Základná škola s materskou školou Breza, Lán 314, 029 53 Breza
zsbreza314@gmail.com, tel. čísla: 043/55 76 221, 0905 494 137

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok predstavuje základný dokument upravujúci vzťah škola, žiak, zákonný zástupca žiaka v ZŠ s MŠ Breza. Je to súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov.

Školský poriadok vychádza z § 144 a § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a § 20 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole, ako aj iných zákonných noriem upravujúcich práva a povinnosti občanov Slovenskej republiky. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy.

Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, zamestnanca a zákonného zástupcu žiaka.

Vnútorný poriadok dopĺňajú:

- *Bezpečnostné opatrenia v učebniach na výučbu jazykov, výpočtovej techniky, fyziky, chémie a biológie, telesnej výchovy ako aj v priestoroch, ktorých sa vyučuje technická výchova a pracovné vyučovanie, ktoré sú vypracované v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.*
- *Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy a na školskom ihrisku, smernica o používaní mobilov.*
- *Smernica o šikanovaní.*
- *Vykonávaní dozorov v ZŠ s MŠ Breza.*
- *Pri hodnotení žiakov sa učitelia riadia metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Platný metodický pokyn na hodnotenie žiakov základnej školy je vždy zverejnený na web stránke školy (www.zsbreza.edupage.sk).*
- *Pracovný poriadok.*

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby nenarušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

- Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín daný rozvrhom hodín s prestávkami. V dni, kedy je projektové vyučovanie, exkurzia alebo výlet je to spravidla čas od 7:45 – 12:30 hodiny alebo je začiatok a ukončenie akcie daný programom. Žiak a rodič budú o programe informovaní prostredníctvom žiackej knižky.
- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a dozorov, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
- Vyučovanie začína o 7:45 hodine. Po každej vyučovacej hodine sú 10 minútové prestávky. Je jedna veľká prestávka v trvaní 15 minút po druhej vyučovacej hodine.
- Stravovanie žiakov v školskej jedálni je možné od 11:15 hodiny do 13:50 hodiny.
- Žiaci si môžu zakupovať mlieko v rámci mliečneho programu vždy v stredu po skončení vyučovania.

POVINNOSTI ŽIAKOV

Príchod žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie môžu žiaci prichádzať od 7:15 – 7:40 hodiny.
- Všetci žiaci, ktorí prídu do školy na vyučovanie pred 7:30 hodine sa zdržujú na dolnej chodbe školy č. 314.
- Každý neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu učiteľ zapíše do triednej knihy. Za tri neskoré príchody (zaspatie, riešenie nákupov, iné svojvoľné vymeškanie...) sa žiakovi udelí jedna neospravedlnená hodina.
- Rozvrh hodín pre každú triedu je zverejnený v triede a aj na internetovej stránke školy.
- Na záujmovú činnosť prichádzajú najskôr 10 minút pred začiatkom záujmovej činnosti. Na vedúceho záujmového krúžku čakajú na dolnej chodbe v budove č. 314. Ak je krúžok mimo areálu školy, žiaci čakajú na dohodnutom mieste.
- Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
- Žiak sa vždy po vstupe do školy prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si v osobitnom vrecku nosí do školy. Ako prezuvky nie je dovolené používať topánky, tenisky, sandále a kroksy.
- Ak majú žiaci hodinu cudzieho jazyka, informatiky, telesnej, techniky, čakajú vyučujúceho v triede, prezlečení do športových úborov alebo ochranného odevu, podľa vyučovaného predmetu. Učiteľ zodpovedá za bezpečný presun žiakov cez prestávku na vyučovaciu hodinu mimo kmeňovej triedy.
- Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch (škola, školský areál) mimo vyučovania len vtedy, keď je zabezpečený pedagogický dozor alebo dozor dospelej osoby.

Správanie žiakov na vyučovacích hodinách

- Žiak je povinný mať na vyučovaní žiacku knižku. Ak žiak zabudol žiacku knižku, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý túto skutočnosť zapíše na predpísané miesto do klasifikačnému záznamu. V prípade, ak žiak žiacku knižku stratil, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý vydá duplikát žiackej knižky (vydanie duplikátu je spoplatnené cenou žiackej knižky). Dôvod vydania duplikátu s príslušným opatrením pre žiaka zaznamená na patričné miesto do klasifikačného záznamu. V prípade, že žiak žiacku knižku, ku ktorej bol vydaný duplikát nájde, je povinný pôvodnú žiacku knižku odovzdať triednemu učiteľovi. Ak tak neurobí, pristúpi sa k výchovným opatreniam.
- Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky na vyučovacie hodiny si žiak pripraví cez prestávku.
- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu jedením, pitím, vykrikovaním a neprimeraným správaním sa.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny v triede a uvedie dôvod.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

