisy lekára,
r) nosiť v priestoroch školy šiltovky a iné pokrývky hlavy,
s) prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok,
t) používať varné kanvice, nabíjacie zariadenia mobilných telefónov, súkromných notebookov a iných súkromných elektronických zariadení,
u) nevhodne zaobchádzať s didaktickou technikou, učebnými pomôckami, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hlásičmi požiarov, hasiacimi a inými prístrojmi,
v) svojvoľne vynášať z učební zariadenie alebo praktické pomôcky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien,
w) lepiť a iným spôsobom upevňovať (na steny, dvere, okná, podhľady a pod.) akékoľvek predmety, plagáty, výzdobu a pod.,
x) svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania (viď. Čl.11 odstavec 5.) a svojvoľne opustiť skupinu počas vyučovania mimo priestorov školy (vrátane presunu na podujatie).

(5) Žiakovi školy sa odporúča:

a) nenosiť do školy alebo na podujatia organizované školou veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom (väčšiu sumu peňazí, mobilné telefóny, cenné predmety, luxusné šatstvo a pod.); za ich stratu, alebo odcudzenie škola nezodpovedá a neposkytuje náhradu,
b) sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na vyučovaní na internetovej stránke školy www.sgzp.skalebo www.sgzp.edupage.org.ska riadiť sa nimi.

(6) Nedodržiavanie niektorého bodu z Čl. 2 ods. 3 a 4 tohto školského poriadku **bude dôvodom pre udelenie opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania**. **Porušenie** Čl. 2 ods. 3 a 4 školského poriadku **sa zaznamenáva do elektronickej triednej knihy**.

(7) Žiak školy (v prípade jeho neplnoletosti zákonný zástupca žiaka) môže písomne požiadať riaditeľa školy o:

a) komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, a to do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za 1. polrok, alebo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
b) vykonanie opravných komisionálnych skúšok, ak je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov,
c) prerušenie štúdia, zmenu študijného odboru, opakovanie ročníka, postup do vyššieho ročníka, štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium na zahraničnej škole obdobného typu,
d) oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, resp. o zaradenie do skupín zdravotnej telesnej výchovy na základe odborného vyjadrenia lekára,
e) predĺženie klasifikačného obdobia z vážnych dôvodov, najmä zo zdravotných,
f) poskytnutie štipendia za podmienok uvedených v platnom znení školského zákona.

Čl.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom SGŽP a školským poriadkom,
c) byť informovaný a informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa na vyučovanie prostredníctvom elektronickej žiackej knižky školy, dostupnej na internetovej stránke školy www.sgzp.edupage.org.sk,na triednych aktívoch, prípadne pri osobnej návšteve,
d) získať informácie o poskytovaní poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
e) vyjadrovať sa ku Školskému vzdelávaciemu programu SG ŽP prostredníctvom orgánu školskej samosprávy (rada školy) a prostredníctvom rodičovskej rady,
f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
g) zúčastniť sa na akciách organizovaných školou.

(2) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania,
e) informovať triedneho učiteľa o zmene svojej adresy a adresy žiaka, ako aj svojho telefonického kontaktu,
f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
g) dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
h) dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom,
i) zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.

Čl.4 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

(1) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy:

a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržujú zásady slušnosti a morálky,
b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy,
c) žiaci školy rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi a školským poriadkom,
d) žiaci školy oslovujú pedagogických zamestnancov školy „pán učiteľ", „pani učiteľka" a vykajú im,
e) žiaci zdravia v budove školy a na vyučovaní mimo školy všetkých zamestnancov školy, s ktorými sa v daný deň prvýkrát stretli, zrozumiteľným pozdravom; zamestnanci školy im odpovedia,
f) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú,
g) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, zásadovosť a dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, sú v súlade so školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami,
h) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov,
i) žiaci školy sa počas vyučovacieho procesu správajú zodpovedne a disciplinovane,
j) škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami,
k) informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia platným znením zákona o ochrane osobných údajov,
l) zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou a šikanovaním, vytvárajú bezpečné prostredie bez alkoholu, fajčenia, drog a iných návykových látok.

