

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Przedszkola Publicznego w Kruszynie
podczas pandemii COVID-19

ZAKRES I CEL WPROWADZONEJ PROCEDURY:

Procedury dotyczą zasad sprawowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola w czasie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Procedury mają na celu usprawnienie organizacji pracy przedszkola, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola na terenie obiektu oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu, jak również określenie obowiązków i zadań nauczycieli oraz personelu obsługowego przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Dyrektor jako kierujący placówką i odpowiadający za bezpieczeństwo dzieci i pracowników, może dostosowywać zapisy niniejszej procedury do sytuacji panującej w przedszkolu, uwzględniając wnioski opiekunów.

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków dezynfekcji i środków ochrony.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy oddziału przedszkolnego na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do oddziału przedszkolnego w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, tzw. IZOLATORIUM.
6. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 płyn dezynfekcyjny, 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące

załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 4**.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach oddziału przedszkolnego wisały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** oraz instrukcje jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę stanowiące **załącznik nr 7** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz zamykany pojemnik na zużyte rękawiczki i zamykany pojemnik na zużyte maseczki.
12. Zapewnia dezynfekcję placu zabaw (część bezpośrednio przylegająca do przedszkola), gdy dzieci będą z niego korzystały.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik oddziału przedszkolnego zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do oddziału przedszkolnego wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 1-2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali nauczyciele szkoły kontynuują edukację zdalną w domu.

Pełniący obowiązki w placówce:

1. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw lub szkolne boisko.
6. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw i boiska szkolnego tak, aby grupy "nie mieszały się" ze sobą.

7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
8. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

Personel obsługi - pomoc nauczyciela:

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
2. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę. (odnotowują ten fakt w arkuszu monitoringu- **załącznik nr 9**) Dzieci w tym czasie przenoszą się do drugiej sali.
3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
5. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
6. Obsługa, pomoc nauczyciela odpowiada za dezynfekcję urządzeń na przylegającym do budynku przedszkola placu zabaw-każdorazowo po korzystaniu z niego przez dzieci.
7. Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Pracownicy kuchni:

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki i maseczki na usta i nos.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
6. Pracownik kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed tylnymi drzwiami.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w oddziale przedszkolnym i podpisują omówione stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dzieci z objawami takimi jak np. katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura tj. powyżej 37,5 C **nie będą przyjęte do Przedszkola.**
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Przy wejściu do placówki rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do nie ściągania masечek/ przyłbic ochronnych, są zobowiązani do dezynfekcji rąk lub posiadania rękawiczek jednorazowych.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Rodzice mają na uwadze, że proces przyprawdzenia dziecka do przedszkola znacznie się wydłuży, dlatego powinni rozważyć, by pojawić się z zaplanowanym znacznym zapasem czasu, by uniknąć nerwowych sytuacji w czasie czekania na swoją kolej.
10. Do odwołania do budynku przedszkola nie wchodzą rodzice (nie dotyczy przedsiönka). Wyjątkiem od tej reguły są rodzice dzieci z najmłodszej grupy (okres adaptacji wg potrzeb dzieci) oraz rodzice dzieci nowoprzyjętych do przedszkola w grupach starszych (okres adaptacji do 2 tygodni). Rodzice dzieci w okresie adaptacji ich do przedszkola mogą wchodzić na teren szatni z zachowaniem reżimu sanitarnego (masечka/ przyłbica, rękawiczki, zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m od drugiej osoby).
11. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do placówki swoich zabawek i niepotrzebnych przedmiotów (w tym napojów oraz jedzenia- wyżywienie oraz napoje zapewnione są z cateringu). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**, według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w

- widocznych miejscach w placówce).
15. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z placówki.

IV. PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.

Liczebność grup:

- 1) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z usług przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

Przyprowadzanie dzieci do placówki:

