

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. S. LUBOMIRSKIEGO W NOWYM WIŚNICZU

CEL PROCEDURY: Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w Nowym Wiśniczu w sytuacji zagrożenia.

Ewakuacja następuje na sygnał alarmowy: dzwonek elektryczny i komunikat głosowy. W przypadku braku energii elektrycznej w szkole alarmowanie odbywa się jedynie za pomocą komunikatu głosowego. Sygnałem alarmowym jest sygnał dźwiękowy przerywany.

I. PO USŁYSZENIU ALARMU:

1. Osoby mające dostęp do telefonu dzwonią do straży pożarnej, podając co się pali / rodzaj obiektu /, adres i swoje imię i nazwisko.
2. Sprzątaczk i pozostali pracownicy obsługi natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzić dzieci
3. Osoby, pod których opieką przebywają dzieci, mają za zadanie zająć się jedynie tą grupą, jej ewakuacją i bezpieczeństwem.
4. Nauczyciel nakazuje uczniom niezwłocznie opuścić budynek, informując, którą klatkę schodową odbywa się ewakuacja. Uczniowie muszą być poinformowani, gdzie znajduje się miejsce ewakuacji.
5. Dzieci zostawiają w klasie wszystkie przedmioty /torby, plecaki, teczki, kurtki itp. /
6. Nauczyciel zamyka drzwi, ale nie na klucz; wychodzi, zabierając ze sobą dziennik.
7. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji zabierają pozostawione dzienniki lekcyjne, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do budynku).

II. NA MIEJSCU EWAKUACJI:

1. Na miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę swojej klasy.
2. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.
3. Po sprawdzeniu listy uczniów nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia itp.
4. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Niedopuszczalne jest rozejście się poszkodowanych uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.
6. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku szkolnym.

DYREKTOR SZKOŁY:

1. Podejmuje decyzję o ewakuacji /pełna lub częściowa/ i nadzoruje przebieg ewakuacji.
2. Nadzoruje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
3. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej, i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
4. Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
5. Zarządza ewakuację samochodów.
6. Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
7. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./
8. Kieruje akcją ewakuacyjną i ratowniczą do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej.
9. Przekazuje przybyłemu na miejsce dowódcy akcji ratowniczo – gaśniczej następujące informacje:
 - czy wszystkie osoby opuściły budynek szkolny;
 - o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego, (w przypadku nie wyłączenia zasilania przekazuje informację o usytuowaniu głównego wyłącznika);
 - o źródle zagrożenia i jego rodzaju.
10. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

WICEDYREKTORZY:

1. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządzają ewakuację i nadzorują jej przebieg.
2. Przeprowadzają akcję ewakuacyjną dzieci i młodzieży,
3. Zabezpieczają dokumentację szkoły.
4. Na miejscu ewakuacji przyjmują meldunki od wychowawców/ nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
5. Składają meldunek Dyrektorowi Szkoły lub kierującemu akcją ratowniczą.

WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

2. Nakazują opuszczenie szkoły.
3. Przeliczają uczniów i kierują do wyjść ewakuacyjnych zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych.
4. Informują dyżurujących pracowników obsługi o opuszczeniu klas przez uczniów.
5. Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów /klas/.

6. Zwracają uwagę na zachowanie uczniów w czasie ewakuacji.
7. Przeciwdziałają wszelkim objawom paniki.
8. Pomagają osobom/uczniom/ poszkodowanym w akcjach ewakuacyjnych i ratowniczych.
9. Po wyprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji dokonują ponownego przeliczenia i składają meldunek.
10. Biorą udział w innych działaniach związanych z akcją ratowniczą oraz zabezpieczeniem dokumentów szkoły.
11. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji zabierają pozostawione dzienniki lekcyjne, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do budynku).

SEKRETARIAT SZKOŁY:

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

Służbę dyżurną PSP – tel. 998

Pogotowie Ratunkowe – tel. 999

Służbę dyżurną Policji – tel. 997

Inne służby w zależności od potrzeb.