(2) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušného správania a dobrých mravov,
b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva,
c) žiaci si navzájom pomáhajú,
d) žiaci sa vzájomne rešpektujú,
e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

(3) Pedagogický zamestnanec má podľa platného znenia Trestného zákona v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

Tretia časť

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A PROSPECHU,OPATRENIA VO VÝCHOVE

Čl.5 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie

(1) **Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov** upravuje aktuálny metodický pokyn v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je **systematické hodnotenie žiaka**. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete **nemôžu byť znížené na základe správania žiaka**.

(3) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

(4) Žiak má právo:
a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,

b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
c) na objektívne hodnotenie.

(5) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

(6) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

(7) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

(8) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácií známkou uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(9) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
e) rozhovormi so žiakom.

(10) **Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v elektronickej žiackej knižke**. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(11) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu s dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

(12) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(13) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Čl.6 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

(1) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou.

(2) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou.

(3) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:
a) známky z ústnych odpovedí,
b) známky z písomných prác,
c) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon podľa Čl. 5 ods. 6 a 7.

(4) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia podľa pravidiel hodnotenia uvedených v učebných osnovách daného predmetu.

(5) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

(6) Vyučujúci môže pri určovaní známky pri priebežnej klasifikácii použiť bodový systém. Známka sa určí prevodom dosiahnutých bodov z maximálneho počtu všetkých bodov na percentá nasledovným spôsobom:

a) **90% a viac** z maximálneho počtu bodov – známka **výborný,**
b) **od 75% do 89,9%** z maximálneho počtu bodov – známka **chválitebný,**
c) **od 60% do 74,9%** z maximálneho počtu bodov – známka **dobrý,**
d) **od 45% do 59,9%** z maximálneho počtu bodov – známka **dostatočný,**
e) **menej ako 45 %** z maximálneho počtu bodov – známka **nedostatočný.**

(7) Pri súhrnnej klasifikácii sa okrem povinných bodov berú do úvahy aj prémiové body a mínusové body. Stanovenie podmienok získania prémiových a mínusových bodov a ich maximálneho počtu za daný predmet je v kompetencii vyučujúceho. Výsledná klasifikácia sa určí prevodom dosiahnutých bodov (súčet získaných povinných, prémiových a mínusových bodov) z maximálneho počtu všetkých povinných bodov na percentá a následne na známku.

Čl.7 Opatrenia vo výchove

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť **pochvalu** alebo **iné ocenenie**.

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(4) **Pochvalu triednym učiteľom** možno udeliť najmä za:

a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
b) vzornú dochádzka – podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
c) príkladnú reprezentáciu triedy,
d) príkladné slušné správanie a utváranie kladných medziľudských vzťahov v triede a príkladný vzťah ku škole.

(5) **Pochvalu riaditeľom školy** možno udeliť najmä za:

a) výborný prospech – priemer 1,00,
b) vzornú dochádzku – bez absencie,
c) úspešnú reprezentáciu školy na verejnosti, v postupových súťažiach a predmetových olympiádach,
d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

(6) Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie:

a) **napomenutie od triedneho učiteľa**,

b) **pokarhanie od triedneho učiteľa**,
c) **pokarhanie od riaditeľa školy**.

(7) **Napomenutie triednym učiteľom** možno udeliť najmä za:
a) menej závažné alebo jednorazové porušenie školského poriadku,
b) neospravedlnenú absenciu v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 1 do 3 vyučovacích hodín,
c) 1 – 3 zápisy o nenosení školskej rovnošaty alebo jej časti,
d) 1 – 3 neskoré príchody na vyučovanie,
e) opakované nenosenie cvičebného úboru.

(8) **Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje najmä za:
a) opakujúce sa menej závažné porušenia školského poriadku,
b) nevhodné správanie voči zamestnancom a žiakom školy,
c) neospravedlnenú absenciu v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 4 do 6 vyučovacích hodín,
d) šikanovanie žiakov v škole a na podujatiach organizovaných školou(menej závažná forma),
e) kyberšikanovanie žiakov a zamestnancov školy (menej závažná forma),
f) 4 – 7 zápisov o nenosení školskej rovnošaty alebo jej časti,
g) 4 – 7 neskorých príchodov na vyučovanie.