- 1) Tylko jedna osoba (domownik zamieszkujący z dzieckiem) przyprowadza dziecko do przedszkola bez osób towarzyszących (np. innymi dziećmi itp.). Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, by dzieci nie przyprowadzały i nie odbierały osoby po ukończeniu 60 roku życia.
- 2) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** według instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- 3) Dzieci będą korzystały z zajęć w budynku przedszkola i w miarę sprzyjającej pogody na placu zabaw przylegającym bezpośrednio do budynku.
- 4) Pracownik dyżurujący przy wejściu do placówki może dokonać pomiaru temperatury, jeśli dziecko przed wejściem do przedszkola będzie sygnalizowało lub miało w ocenie pracownika złe samopoczucie. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jeśli u dziecka wystąpi temperatura powyżej 37,5 C dziecko rodzic bezzwłocznie powinien udać się z dzieckiem do lekarza.
- 5) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- 6) Rodzice mogą wchodzić do części wspólnej -szatni ze swoim dzieckiem (1 rodzic, 1 dziecko- maksymalna ilość osób to 6 osób na 1 część szatni- 3 rodziców i 3 dzieci). W przypadku, kiedy w szatni przebywają rodzice – następny rodzic, aby nie przekroczyć maksymalnej liczby dzieci w szatni- oczekuje na wejście ze swoim dzieckiem na zewnątrz przedszkola.
- 7) Rodzic przekazuje przebrane dziecko przed drzwiami do wejścia do sali przedszkolnej i bezzwłocznie opuszcza przedszkole. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
- 8) **Do przedszkola dziecko należy przyprowadzić najpóźniej do godz. 8.30**, a odebrać do zadeklarowanej godziny odbioru. Przedszkole po godz. 8.30 będzie zamknięte i nie będzie przyjmować dzieci, ze względu, że wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego:

- 1) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka. Drzwi otwiera pracownik przedszkola- rodzic wchodzi do szatni i oczekuje na dziecko- nie wchodzi do sali przedszkola.
- 2) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dziecko rodzicowi.
- 3) Rodzic sprawnie ubiera dziecko i opuszcza przedszkole.
- 4) W przypadku, kiedy maksymalna liczba rodziców jest w szatni przedszkola, następny rodzic oczekuje na zewnątrz przedszkola na wejście.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie (na co dzień sala logopedyczna) służące do odizolowania dziecka lub pracownika przedszkola, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji zobowiązani są do bezzwłocznego odbioru dziecka z przedszkola. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka / mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

1. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Publicznego w Kruszyńce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
4. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
5. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
6. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu oddział przedszkolny zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
7. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
8. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola Publicznego w Kruszyńce oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Kruszyn,
(data)

.....
(podpis rodziców)

SZYBKI KONTAKT:

Nr telefonu:.....

Adres e-mail.....

(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią „PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KRUSZYŃCE”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KRUSZYŃCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
3. Zgodnie z art.9 ust.2 lit. a w związku z art.9 ust.2 lit. c, i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 25 sierpnia 2020r. wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w związku z pobytem w przedszkolu w okresie trwania pandemii COVID 19.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszyńce. Kontakt do inspektora ochrony danych: Renata Szewczyk, e-mail: r.szewczyk@gminaboleslawiec.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy oddziału przedszkolnego.

Kruszyn,
(data)

.....
(podpis rodziców)

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK DOROSŁYCH I DZIECI

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

INSTRUKCJA Z ZASADAMI PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK DOROSŁYCH I DZIECI

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



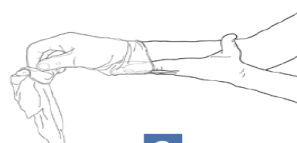
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

MZ
Ministerstwo Zdrowia



Monitorowanie wietrzenia sali

data:.....

Godzina/ data	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7.00					
7.00 - 8.00					
8.00 – 9.00					
9.00 – 10.00					
10.00 – 11.00					
11.00 – 12.00					
12.00 – 13.00					
13.00 – 14.00					
14.00 – 15.00					
15.00 – 16.00					

Monitorowanie wietrzenia sali

data:.....

Godzina/ data	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7.00					
7.00 - 8.00					
8.00 – 9.00					
9.00 – 10.00					
10.00 – 11.00					
11.00 – 12.00					
12.00 – 13.00					
13.00 – 14.00					
14.00 – 15.00					
15.00 – 16.00					

Nauczyciel potwierdza podpisem przeprowadzenie wietrzenia sali.

**Monitorowanie czynności higienicznych, porządkowych i dezynfekcji pomieszczeń
i powierzchni**

Miesiąc dzień	Podpis osoby dokonującej dezynfekcji pomieszczeń sprzętów, zabawek, powierzchnie płaskich i dotykowych (poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, blatów) w salach, łazienkach i ciągach komunikacyjnych w których przebywały dzieci i opiekunowie.	Podpis osoby monitorującej dokonanie dezynfekcji.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		