Nadzoruje zabezpieczenie dokumentacji szkoły, ewakuację ważnego mienia, urządzeń, pieczęci i kasy.

PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA:

- odpowiada za ewakuację osób pozostających w gabinecie medycyny szkolnej;
- zabiera ze sobą podręczny sprzęt do udzielania pierwszej pomocy/ apteczkę, którą pobiera z sekretariatu szkoły.
- w razie potrzeby organizuje punkt medyczny i udziela pomocy osobom poszkodowanym.

SPRZĄTACZKI:

- pomagają w ewakuacji, kierują ruchem przy wyjściach ewakuacyjnych;
- otwierają drzwi i wyjścia ewakuacyjne te, które na co dzień nie są otwarte;
- sprawdzają, czy w toaletach, klasach i na korytarzach nie pozostała jakaś osoba

W przypadku złej pogody (deszcz, ujemne temperatury) wszystkie osoby ewakuowane udają się do kościoła parafialnego (na mocy porozumienia z księdzem proboszczem).

INSTRUKCJA NA WYPADEK EWAKUACJI

1. Opuszczając budynek szkoły w trakcie ewakuacji należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych (strzałki na ścianach).
2. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść, w miarę możliwości prawa stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym.
3. W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz schodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży.
4. Ewakuacja odbywa się w następujący sposób:

STARE SKRZYDŁO SZKOŁY:

Parter - sale 01, 03, 04, szatnie ewakuują się wyjściem obok szatni, następnie na ul. Szkolną (chodnik)

Parter – sale 05, 06, 07 (jadalnia) ewakuują się wyjściem obok jadalni w kierunku boiska szkolnego, następnie na ul. Szkolną (chodnik)

1 piętro – sale 11 (pokój nauczycielski), 12,13,14,15, gabinet pielęgniarki i pedagoga, sala do zajęć indywidualnych, mała i duża sala gimnastyczna ewakuują się wyjściem obok sali gimnastycznej, następnie na ul. Szkolną

2 piętro – sale 20, 21, 22, 22a, 23, 24, 25, 25a, 26, 27, 28 ewakuują się schodami na parter, a następnie na ul. Szkolną (chodnik)

NOWE SKRZYDŁO SZKOŁY:

Parter – sale 003p, 004p, szatnie oddziały przedszkolne ewakuują się wyjściem nr 1 – wejście główne do szkoły w nowym budynku, następnie na parking przed szkołą

Parter – sale 005p, szatnie ewakuują się wyjściem nr 3 – wyjście z platforma w kierunku boiska szkolnego, następnie na ul. Szkolną (chodnik)

1 piętro – sale 100, 101 ewakuują się klatką schodową do wyjścia nr 2 – wyjście obok przejścia na stare skrzydło szkoły w kierunku boiska szkolnego, następnie na ul. Szkolną (chodnik)

1 piętro – sale 102, 103, 104, 105, 106 ewakuują się klatką schodową do wyjścia nr 4 – wejście do szkoły przy toalecie dla personelu, następnie na parking przed szkołą

2 piętro – sale 200, 201, 202, 203 ewakuują się klatką schodową do wyjścia nr 1 – wejście główne do szkoły w nowym budynku, następnie na parking przed szkołą

2 piętro – sale 204, 205, 206, 207 ewakuują się klatką schodową do wyjścia nr 4 – wejście do szkoły na 1 piętrze przy toalecie dla personelu, następnie na parking przed szkołą

Poddasze – sale 300, 301, 302 ewakuują się klatką schodową do wyjścia nr 2 – wyjście obok przejścia na stare skrzydło szkoły w kierunku boiska szkolnego, następnie na ul. Szkolną (chodnik)

Poddasze – sale 303, biblioteka, 305 ewakuują się wyjściem nr 3 – wyjście z platforma w kierunku boiska szkolnego, następnie na ul. Szkolną (chodnik)