(9) **Pokarhanie riaditeľom školy** sa udeľuje najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 7 do 21 vyučovacích hodín,
b) nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie a na podujatiach organizovaných školou,
c) falšovanie alebo poškodzovanie dokladov (napr. ospravedlnenka a iné.),
d) závažnejšie, alebo viac ako 3 krát sa opakujúce menej závažné porušenia školského poriadku,
e) závažné a napriek upozorneniu ďalej sa opakujúce menej závažné šikanovanie v škole a na podujatiach organizovaných školou,
f) závažné a napriek upozorneniu ďalej sa opakujúce menej závažné kyberšikanovanie žiakov a zamestnancov školy,
g) fajčenie v priestoroch a areáli školy a počas podujatí organizovaných školou,
h) svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania (viď. Čl.11 odstavec 5.) a svojvoľné opustenie skupiny počas vyučovania mimo priestorov školy (vrátane presunu na podujatie),
i) sťahovanie materiálov ohrozujúcich mravnosť z internetu a ich šírenie,
j) úmyselné poškodenie majetku školy, žiakov a zamestnancov školy,
k) 8 a viac zápisov o nenosení školskej rovnošaty alebo jej časti,
l) 8 a viac neskorých príchodov na vyučovanie.

(10) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti opatrenia vo výchove:

a) podmienečné vylúčenie,

b) vylúčenie.

(11) **Podmienečné vylúčenie** sa udeľuje najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 22 do 50 vyučovacích hodín,
b) závažné a opakujúce menej závažné porušenia školského poriadku,
c) nepovolené zverejňovanie obrazových, zvukových, ako aj zvukovo-obrazových záznamov z vyučovacej hodiny, prestávky a z podujatí organizovaných školou,
d) ďalej sa opakujúce závažné šikanovanie v škole a na podujatiach organizovaných školou,
e) ďalej sa opakujúce závažné kyberšikanovanie žiakov a zamestnancov školy,
f) znevažovanie a urážanie osoby a práce zamestnancov školy,
g) poškodzovanie mena školy, jej zamestnancov a zriaďovateľa na verejnosti,

h) prejavy, propagáciu alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie,
i) neoprávnenú manipuláciu s elektronickou triednou knihou,
j) prechovávanie, používanie, predaj a poskytovanie alkoholu a návykových látok v škole alebo na podujatiach organizovaných školou (prvý prípad),
k) fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví v škole a na podujatiach organizovaných školou,
l) zneužitie preukazu žiaka a za neoprávnenú manipuláciu s preukazom iného žiaka.

(12) **Vylúčenie** sa udeľuje najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu 51 a viac hodín,
b) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení.

(13) Opatrenie vo výchove podľa Čl. 7 ods. 6 a 10 možno uložiť žiakovi školy po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

(14) Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy a zaznamenáva sa do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené neplnoletému žiakovi oznamuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

(15) Opatrenia vo výchove podľa Čl. 7 ods. 10 možno uložiť žiakovi, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

(16) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa Čl. 7 ods. 6 a 10 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa Čl. 7 ods. 9 a 11 pozve triedny učiteľ plnoletého žiaka (v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu) na pohovor za prítomnosti výchovného poradcu.

(17) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa Čl. 7 ods. 10 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa Čl. 7ods. 10 písm. b).

(18) Ak žiak svojím správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci bezodkladne privolajú zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, resp. ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci písomný záznam.

Čl.8 Hodnotenie a klasifikácia správania

(1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickými zamestnancami a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

(2) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom 1 – veľmi dobré, stupňom 2 – uspokojivé, stupňom 3 – menej uspokojivé a stupňom 4 – neuspokojivé.

(3) **Stupňom 1** – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

(4) **Stupňom 2** – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

(5) **Stupňom 3** – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

(6) **Stupňom 4** – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

(7) **Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka**.

