PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W CHOMĘCICACH

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców i rodziców uczniów.
Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.
Poniżej ustalono kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności, mając na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo uczniów:
1. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na spotkaniu z rodzicami.
3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.
4. Informacje o zebraniach z rodzicami zamieszczane są w dzienniku elektronicznym i na stronie szkoły oraz przekazują je wychowawcy klas.
5. Rodzice maja możliwość spotkania ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach – wg ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz podanego przez wychowawców klas.
6. Spotkania odbywają się w formie:
-zebrań klasowych,
- zebrań Rady Rodziców,
- indywidualnych konsultacji, - spotkań trójstronnych.
7. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie przez wpis w dzienniku elektronicznym.
8. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.
9. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne lub wolne pomieszczenia, które zaproponuje nauczyciel, pedagog). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
10. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.

11. O zmianach terminu spotkań z rodzicami wychowawca lub upoważniony przez dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę nowego spotkania
12. Rodzic jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
13. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (telefonicznie lub pisemnie) poza uzgodnionymi terminami.
14. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej). W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły.
15. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. Rodzice kierują osobiście (umawiając się z nauczycielem) w następującej kolejności :
1) Wychowawca klasy,
2) Nauczyciel uczący przedmiotu,
a w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej do:
1) Dyrektora Szkoły,
2) Rady Pedagogicznej
3) organu nadzorującego szkołę.
19. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Uwagi telefoniczne, e-maile, wiadomości SMS, a także przekazywane przez dziennik elektroniczny nie będą miały charakteru korespondencji służbowej. W związku z powyższym osoby, do których są skierowane zwolnione są z obowiązku udzielania na nie odpowiedzi.
20. Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły:
- telefony do szkoły z groźbami,
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły np. na ulicy, - przeszkadzanie w czasie zajęć, spotkań (poza nagłymi sprawami),
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.
Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Rada pedagogiczna