**Zał. 19**

**PLAN PRACY ZESPOŁU NAUCZYCIELI**

 **DO SPRAW** **INFORMATYCZNO - TECHNICZNYCH**

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach

na rok szkolny 2019/2020

Skład zespołu Informatyczno - technicznego

**Przewodniczący:** Łukasz Wojaczek

**Z-ca przewodniczącego:** Romana Kuźnik

**Członek:** Sylwia Mazurek

**Członek:** Agata Toman

**1. Cele:**

* Modernizacja stanowisk komputerowych.
* Opracowanie regulaminów.
* Zapewnianie ochrony danych w systemach informatycznych.
* Prawidłowe utrzymanie sprzętu i systemu informatycznego.
* Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
* Rozwijanie wiedzy w zakresie kompetencji informatycznej uczniów.
* Opieka nad klasami i pracowniami.
* Aktualizacja strony internetowej.
* Kontakt i współpraca z mediami.
* Podnoszenie wśród uczniów zainteresowań i poziomu wiedzy technicznej.
* Praca z uczniem zdolnym, przygotowanie do konkursów przedmiotowych.
* Poszerzanie wiedzy na temat bezpieczeństwa na drodze i w razie pożaru.
* Przygotowanie do egzaminu na kartę rowerową.
* Utrzymanie funkcjonalności dziennika elektronicznego

**2. Harmonogram spotkań:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Terminy spotkań |
| 1. | 12 Wrzesień 2019r. |
| 2. | 12 Grudzień 2019r. |
| 3. | 12 Marzec 2020r. |
| 4. | 14 Maj 2020r. |

**3. Plan pracy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin** | **Uwagi** |
| **1.** | Prawidłowa realizacja programów nauczania | Opracowanie rozkładów materiałuAnaliza i modyfikacja PSO dla poszczególnych przedmiotówRealizacja programów zgodnie z nową podstawą programową.Zapoznanie się przez nauczycieli z ofertą wydawniczą i wybór podręczników | Romana KuźnikŁukasz WojaczekSylwia Mazurek | Według harmonogramu |  |
| **2.** | Opracowanie regulaminów i zasad korzystania z klasopracowni | Zapoznanie uczniów z szeroko pojętym bezpieczeństwem oraz sposobem korzystania ze sprzętu elektronicznego, urządzeń oraz pomieszczeń szkolnych. | Łukasz WojaczekRomana Kuźnik | Wrzesień |  |
| **3.** | Podnoszenie wśród uczniów zainteresowań i poziomu wiedzy technicznej i informatycznej | Przygotowanie uczniów do udziału w konkursachPopularyzacja czytelnictwa prasy technicznej, korzystania z najnowszych publikacji i uwzględnianie tego w ocenianiu osiągnięć uczniów | Romana KuźnikŁukasz WojaczekSylwia Mazurek | Według harmonogramu |  |
| **4.** | Aktualizacja strony internetowej szkoły oraz kontakt z mediami | Systematyczna aktualizacja witryny szkolnejBieżące informacje dla mediów | Agata Toman | Według harmonogramu |  |
| **5.** | Opieka nad klasami i pracowniami | Dbanie o wyposażenie pracowni i bieżąca konserwacja sprzętu, unowocześnianie pomocy dydaktycznychDoposażanie pracowni w nowoczesny sprzęt i oprogramowanie (w miarę dostępnych środków) | Romana KuźnikŁukasz Wojaczek | Według harmonogramu |  |
| **6.** | Promocja zdrowia oraz bezpieczeństwa na drodze; poszerzanie wiedzy p-poż. | Poszerzenie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa na drodze oraz wiedzy o zachowaniu w razie pożaru. | Sylwia Mazurek | Według harmonogramu |  |
| **7.** | Przygotowanie uczniów do egzaminu na kartę rowerową. | Zapoznanie z przepisami ruchu drogowego, poruszania się po jezdni, udzielania pierwszej pomocy. | Sylwia Mazurek | Według harmonogramu |  |
| **8.** | Zapewnienie prawidłowości działania dziennika elektronicznego. | Kontrola i nadzorowanie prawidłowości wprowadzania danych oraz pracy dziennika elektronicznego. | Romana Kuźnik | Według harmonogramu |  |

**4. Postanowienia końcowe.**

* Za wykonanie zadań odpowiedzialni są wszyscy członkowie zespołu.
* Realizacja planu odbywa się przez cały rok szkolny.
* Spotkania zespołu odbywają się według harmonogramu.
* Terminarz i tematyka może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb bieżących szkoły.