Čl.9 Celkové hodnotenie

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku školského roka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.

(2) Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(3) Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(4) Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

(5) Žiak **neprospel,** ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

(6) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroku hodnotený stupňom prospechu **nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,** môže požiadať riaditeľa školy o **opakovanie ročníka** (v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca).

(7) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

(8) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augustaa v dňoch určených riaditeľom školy.

(9) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech **nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, môže **na základe rozhodnutia riaditeľa školy** vykonať z týchto predmetov **opravnú skúšku**.

(10) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

Čl.10 Komisionálne skúšky

(1) **Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky**, ak

a) vykonáva rozdielovú skúšku,
b) je skúšaný v náhradnom termíne,

c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
e) vykonáva opravné skúšky,
f) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
g) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
h) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

(2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne

a) v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,
b) v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať komisionálnu skúšku, možno povoliť vykonanie skúšky najneskôr do 15. októbra.

(3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

(4) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(5) O vykonaní komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. a) až h) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

(6) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
a) **predsedu**, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
b) **skúšajúceho učiteľa**, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
c) **prísediaceho**, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

(7) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Štvrtá časť

PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM

Čl.11 Organizácia vyučovania

(1) Budova školy je pre žiakov otvorená od 6.00 hod. Vyučovanie sa začína spravidla prvou hodinou o 7.50, vo výnimočných prípadoch nultou hodinou o 7.00. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

(2) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh vyučovacích hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

(3) Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Hodina	**Začiatok**	**Koniec**	**Prestávka**
nultá	7.00	7.45	5 minút
prvá	7.50	8.35	5 minút
druhá	8.40	9.25	5 minút

tretia	9.30	10.15	10 minút
štvrtá	10.25	11.10	30 minút
piata	11.40	12.25	5 minút
šiesta	12.30	13.15	5 minút
siedma	13.20	14.05	

(4) Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov.

(5) Žiak môže budovu školy po 7:50 hod. opustiť len na základe písomnej priepustky. Žiaci štvrtého ročníka môžu opustiť budovu počas voľných hodín, avšak svoj odchod a príchod zaznamenajú v elektronickom dochádzkovom systéme.

(6) Žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do školy usmerňuje bezpečnostná služba. Návštevníci sa zapisujú do zošita návštev.

(7) Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu.

(8) Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a uskutočňujú sa podľa rozvrhu schváleného vedením školy.

Čl.12 Príchod žiakov do školy

(1) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetoch a na podujatiach organizovaných školou.

(2) Žiak je povinný označiť svoj príchod v elektronickom dochádzkovom systéme. Pri každom opustení budovy školy v čase vyučovania alebo pri príchode do školy po začiatku vyučovania je žiak povinný zaznamenať svoj odchod alebo príchod v elektronickom dochádzkovom systéme školy.

(3) Žiak je povinný po príchode do školy ihneď sa prezliecť do rovnošaty, ak neprichádza v rovnošate do školy.

(4) Každý žiak (okrem žiakov ubytovaných v internáte) má pridelenú osobnú odkladaciu skrinku, za ktorú je zodpovedný počas celého školského roka. V skrinke udržiava počas celého školského roka poriadok. Pred letnými prázdninami sú žiaci povinní vypratať pridelenú skrinku tak, aby ostala úplne prázdna. Kľúč od skrinky odovzdá triednemu učiteľovi. Stratu kľúča je žiak povinný nahlásiť triednemu učiteľovi a dať neodkladne vyhotoviť náhradný kľúč.

(5) Pridelenú skrinku má triedny učiteľ v prítomnosti svedka právo otvoriť v prípade podozrenia z prechovávania alkoholu a iných návykových látok, či z hygienických dôvodov pri dlhšej neprítomnosti žiaka na vyučovaní. O tejto aktivite vyhotoví triedny učiteľ zápis.

(6) Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach.

(7) Žiak je povinný byť podľa rozvrhu hodín v určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvonením s pripravenými požadovanými učebnými pomôckami. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na každej vyučovacej hodine.

(8) Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú zamestnanci školy dozor nad žiakmi v priestoroch školy podľa schváleného rozvrhu služieb. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny.

