

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

### **Podstawa prawna:**

1. art. 5 i 6 ust. 1 lit. a, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1 z 04.05.2016 r.);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
3. art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
4. art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);

### **§ 1.**

1. W Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku stosuje się monitoring wizyjny obejmujący infrastrukturę:
  - a) budynek szkoły – korytarze, hole, szatnię;
  - b) teren wokół szkoły – wejścia do budynku, place zabaw, boisko.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz terenu wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
3. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń biurowych, szatni pracowniczych, stołówki szkolnej i kuchni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej i przebieralni.
4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
5. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.



## § 2.

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
3. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu (wizja), bez rejestracji dźwięku (fonii).
5. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres 21 dni.
6. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu / skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły.

## § 3.

1. Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jego otoczeniu,
  - 2) ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
  - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
  - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole i w jej otoczeniu,
  - 5) ograniczenie dostępu do szkoły i terenu wokół szkoły osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
  - 6) ochrona mienia szkoły,
  - 7) zmniejszenie liczby zniszczeń w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły,
  - 8) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

## § 4.

1. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z elementów:
  - 1) 30 kamer rejestrujących zdarzenia, w tym 18 kamer wewnątrz budynku oraz 12 kamer na zewnątrz, w kolorze i rozdzielności umożliwiających identyfikację osób;
  - 2) jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz;
  - 3) okablowania i oprogramowania monitoringu;
  - 4) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Monitor i rejestrator monitoringu znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły znajdującym się na parterze budynku.
3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
5. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
6. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

*EK*



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej pracodawcy w zakładce na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie pracodawcy.

7. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu. Wzór oświadczenia załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 5.

1. Dostęp do danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego posiada dyrektor szkoły i osoby przez niego upoważnione.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych w ramach systemu monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych rejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz informacji dotyczących sposobu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
5. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.

#### § 6.

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku przy ul. Głowackiego 47.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
3. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
4. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
5. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu (poprzez nadpisanie), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.



8. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 6 i 7 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. Zapisy z monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi/psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcie działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych;
  - 5) osobie poszkodowanej w celu identyfikacji sprawcy zdarzenia;
  - 6) wicedyrektorom szkoły w celu pełnienia przez nich nadzoru.
11. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
12. Materiał z monitoringu wizyjnego może być przekazany osobom uprawnionym i organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego w celu wyjaśnienia sprawy lub na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 5.
13. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia.
14. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem w protokole przekazania stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
15. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w *Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać dokładną datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.

*Ekiluf*

18. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wnioszek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło danych, np.: kamery na budynku od strony boiska,
  - 4) data wykonania kopii,
  - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
19. Kopia przechowywana jest w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej.
20. Kopia, o której mowa w ust. 19 przechowywana jest przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 3 miesięcy, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
22. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
  - 1) informacji o funkcjonowaniu monitoringu,
  - 2) dostępu do danych, dostępu do swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
  - 3) sprostowania i usunięcia danych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania,
  - 5) przenoszenia danych,
  - 6) wniesienia sprzeciwu do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 7.

1. Sposób oznaczenia obszaru monitoringu wizyjnego określono w załączniku nr 9 do niniejszego regulaminu.
2. W zakresie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zastosowane do ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego.
3. Wdrożenie monitoringu nastąpiło po uprzednich konsultacjach z organami szkoły: Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
5. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Elżbieta Kątużyńska*  
mgr Elżbieta Kątużyńska

*Elżbieta*



**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu**  
**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Kamery wewnętrzne: 18 sztuk

1. Wejście A (wejście główne do budynku od strony boiska szkolnego);
2. Parter – izba pamięci;
3. Wejście B (wejście uczniowskie od ul. Kopernika; widok holu);
4. Korytarz s. 123 – 127 (piętro);
5. Korytarz do sali gimnastycznej, wyjście obok świetlicy;
6. Sala gimnastyczna – korytarz;
7. Sala gimnastyczna – wejście;
8. Parter – korytarz od ul. Kopernika, hol;
9. Parter – hol, schody na I piętro;
10. Parter – hol, korytarz przy sali nr 14;
11. Piętro – zaulek, schody na parter;
12. Piętro – korytarz od ul. Kopernika, hol;
13. Piętro – hol, korytarz przy sali nr 115;
14. Piętro – korytarz przy księgowości;
15. Piętro – korytarz przy pokoju nauczycielskim;
16. Szatnia – od wejścia B;
17. Szatnia – hol;
18. Szatnia – od wejścia C;

Kamery zewnętrzne: 12 sztuk

19. Brama wjazdowa i parking;
20. Wejście A, parking główny;
21. Wejście świetlica, sala gimnastyczna;
22. Wejście sala rekreacyjno-sportowa;
23. Boisko, bieżnia, plac zabaw;
24. Siłownia i bieżnia;
25. Wejście do podziemia, szatnia sala rekreacyjno-sportowa;
26. Wejście do kuchni (ul. Kopernika);
27. Wejście B od ul. Kopernika;
28. Parking rowerowy;
29. Wejście C;
30. Chodnik od strony kościoła;



.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

**Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego**  
**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia szkoły.

Monitoringiem objęta jest budynek szkoły oraz teren wokół szkoły.

System monitoringu rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie całodobowym. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie przez okres 21 dni od nagrania.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....  
*Data i czytelny podpis pracownika*

*Ekkiy*

**UPOWAŻNIENIE nr .....**  
**w zakresie dostępu do systemu monitoringu wizyjnego**

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, dalej jako „RODO”), dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej jako: „Administrator”)

upoważnia \_\_\_\_\_ (dalej jako: „Upoważniony”),  
zatrudnioną/ego na stanowisku \_\_\_\_\_, do dostępu do:

1. danych (nagrań) zarejestrowanych za pomocą systemu szkolnego monitoringu wizyjnego, w tym do ich przetwarzania zgodnie z celem, dla którego zostały zgromadzone, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
2. pomieszczeń, w których znajdują się systemy rejestrujące i przechowujące dane (nagrania) zarejestrowane za pomocą systemu gminnego monitoringu wizyjnego;
3. urządzeń rejestrujących, które wykorzystywane są do obsługi systemu monitoringu wizyjnego.

Administrator zobowiązuje Upoważnionego do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Polityką ochrony danych oraz Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, a także do zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych oraz informacji o ich zabezpieczeniu, również po ustaniu zatrudnienia.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego obowiązuje przez cały okres zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Upoważnionego

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Upoważniającego





**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data odwołania



Sulejówek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa uprawnionego organu)

.....  
(miejsce zamieszkania lub adres uprawnionego organu)

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu**  
**Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

.....  
.....  
(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udostępnienie danych

.....  
data i podpis dyrektora





**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku  
sporządzony w dniu .....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje.....

..... zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.  
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

*Okęch*





**Rejestr kopii z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Numer porządkowy kopii	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło danych	Data wykonania kopii	Dane osoby, która sporządziła kopię	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

*E. K.*



**Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1); informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych rejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły, tel. 22 783 50 19, e-mail: [sekretariat@sp3sulejowek.pl](mailto:sekretariat@sp3sulejowek.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [wicedyrewa@sp3sulejowek.pl](mailto:wicedyrewa@sp3sulejowek.pl)
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
4. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
5. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół szkoły.
6. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
7. Zapisy z monitoringu przechowane będą przez okres 21 dni od nagrania. Po upływie tego okresu, nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
  - 1) informacji o funkcjonowaniu monitoringu,
  - 2) dostępu do swoich nagrań (w uzasadnionych przypadkach),
  - 3) anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
  - 4) usunięcia danych jej dotyczących,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

*Podpis Administratora*