- Žiak udržiava triedu a svoje miesto v čistote a poriadku. Žiak nesmie vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. V prípade, že poškodenie nebolo úmyselné, žiak na základe rozhodnutia riaditeľa školy zaplatí najviac 25 % z ceny poškodenej veci. V prípade úmyselného poškodenia alebo v prípade poškodenia, ktoré vznikne pri nedodržaní školského poriadku (aj keď je neúmyselné) žiak hradí od 25 – 100 % z ceny poškodenej veci a má zápis o porušení školského poriadku.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov. Nesmie vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívať zdraviu škodlivé látky.
- Žiak nesmie priniesť alkohol alebo cigarety či iné omamné látky do školy.
  Ak žiak prinesie alkohol alebo cigarety či iné omamné látky do školy:
  - má záznam v hodnote 6 zápisov t.j. pokarhanie triednym učiteľom školy.

  Ak žiak fajčí alebo požije alkohol či inú omamnú látku v priestoroch školy:
  - záznam v hodnote 9 zápisov t.j. znížená známka so správania.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnenom prípade a ak ho ráno nahlásil triednemu učiteľovi. V prípade narušenia vyučovacej hodiny mobilným telefónom bude mu tento odobratý a rodič si ho vyzdvihne u riaditeľa školy.
- Ak sa žiak začne správať v škole agresívne, vyučujúci okamžite upovedomí vedenie školy. Žiak bude izolovaný pod dohľadom pedagogického zamestnanca v samostatnej miestnosti. Okamžite sa telefonicky prizýva rodič a príslušníci PZ. Obdobne sa rieši aj stav pri podozrení, že žiak prišiel do školy pod vplyvom návykovej látky.
- Ak žiak oznámi mobilný telefón a zabudne ho vypnúť vyučujúci zapíše poznámku.
- Ak žiak neoznámi mobilný telefón a má ho vypnutý, vyučujúci zapíše poznámku.
- Ak žiak neoznámi mobilný telefón a počas vyučovania mu mobilný telefón zazvoní alebo mu príde SMS, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a vyučujúci mu urobí zápis v hodnote 2 poznámok. Mobilný telefón vyučujúci odoberie a dá ho na určené miesto v riaditeľni. Mobilný telefón bude vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka.
- Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné SMS správy, telefóny urobí nedôstojné fotografie alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie a v takomto prípade vyučujúci navrhne zníženú známku zo správania o jeden stupeň bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.
- Ak žiak poruší pravidlá správania vyplývajúce z vnútorného poriadku školy pristúpi sa k výchovným opatreniam. Tieto udeľuje na základe zápisov a podľa hodnotenia správania sa žiaka vyučujúcimi na vyučovaní i mimo neho triedny učiteľ. Podľa počtu zápisov za polrok môže byť žiakovi udelené:
  - 3 zápisy – napomenutie triednym učiteľom,
  - ďalšie 3 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom,
  - ďalšie 2 - 3 zápisy – triedny učiteľ spravidla navrhne zníženie známky zo správania (2, 3, 4 podľa závažnosti priestupkov) na pedagogickej rade. Riaditeľ schvaľuje známku po prerokovaní na pedagogickej rade.

- V prípade závažného porušenia školského poriadku (šikanovanie, previnenia ohrozujúce iných, krádeže, úmyselné poškodzovanie majetku, vandalizmus ...) môže pristúpiť k riešeniu daného problému riaditeľ školy. Riaditeľ školy, podľa závažnosti problému, môže udeliť za priestupok napomenutie riaditeľom školy alebo pokarhanie riaditeľom školy bez postupnosti troch zápisov. Rodičia sú okamžite triednym učiteľom upovedomení o zhoršení správania sa žiaka a po prerokovaní na najbližšej pedagogickej rade aj bez predchádzajúcich opatrení (zápisov či pokarhaní), môže byť žiakovi znížená známka zo správania**.**
- V prípade, že žiakovi bola na polročnej klasifikácii udelená znížená známka zo správania, alebo mu bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy, žiak nereprezentuje jeden rok od udelenia opatrenia školu v akýchkoľvek súťažiach.
- Ak žiak prejaví snahu a jeho správanie sa zlepší a nemá ani jeden zápis o porušení školského poriadku v nasledujúcom polroku, môže triedny učiteľ navrhnúť, aby sa trest zmenil na podmienečný, t. j. žiak môže začať reprezentovať školu po polroku za podmienky, že nemá ani jeden zápis za nevhodné správanie.

Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

- Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci zhromaždia na dolnej chodbe. Nesmú opustiť budovu školy, alebo sa zdržiavať mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa.
- Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Túto prestávku môžu využiť na uspokojenie svojich potrieb (WC, hygiena, ...). Iné aktivity mimo svojej triedy môžu vykonávať len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
- Ak majú žiaci vyučovanie v inej ako svojej učebni, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane čakajú vyučujúceho v triede. Do odbornej učebne sa presunú spolu s vyučujúcim.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- Po pomôcky chodia týždenníci s vedomím dozor konajúceho učiteľa k príslušnému kabinetu.

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, oblečú sa, prezujú sa vo vestibule školy a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v areáli školy.
- Z vyučovania môže uvoľniť žiaka len triedny učiteľ po písomnom predložení žiadosti rodiča (môže byť aj zápis rodiča v žiackej knižke žiaka), v jeho neprítomnosti vedenie školy. Po odchode musí byť zapísaný v triednej knihe. Triedny učiteľ odkontroluje pri častejších skorých odchodoch žiaka z vyučovania či sa žiak nevyhýba nejakým školským povinnostiam.
- Ak príde v škole žiakovi zle, triedny učiteľ kontaktuje telefonicky rodičov a vyzve ich, aby po žiaka prišli. Učiteľ nesmie pustiť chorého žiaka domov samého alebo v sprievode maloletej osoby. O odchode žiaka sa vedie zápis v poznámke triednej knihy.

Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z vopred známeho dôvodu, zákonný zástupca požiada o jeho uvoľnenie vopred. Na vymeškanie jednej a viac vyučovacích hodín alebo jeden až dvoch vyučovacích dní dáva súhlas príslušný triedny učiteľ. Na tri a viac vyučovacích dní vydáva súhlas riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z iných ako zdravotných dôvodov tri a viac pracovných dní idúcich v rade za sebou, môže ospravedlniť len riaditeľ školy, po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu s opodstatneným dôvodom. Žiadosť treba podať vopred.
- Učiteľ ospravedlní žiakovi vymeškané hodiny len z tých dôvodov, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Tri dni (18 vyučovacích hodín) za polrok môže žiak vymeškať tak, že nedonesie žiadne potvrdenie (od lekára, autobusový prepravca,...) len prehlásenie rodičov s uvedením dôvodu. Viac vymeškaných dní môže učiteľ ospravedlniť až po prerokovaní s vedením školy.
- Každú neúčasť na vyučovaní je rodič žiaka povinný hodnoverne doložiť.
- Neprítomnosť žiaka je potrebné písomne ospravedlniť do troch dní po nástupe žiaka do školy.
- Ospravedlnenie, ak nie je v žiackej knižke, musí obsahovať: iniciály žiaka, dátum a dôvod vymeškania, podpis zákonného zástupcu.
- Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi navrhnuté tieto výchovné opatrenia:
  - napomenutie triednym učiteľom za 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
  - pokarhanie triednym učiteľom za 3-9 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - na stupeň 2 za 2 až 5 dní t.j. 10-30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - na stupeň 3 za 6 až 10 dní t.j. 31-60 neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - na stupeň 4 za 11 a viac dní t.j. 61 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín.
- Ak žiak vymešká 15 neospravedlnených hodín v mesiaci, triedny učiteľ písomne upovedomí zákonného zástupcu na nedbalú dochádzku žiaka do školy, prerokuje to s výchovným poradcom a urobí zápis. Súčasne o tom informuje vedenie školy. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zriaďovateľovi skutočnosť, že žiak má viac ako 60 neospravedlnených hodín v školskom roku.
- Ak sa v priebehu štvrťroka výrazne zhorší prospech žiaka (klasifikácia by sa zhoršila o 2 klasifikačné stupne) a v prípade, že by mal žiak 3 poznámky v klasifikačnom zázname za správanie, triedny učiteľ upozorní okamžite zákonného zástupcu o zhoršení prospechu alebo o zhoršení správania písomnou formou a kópia tohto upozornenia je založená u triedneho učiteľa a zapísaná v registratúrnom denníku.
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia žiaka sa musí prerokovať v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udelí triedny učiteľ alebo riaditeľ školy pred triednym alebo školským kolektívom za vzorné správanie, výborný prospech, pomoc spolužiakom, výrazné zlepšenie prospechu alebo správania, aj keď prospech po zlepšení nie je vynikajúci (oceňuje sa úsilie a snaha), reprezentáciu školy alebo statočný čin.
- Všetky pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny triedny učiteľ zapíše do katalógového listu v triednom výkaze žiaka a vykonávanie týchto zápisov kontroluje zástupca riaditeľa školy 1-krát za polrok – po polročnej a koncoročnej klasifikačnej pedagogickej rade.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy obalené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka.
- Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby dodané z ministerstva školstva si ponecháva a odovzdá ich na škole, kde ukončí školský rok. Učebnice zakúpené ZŠ s MŠ Breza vráti v posledný deň, v ktorom je žiakom našej školy.