Čl.13 Správanie sa žiakov na vyučovaní, počas prestávok a po vyučovaní

(1) Pred začiatkom vyučovania žiaci pripravia triedu na vyučovanie (vyvetrajú, zotrú tabuľu, v podľa požiadavky vyučujúceho spolupracujú pri presune učebných pomôcok).

(2) Príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú žiaci ticho v triede, prípadne pred odbornou učebňou.

(3) Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo návštevy vstanú. Počas vyučovania žiaci nevstávajú pri práci s výpočtovou technikou a pri písomných a laboratórnych prácach.

(4) Počas vyučovania žiaci nerušia priebeh jednotlivých hodín, napr. nevhodným správaním, používaním mobilného telefónu, vykrikovaním a pod.. Umožňujú sústredenú prácu všetkým zúčastneným.

(5) Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.

(6) Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.

(7) Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).

(8) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

(9) Na vyučovaní dodržiavajú žiaci zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

(10) Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v priestoroch školy. Pri presune do inej učebne sa správajú disciplinovane a pred učebňou počkajú na vyučujúceho.

(11) Po zazvonení na hodinu nie je dovolené zdržiavať sa mimo učebne.

(12) Po skončení vyučovania urobia žiaci poriadok na svojich miestach, v laviciach a v priestoroch učebne, stoličky vyložia na lavice, zhasnú svetlá a zatvoria okná. Učebňu opúšťajú len na pokyn vyučujúceho.

Čl.14 Režim stravovania a pitný režim

(1) Obedy sa vydávajú od 10:00 do 12:15 hod., balená strava od 6:45 do 8:00 hod. a v čase výdaja obedov.

(2) Na objednávanie stravy slúži preukaz žiaka, prípadne internetová stránka, do ktorej sa žiak prihlasuje pomocou prideleného hesla.

(3) Žiaci majú možnosť doplnkového občerstvenia v nápojových automatoch v budove školy.

(4) Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.

(5) Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sú povinní rešpektovať pokyny dozoru a personálu jedálne, správať sa k nim slušne a zdvorilo. Sú povinní zanechať po sebe poriadok, použité taniere, príbor, misky a tácku odniesť na určené miesto, triediť odpad.

Čl.15 Triedna samospráva

(1) Žiacky kolektív triedy si volí triednu samosprávu v tomto zložení:

a) **Predseda** - zastupuje triedu navonok, prenáša informácie od vedenia školy cez žiacku školskú radu do tried, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a cez žiacku školskú radu vedeniu školy.

b) **Podpredseda** - zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

Čl.16 Súčasti výchovy a vzdelávania

(1) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia, kurz pohybových aktivít v prírode a ďalšie aktivity. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet. Ak ide o neplnoletého žiaka, tieto aktivity organizuje škola po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

(2) Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, alebo triedneho výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

(3) Kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu; spôsoby uvoľňovania a ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na týchto kurzoch upravuje Čl. 17 tohto školského poriadku.

(4) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.

(5) Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v prvom a druhom ročníku vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Koná sa v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

(6) Triedne výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

Čl.17 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

(1) Ak sa **neplnoletý žiak** nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **dôvody vopred známe**, požiada zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie:

a) **na 1 až 3 vyučovacie dni** –triedneho učiteľa v študijnom preukaze,

b) **na viac ako 3 dni** – riaditeľku školy na základe písomnej žiadosti.

(2) Riaditeľka školy na základe odporučenia triedneho učiteľa a pedagogických zamestnancov (podľa prospechu, absencie a správania žiaka) odporučí alebo neodporučí jeho uvoľnenie.

(3) Ak sa **neplnoletý žiak** nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný dôvod**, je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach. Pri návrate žiaka do školy predloží žiak triednemu učiteľovi **písomné ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom alebo lekárom v študijnom preukaze do 2 dní**. Ak tak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú. Triedny učiteľ nie je povinný žiadať od žiaka ospravedlnenie.

