



# **REGULAMIN**

---

**ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO  
W KRUSZYNI**

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## § 2

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) kulturalny wypoczynek,
  - l) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - m) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki i pomocy w nauce,
  - b) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - c) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - g) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek,

kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

**h)** upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

**i)** rozwijanie samodzielności i aktywności,

**j)** organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej,

**k)** współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne**

**1.** Świetlica działa w dni pracy szkoły w czasie ustalonym co roku w miarę potrzeb uczniów i jest przeznaczona :

**a. do odjazdu autobusu szkolnego** - dla uczniów rodziców pracujących oraz dzieci oczekujących na obiad, na autobus szkolny lub zajęcia dodatkowe,

**b. po odjeździe autobusu szkolnego** - dla uczniów klas 1-3, których rodzice pracują.

W wyjątkowych sytuacjach ( po informacji rodzica) świetlica może zapewnić opiekę innym uczniom.

**2.** Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

**3.** Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje wychowawca świetlicy szkolnej.

**4.** Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. ( Załącznik nr 1)

**5.** Opieką wychowawczą oprócz uczniów zgłoszonych na świetlicę objęci są wszyscy uczniowie:

**a)** skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,

**b)** zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.

**6.** Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

**7.** Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę, jeżeli rodzice deklarują to na oświadczeniu, podając godzinę opuszczenia świetlicy.

**8.** Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować

może wypisaniem dziecka ze świetlicy.

9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej, telefonicznie lub bezpośrednio.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### § 5

##### **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.

2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 6

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie ucznia.
4. Spotkania z wychowawcą świetlicy podczas zebrań z rodzicami.

## § 7

### **Zadania wychowawcy świetlicy**

Do szczegółowych zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- 2) opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- 3) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli pracujących w świetlicy szkolnej,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- 6) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,

- 7) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- 8) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- 9) dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych,
- 10) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- 11) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- 12) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- 13) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- 14) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- 15) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,
- 16) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły
- 17) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom
- 18) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 19) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- 20) O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## § 8

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1)
4. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 20..../20.....****Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie***(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)***I DANE OSOBOWE:**

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka: .....
3. Klasa: .....
4. Adres zamieszkania dziecka: .....
5. Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów): .....
6. Numery telefonów: **domowy:** .....  
**komórkowy:** matki ..... ojca .....

**II CZAS POBYTU NA ŚWIETLICY:**

Dzień tygodnia	Godziny pobytu na świetlicy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**III INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:****1. Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy.**

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu; wyjście ze świetlicy o godzinie.....*

.....  
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

**2. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka (stopień pokrewieństwa)**

*Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga: Dzieci do ukończenia 7 roku życia mogą być odebrane wyłącznie przez opiekuna prawnego lub pełnoletnią osobę upoważnioną.**

**III MIEJSCE PRACY:**

1. Miejsce pracy matki:.....tel.....
2. Miejsce pracy ojca: .....tel.....

.....  
Czytelny podpis rodzica (opiekuna)