**Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Dmosin**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
* „szkole”, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. J. Brzechwy w Dmosinie wraz
z oddziałami przedszkolnymi i Szkołę Podstawową w Kołacinie z oddziałami przedszkolnymi,
* „ organizatorze”, należy przez to rozumieć Gminę Dmosin,
* „ przewoźniku”, należy rozumieć transport własny i wynajęty przez organizatora,
* „ uczniu”, należy przez to także rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego,
* „dyrektorze”, należy przez to rozumieć dyrektorów szkół podstawowych.
1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Dmosin jest Gmina Dmosin.
2. Gmina Dmosin zapewnia bezpłatny transport i opiekę uczniom, jeżeli droga dziecka **z domu do szkoły przekracza:**
* 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
* 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych,
* 3 km – w przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych, tj. pięcioletnich i sześcioletnich.
1. Uczniowie, których odległość z domu do szkoły jest krótsza od określonej w ust. 3 mogą
korzystać z bezpłatnego transportu za zgodą organizatora dowozu, wyłącznie w wyjątkowych, pisemnie uzasadnionych przypadkach, które należy kierować do Wójta Gminy Dmosin.
2. Dowozy i odwozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego.
3. Organizator dowozu w planie dowozu określa przystanki dla autobusów szkolnych. Uczniowie
i dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonych przez organizatora przystankach.
4. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami szkół w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych, atmosferycznych, bądź z góry nieprzewidzianych sytuacjach.
5. Gmina jako organizator dowozów zakupuje ulgowe bilety miesięczne dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Dmosin na linie komunikacyjne obejmujące miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. placówek oświatowych i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej.
6. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły do dnia 25 czerwca każdego roku zobowiązanie o dowóz dziecka do szkoły w kolejnym roku szkolnym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W przypadku nie złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego stosownego zobowiązania w ustalonym wyżej terminie, rodzic/opiekun prawny musi złożyć podanie do Wójta Gminy Dmosin z prośbą o dowożenie wraz z zobowiązaniem (załącznik nr 1).
7. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list nie później niż w terminie 3 dni zaistniałej zmiany.
8. Uczniowie i rodzice z rozkładem jazdy autobusów szkolnych zostają zapoznani na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły – ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

**§ 2**

**Organizator/dyrektor szkoły/szkoła**

1. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
2. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów dowożonych w podziale na klasy, odległości od szkoły, miejsce najbliższego przystanku i adres zamieszkania w terminach:
* pierwszą - do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego i przekazuje organizatorowi dowozu, który na jej podstawie dokona zamówienia zlecenia dowożenia firmie zewnętrznej na następny rok szkolny,
* drugą (ostateczną) - do dnia 20 września każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu, który celem ustalenia sprawnej organizacji realizacji powyższego zadania po ustaleniu tras przekazuje ją przewoźnikowi.
1. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów przewozu dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
2. Dyrektor szkoły informuje pisemnie organizatora dowozu o ewentualnych potrzebach wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym.
3. Wszystkie zmiany w rozkładach jazdy powinny być uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie korzystają z publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Dmosin.
4. Czas podany na rozkładach jazdy danego autobusu/busa, są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drogach oraz nagłe, niespodziewane sytuacje.
5. W przypadku opóźnienia autobusu/busa uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.
6. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:
* w drodze do szkoły: od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa na teren szkoły,
* w drodze powrotnej ze szkoły: do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa.