(4) Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka **najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni.** V osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

(5) **Žiak môže byť zákonným zástupcom ospravedlnený z neúčasti na vyučovaní maximálne v rozsahu 3 vyučovacích dní (24 vyučovacích hodín) počas školského polroka.**

(6) **Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží** zákonný zástupca žiaka **potvrdenie od lekára**. Keď sa krátkodobá absencia pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ požiadať o potvrdenie ošetrujúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni.

(7) Zákonný zástupca ani plnoletý žiak nemôžu ospravedlňovať svoju neúčasť formou ospravedlnenky v elektronickej žiackej knižke.

(8) Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob ospravedlnenia v zmysle školského poriadku, hodiny sa považujú za neospravedlnené.

(9) Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to jeho zákonný zástupca okamžite triednemu učiteľovi.

(10) Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas.

a) Oneskorený bezdôvodný príchod žiaka na vyučovaciu hodinu v trvaní menej ako 15 minút je porušením školského poriadku a dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.

b) Oneskorený bezdôvodný príchod žiaka na vyučovaciu hodinu v trvaní viac ako 15 minút je neprítomnosťou žiaka na vyučovacej hodine.

(11) **Plnoletý žiak** sa môže ospravedlňovať sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 10.

(12) **Počas vyučovania** môže žiaka uvoľniť len **triedny učiteľ,** pričom sa žiak preukáže:

a) potvrdením lekára o objednaní resp. predvolaní na vyšetrenie,

b) oznámením resp. žiadosťou zákonného zástupcu žiaka alebo žiaka zapísanom v študijnom preukaze.

(13) Triedny učiteľ (pri neprítomnosti TU náhradný triedny učiteľ) svojím podpisom a uvedením dátumu potvrdí uvoľnenie žiaka. Študijný preukaz predloží žiak pri odchode z budovy školy na vrátnici. Pokiaľ žiak nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú a dodatočne neospravedlniteľnú.

(14) Žiak môže požiadať o **mimoriadne uvoľnenie z vyučovania** pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlej zdravotnej nevoľnosti. Uvoľnenie žiaka je možné len:

a) v sprievode privolaného zákonného zástupcu žiaka,
b) zamestnanca školy,
c) privolaného zdravotníka.

(15) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

(16) Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu v náročnej vedomostnej súťaži je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje.

(17) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe, ale zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do celkového počtu vymeškaných hodín.

(18) Účasť žiaka na podujatiach organizovaných školou počas vyučovania je povinná. Neúčasť na týchto podujatiach je ospravedlnená len po predložení lekárskeho potvrdenia.

Čl.18 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania

(1) Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporučenia odborného lekára pre deti a dorast môže riaditeľ školy zo zdravotných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.

(2) Rozhodnutie o oslobodení vydáva riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, ktorej súčasťou je vyjadrenie príslušného lekára.

Čl.19 Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka zodpovedá zákonný zástupca a za vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá obec. **Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky**, ak dieťa neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci** (§ 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“).

(2) **Zákonný zástupca sa dopustí priestupku, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa**, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku, alebo **ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**. Za uvedený priestupok možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do výšky 331,50 eura. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyt (§ 37 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve).

(3) V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, **oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§ 5 ods. 11 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve). Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

(4) Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

Čl.20 Štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie a prerušenie štúdia, prestup na inú strednú školu a opakovanie ročníka

(1) Na písomné požiadanie plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, zo zdravotných dôvodov či z dôvodu tehotenstva a materstva doložených príslušným potvrdením môže riaditeľ školy povoliť žiakovi **individuálny učebný plán** podľa školského zákona.

(2) Žiak, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu, je povinný pravidelne sa zúčastňovať konzultácií a priebežného preverovania vedomostí podľa vopred dohodnutého harmonogramu v súlade so smernicou školy č.14/2018 - Štúdium žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

(3) Žiak študujúci podľa individuálneho učebný plánu je klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia podľa pravidiel uvedených v smernici školy č. 14/2018 – Štúdium žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

(4) Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie absolvovať **časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí**. Toto štúdium môže byť žiakovi povolené aj opakovane, vždy však len po úspešnom ukončení ročníka.