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností. Žiaci nesmú mať (za výstrednosť sa považuje) piercing na tvári, oblečenie, ktoré nezahaľuje spodné prádlo, neprimerané výstrihy, make-up, prefarbené vlasy a melír. Triedny učiteľ upozorní žiaka na výstrednosť, po druhom upozornení kontaktuje rodiča a udelí výchovné opatrenie. Vzhľad žiaka musí podliehať estetickým a morálnym pravidlám.
- V priestoroch školy je zakázané žuť žuvačky.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Byť informovaný o akciách poriadaných školou na plenárnom rodičovskom združení a dať súhlas na účasť jeho dieťaťa na týchto akciách, prostredníctvom písomného informovaného súhlasu. O možnosti zúčastniť sa akcií ako lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik a iných aktivít, ktoré boli do plánu práce školy doplnené v priebehu školského roka, má právo rodič byť informovaný zvlášť, tesne pred akciou a vyjadriť sa k účasti svojho dieťaťa na akcii.
- Všetky informácie, ktoré rodič požaduje od školy dostane v primeranom čase. Pri žiadostiach a písomnom styku do 15 dní od doručenia žiadosti o informáciu alebo pri osobnom styku okamžite, ak danú informáciu učiteľ má. V prípade, že touto informáciou nedisponuje, učiteľ zabezpečí aby do 15 dní škola odoslala odpoveď.
- Škola si vyhradzuje právo nezaoberať sa SMS správami a elektronickou poštou, ktoré prišli na súkromné zariadenia učiteľov. Škola nebude riešiť ani podnety, že učiteľ neodpovedá na ich SMS správu či e-mail, alebo ich podnet, ktorý nebol poslaný na oficiálny e-mail alebo adresu školy. Na SMS správy rodičov škola vôbec neodpovedá (nie vždy sa dá identifikovať odosielateľ a škola nemôže citlivé informácie o žiakoch posielať na súkromné telefónne čísla).
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Rodičovi nesmú byť upierané rodičovské práva voči jeho dieťaťu.

- Právne úkony súvisiace s výchovou a vzdelávaním ako aj všetky informácie, ktoré škola poskytne o žiakovi jednému z rodičov sa považujú za oznámenie obidvom zákonným zástupcom dieťaťa.
- Dokumenty, ktoré je potrebné podpísať obidvoma zákonnými zástupcami žiaka: protokol o prijímaní do materskej a základnej školy, prihlášku do školského klubu, prihlášku na strednú školu, hlavný informovaný súhlas, zrušenie poskytnutého súhlasu súvisiaceho s ochranou osobných údajov žiaka.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil a uhradiť ju v zmysle tohto školského poriadku.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.
- Doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.
- Oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu najneskôr tri dni po návrate žiaka do školy príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva: choroba, lekárom nariadený zákaz chodiť do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, účasť žiaka na súťažiach organizovaných mimo školy maximálne päť dní v školskom roku, mimoriadna udalosť v rodine (napr. úmrtie v rodine).
- Dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

VÁŽNE PRIESTUPKY ŽIAKA

Za vážne priestupky proti školskému poriadku sa považuje:

- Svojvoľné opustenie školy počas vyučovania.
- Odcudzenie predmetov školského inventáru alebo účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Úmyselné poškodzovanie majetku školy.
- Fyzické a psychické násilie na spolužiakoch a zamestnancoch školy.
- Nedodržiavanie bezpečnostných pokynov vyučujúcich.
- Nedovolená manipulácia s elektrickými zariadeniami na škole.
- Nosenie predmetov bez dovolenia, ktoré by mohli spôsobiť úraz (nože, ostré predmety) a ohrozovanie nimi spolužiakov.
- Nosenie alkoholických nápojov, cigariet a iných omamných látok do priestorov školy.
- Požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok, fajčenie cigariet v priestoroch školy.
- Klamanie a zavádzanie učiteľov a ostatných pracovníkov školy.