**§ 3**

**Uczeń/rodzic (opiekun prawny)**

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i którego rodzic/opiekun prawny podpisał i dostarczył do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do dnia 25 czerwca każdego roku.
2. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek:
* przychodzić punktualnie na miejsce przystanku,
* wcześniejszego poinformowania opiekuna i kierowcy w przypadku powrotu innym autobusem/busem (dotyczy to uczniów z klas IV – VIII szkół podstawowych) – wymaga się dodatkowo potwierdzenia takiego powrotu przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnego oświadczenia lub telefonicznie,
* przed odjazdem autobusu/busa usiąść w miejscu wyznaczonym przez opiekuna, bez zmiany tego miejsca w czasie jazdy;
* czekając na powrót do domu, przebywać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora
i nauczyciela – w świetlicy;
* przestrzegać zasad bezpieczeństwa i prawidłowego zachowania.
1. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
* wstawać ze swoich miejsc,
* otwierać okien,
* zaśmiecać pojazdu,
* zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
* żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym;
* rozmawiać z kierowcą,
* dokonywać zniszczeń w autobusie.
1. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko w ustalonym przez organizatora miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.
2. Przy wsiadaniu/wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
3. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
4. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej
lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
6. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
7. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych
w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna przewozu oraz kierowcy.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach/busach (w postaci przywrócenia do poprzedniego stanu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji).
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:
* w drodze do szkoły: z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa aż do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa,
* powracających po zajęciach do domów: od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły, skąd, po interwencji dyrektora szkoły, odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do telefonicznego informowania opiekuna dowozu (w przypadku dowozu do szkoły), w sytuacji gdy z miejsca odbioru tylko ich dziecko jest zabierane do szkoły, że w danym dniu nie będzie korzystało z dowozu z przyczyn np. zdrowotnych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zwalniający dzieci ze szkoły winni zgłosić za pośrednictwem wychowawcy / nauczyciela świetlicy / dyrektora szkoły, że dziecko nie będzie korzystało z odwożenia do domu – wymienieni pracownicy szkoły mają obowiązek przekazania powyższej informacji opiekunowi dowozu lub kierowcy.

**§ 4**

**Opiekun przewozu/opiekun świetlicy/kierowca**

1. Opiekunów dzieci dowożonych do i ze szkoły zapewnia Gmina Dmosin. Opiekunowie w autobusie szkolnym sprawują bezpośrednią opiekę nad dowożonymi uczniami oraz są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Opiekun przewozu przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, według listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
3. Opiekun przewozu w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z opiekunem świetlicy i kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
* Zajmuje miejsce siedzące w autobusie, pozwalające na pełną obserwację zachowania uczniów przewożonych do i ze szkoły (w trakcie jazdy nie wolno opiekunowi poruszać się po autobusie),
* po zatrzymaniu pojazdu, w trakcie wsiadania/wysiadania uczniów, otwiera drzwi autobusu i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy w miejscu wsiadania/wysiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla uczniów;
* po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
* w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa
w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
* opiekun nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą oraz w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy;
* opiekun nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach;
* po opuszczenia autobusu opiekun i kierowca dokonują przeglądu pojazdu
i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów ( np. torba, odzież itp.) powiadamiają o tym dyrektora szkoły;
* o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
1. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły (opiekunami świetlicy) zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. Opiekun świetlicy lub nauczyciel pełniący dyżur informuje opiekuna przewozu o możliwości odjazdu autobusu.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę oraz organizatora przewozu.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:
* w drodze do szkoły: od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania go pod opiekę szkoły,
* w drodze powrotnej: od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa przy szkole do chwili opuszczenia autobusu na przystanku w miejscowości, w której został ustalony dla niego powrotny przystanek.
1. Opiekun i kierowca przestrzegają, by autobus/bus odjeżdżał z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Kierowcy autobusów (dotyczy odwozów) podjeżdżają po uczniów w miejscu i czasie ustalonym przez Organizatora zgodnie z rozkładem jazdy dostosowanym do planu zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia.

**§ 5**

**Obowiązki przewoźnika**

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:
* terminowe dowiezienie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
* przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci (ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu),
* właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruch drogowym,
* posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci i młodzieży,
* w przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina Dmosin może odwołać kursy w porozumieniu z przewoźnikiem i dyrektorami szkół,
* w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach,
* współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.
1. Przewoźnik nie ma prawa pobierać od uczniów i opiekunów dowozu żadnych opłat
za przejazd.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu
na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, zaspy, gołoledź, mgła itp.

**§ 6**

**Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom (opiekunom). Ponadto będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Dmosin, u Dyrektorów Szkół z terenu Gminy Dmosin oraz w siedzibie Gminy Dmosin.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
* podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą,
* w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
1. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem
 nieważności.
2. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego
 nieprzestrzeganie.