(5) Po posúdení vysvedčenia (učebných plánov) zo zahraničnej školy a predložených dokladoch potrebných pre uznanie časti štúdia (overený úradný preklad vysvedčenia, vyjadrenie Strediska pre uznávanie dokladov o vzdelaní, prevedenie hodnotenia do slovenskej klasifikačnej stupnice), uloží riaditeľ školy podľa potreby vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

(6) Po návrate zo štúdia v zahraničí môže žiak pokračovať vo vyššom ročníku alebo absolvovať maturitnú skúšku len po vykonaní určených rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí.

(7) Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže **zanechať štúdium**. Zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.

(8) Riaditeľ strednej školy môže povoliť **prerušenie štúdia** žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

(9) Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času.

(10) **Prestup** žiaka **na inú strednú školu** povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

(11) Podmienkou prestupu žiaka na inú strednú školu je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.

(12) Ak riaditeľ strednej školy, na ktorú chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, na ktorú prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

(13) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.

(14) Prestup žiaka na inú strednú školu sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

(15) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o **opakovaní ročníka** žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

(16) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Piata časť

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ŠIKANOVANÍM A NÁSILÍM

Čl.21 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

(1) Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

(2) Povinnosti žiakov a zákazy, ktoré slúžia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú uvedené v Čl. 2 odstavcoch 3 a 4.

(3) Vážne priestupky žiakov voči školskému poriadku hlásia zamestnanci a žiaci školy okamžite triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

(4) Žiaci sú povinní zúčastňovať sa školení, poučení alebo kurzov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.

(5) O školení, poučení sa vyhotoví písomný záznam. Žiaci sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť podpisom a následne tieto pokyny a predpisy dodržiavať v priestoroch školy a tiež všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov. Žiaci, korí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a je nutné vykonať o tomto poučení zápis.

(6) Pri konaní školských podujatí škola zodpovedá za žiaka v plnom rozsahu od začiatku plánovaného podujatia až do jeho ukončenia. V prípade, že neplnoletý žiak musí z podujatia odísť pred jeho plánovaným ukončením, môže tak urobiť len so súhlasom vedúceho podujatia a na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonných zástupcov. Plnoletý žiak môže odísť zo školského podujatia len so súhlasom vedúceho podujatia.

(7) Počas vyučovania v odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne, telocvične, posilňovne a miestnosti golfového simulátora.

(8) Každý úraz, poranenie, či nehodu sú žiaci povinní hlásiť bez zbytočného odkladu vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

(9) Pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti sa škola riadi aktuálne platným metodickým usmernením.

(10) Za úraz žiaka sa nepovažuje úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste na miesto aktivity a späť, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy.

(11) Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Všetci zamestnanci školy sú povinní pri úraze poskytnúť žiakovi prvú pomoc, zaistiť ošetrenie lekárom, úraz ihneď hlásiť vedeniu školy a vyplniť prepísaný záznam o úraze.

(12) Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola dozor počas prevozu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

(13) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu pracovnej neschopnosti pre úraz trvá viac ako tri dni, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť ohlásiť vedeniu školy najneskôr do štyroch dní od vzniku úrazu.

(14) Disciplinárne opatrenia pri porušení podmienok pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú uvedené v článku 7 – Opatrenia vo výchove.

Čl.22 Prevencia a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním, kyberšikanovaním a násilím

(1) Škola vytvára pozitívne prostredie, podporuje prosociálne správanie a vzťahy žiakov, určuje v školskom poriadku pravidlá správania sa vrátane sankcií za ich porušenie, ako aj pravidlá používania informačno-komunikačných technológií v priestoroch školy.

(2) Škola zabezpečuje koordináciu prevencie - poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa prevenciou. Poskytuje kontaktné údaje inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú.

(3) Všetci pedagogickí zamestnanci, najmä výchovný poradca a koordinátor prevencie priebežne sledujú konkrétne podmienky a situáciu v škole z hľadiska výskytu sociálno-patologických javov. Uplatňujú rôzne metódy a formy umožňujúce včasné podchytenie ohrozených žiakov.