- Súčasné používanie dvoch a viac žiackych knižiek.
- Zneužívanie duplikátu žiackej knižky na zavádzanie rodičov a učiteľov o dosiahnutých výsledkoch žiaka v škole.
- Zneužívanie mobilov a internetu na šikanovanie.
- Nedôstojné správanie sa, fyzický a psychický útok na zamestnancov školy.

PRÁVA ŽIAKOV

Vychádza sa zo základných práv a slobôd zaručených Ústavou SR, z Deklarácie práv dieťaťa, z Dohovoru o právach dieťaťa a zo znenia § 144 ods. 1 – 4 školského zákona.

Žiak má právo na:

- Bezplatné vzdelanie v základnej škole.
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
- Vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psycho-hygienických zásad výchovy a vzdelávania.
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku.
- Rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie.
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav vo výchove a vzdelávaní. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 podľa § 24.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na využitie špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.
- Úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
- Účasť na súťažiach organizovaných školou so súhlasom riaditeľa školy a za podmienok určených týmto školským poriadkom.
- Informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
- Komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad slušnosti a demokracie, na rovnosť podmienok medzi obidvoma stranami výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Riešenie ich problémov a ťažkostí (školské, zdravotné) s triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy. Využiť konzultácie s uvedenými pracovníkmi môžu aj zákonní zástupcovia žiaka.
- Odškodnenie školského úrazu a na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi. Vedie sa evidencia školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Učiteľ po poskytnutí prvej pomoci zaeviduje úraz podľa pokynov vypracovaných v prevádzkovom poriadku školy.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

- Škola a zamestnanci školy nesmú žiaka ani žiadneho účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje práva v zmysle platnej legislatívy.
- Pedagogickí zamestnanci v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti majú postavenie chránenej osoby.
- Každý triedny učiteľ na začiatku školského roku oboznámi žiakov a rodičov so školským poriadkom. Upozorní ich, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
- Každý učiteľ, ktorý má dozor, vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu a triedny učiteľ, každý deň kontrolujú a zodpovedajú za dodržiavanie školského poriadku žiakmi.
- Vzťah U - Ž sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy: učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klásť na žiaka isté požiadavky, žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a aj keď mnohokrát je mu to nemilé má ich plniť.
- Vzťahy medzi zamestnancami sa utvárajú v škole, vo verejnom výchovnom zariadení. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci majú presne vyhradené úlohy. Pre organizáciu je potrebná korektnosť, výmena pracovných informácií a kladné medziľudské vzťahy. Všetky povinnosti a práva zamestnancov sú upravené v pracovnom poriadku.
- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Informuje ho pomocou týchto prostriedkov: žiacka knižka (ŽK), písomná korešpondencia a osobne. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Ku všetkým zamestnancom školy - pedagogickým aj prevádzkovým - a ku všetkým návštevám sa žiaci i zamestnanci správajú zdvorilo. Žiaci používajú voči všetkým zamestnancom a dospelým osobám oslovenie pán/pani. Žiaci všetkým zamestnancom školy vykajú. Ani zamestnanec školy nemôže deťom navrhnúť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s učiteľmi v príbuzenskom vzťahu. Samozrejmou súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa žiaci správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou.
- Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si len na pokyn učiteľa. Nevstanú len, ak dostanú pokyn od dospelej osoby, ktorá vstúpila do učebne, aby nevstávali. Rovnako zdravia aj pri odchode dospelej osoby.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V ZŠ s MŠ Breza je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychicky alebo morálny vývin žiakov. Zakazuje sa činnosť politických strán a hnutí a ich propagácia.

Školský poriadok je súčasťou registratúry školy a lehota jeho archivácie 10 rokov podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MVSR č. 628/2002 Z. z..

Školský poriadok, zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v príslušných orgánoch.

Účinnosťou tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 13. 03. 2009.

V Breze 01. 11. 2011
Doplnené k 01. 10. 2012
Doplnené k 01. 10. 2013
Doplnené k 27. 04. 2015
Doplnené k 25. 09. 2018
Doplnené k 10. 02. 2020

.....
PaedDr. Eva Rabčanová
riaditeľka školy