(4) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ zaisťuje spoluprácu s rodičmi v oblasti prevencie a priebežne ich informujú o preventívnych činnostiach školy a o možnostiach odbornej pomoci. Pri realizácii preventívnych činností školy venujú zvýšenú pozornosť efektivite týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie.

(5) Prevencia pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním a násilím sa realizuje a zabezpečuje najmä formou súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi, aktivitami zameranými na posilnenie odolnosti a asertívneho správania žiakov.

(6) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(7) Povinnosti žiakov, zákazy a prevádzkový a vnútorný režim, ktoré sú uvedené v školskom poriadku slúžia na **zabezpečenie ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním, kyberšikanou a násilím**.

(8) **Prevencia šikanovania** sa zabezpečuje najmä formou súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém.

(9) Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikovaní správania žiakov sa **za prejavy šikanovania považuje**:

a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného alebo
b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Šikanovanie sa môže prejaviť :

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(10) Závažnosť šikanovania a kyberšikanovania sa určí po prerokovaní v pedagogickej rade.

(11) **Pri podozrení na šikanovanie žiaka** spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a rodinou agresora. O tomto rozhovore vyhotoví poverená osoba zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

(12) **V prípade výskytu šikanovania** sa škola pri jeho riešení riadi metódami a opatreniami na riešenie šikanovania uvedenými v Smernici č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

(13) **Žiak má zakázané:**

a) požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky v škole alebo na podujatiach organizovaných školou,
b) prísť do školy alebo na podujatie organizované školou pod vplyvom týchto látok,
c) nosiť do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje a iné návykové látky, predávať ich, resp. poskytovať iným žiakom.

(14) Pedagogickí zamestnanci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípade oprávneného podozrenia z požitia alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiaka, pedagogický zamestnanec kontaktuje vedenie školy, ktoré bezodkladne privolá zákonných zástupcov žiaka (vrátane zákonných zástupcov žiaka nad 18 rokov). V prípade ohrozenia života žiaka škola privolá rýchlu zdravotnú pomoc, v odôvodnených prípadoch aj príslušníkov policajného zboru.

(15) Žiak je povinný podrobiť sa kontrole za účelom zistenia, či požil alkoholické nápoje a iné návykové látky, resp. či ich neprechováva. Škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe písomného **súhlasu a plnomocenstva**, ktoré udelil zákonný zástupca SG ŽP v **Zmluve o štúdiu**.

(16) Pri výskyte, požití alebo distribúcii návykových látok a pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok žiakmi v škole a na akciách organizovaných školou sa pedagogickí zamestnanci riadia **Pokynom riaditeľa školy č. 3/2019**.

(17) V rámci prevencie užívania návykových látok spolupracuje škola s oddelením protidrogovej prevencie Policajného zboru SR a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Brezno.

(18) V prípade, že sa požitie alkoholu, resp. návykovej látky potvrdí je riaditeľ školy povinný oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov (§ 5 ods. 10 Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve).

(19) Porušenie ustanovení ods. 13 tohto článku sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Pri prvom porušení je žiak podmienečne vylúčený zo štúdia. Pri distribúcii a prechovávaní návykových látok je žiak zo štúdia vylúčený okamžite.

(20) **Ďalšie disciplinárne opatrenia pri porušení podmienok pre zaistenie ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím sú uvedené v článku 7 – Opatrenia vo výchove.**

Šiesta časť

ZÁVER

Čl. 23 Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Školský poriadok SG ŽP z 16. októbra 2017.

(2) Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25. januára 2019.

(3) Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy.

(4) Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov školy a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

(5) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 10. apríla 2019 a platí až do odvolania alebo zmeny.

(6) Zmeny v školskom poriadku budú robené formou číslovaných písomných dodatkov.

Prerokované v žiackej školskej rade dňa: .....
Tereza Holubová
predseda ŽŠR pri SG ŽP

Prerokované v rade školy dňa: .....
Ing. Mária Niklová
predseda Rady školy pri SG ŽP

V Podbrezovej, dňa: .....
PaedDr. Katarína Zingorová
riaditeľka SG ŽP