

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. ARKADEGO FIEDLERA W CHOMĘCICACH W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU Z COVID-19

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- zalecenia z dnia 12 sierpnia 2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2.

L.p.	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Lista kontrolna:
PRZYGOTOWANIE SZKOŁY			
1.	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	dyrektor szkoły	zakup: - środków do dezynfekcji rąk, - mydła i detergentów, - środków ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczek, fartuchów dla pracowników, - termometr bezdotykowy
	2. Analiza rozkładu budynku	wicedyrektor	Wydziela się trzy wejścia do szkoły: - wejście ewakuacyjne dla klas, których lekcje odbywają się w prawym skrzydle szkoły; - wejście główne dla klas, których zajęcia odbywają się w lewym skrzydle szkoły - wejście boczne dla przedszkola i pracowników administracji Aby zminimalizować ryzyko kontaktu uczniowie wychodzą na przerwy wg określonego harmonogramu Harmonogram zostanie podany rodzicom i uczniom 1 września 2020r. Ponieważ wytyczne nie określają liczebności klas i grup, zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami w pracowniach.

9. Przygotowanie sali jadalnej	Wicedyrektor	Posiłki dostarcza firma cateringowa w jednorazowych opakowaniach, szczegóły określa <i>Procedura dostarczania posiłków w czasie stanu epidemii Covid-19</i> , Należy zadbać o odpowiednie segregowanie opakowań po zużyciu oraz natychmiastowe ich usunięcie z sali. Dopuszcza się spożywanie posiłków w sali, o ile po zakończonym posiłku nastąpi ozonowanie Sali.
10. Wyznaczenie pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	dyrektor szkoły	Pomieszczenie tzw. IZOLATKA znajduje się na pierwszym piętrze „Czerwonego budynku”. Pomieszczenie zostaje wyposażone w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wydzielonym pomieszczeniu poinformowani zostają pracownicy, uczniowie oraz rodzice. Sala jest dezynfekowana lub ozonowana.
11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione zostają pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/
12. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzice /opiekunowie prawni są informowani przez szkołę o niepokojących objawach drogą telefoniczną lub/oraz przez dziennik elektroniczny. • Wychowawcy są zobligowani do zebrania aktualnych numerów telefonów rodziców • za kontakt z rodzicami odpowiedzialni są wychowawcy lub sekretarz szkoły, • rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwaniania /odpowiadania na maile oraz aktualizowania danych kontaktowych.
13. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Zostają opracowane procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustala się zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych,

			<ul style="list-style-type: none"> - określa się zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnia okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, - ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetu. <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>
	15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren szkoły (przedsionek) może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - z jednym rodzicem, zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. <p>Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.</p>
	2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
	3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły	<p>Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

2. ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW W SZKOLE			
1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Woźna	Należy: - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonym obszarze (przedsiónek), którego nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. 	
2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	W miarę możliwości organizacyjnych należy: - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (ustalone różne godziny schodzenia się na zajęcia oraz różne godziny rozpoczynania przerw międzylekcyjnych), - unikać zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (nie dotyczy zajęć wf oraz informatyki) - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,	
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny: - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.	

4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dla klas I – III oraz oddziałów przedszkolnych	Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego	Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Harmonogram ustala przewodniczący zespołu nauczycieli wczesnoszkolnych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele uczniowie	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. - zachować szczególnie zasady dot. bezpieczeństwa podczas przejazdu na salę gimnastyczną do GOSiR Komorniki.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>1. Bezpieczeństwo pracowników – należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,

		<p>2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w miejscu do tego przeznaczonym zapewniającym prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
ZAPEWNIENIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W ŻÓLTEJ ALBO CZERWONEJ STREFIE		
4.	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>W zależności od sytuacji w szkole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyznacza się różne godziny przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, - wyznacza się stałe sale dla poszczególnych oddziałów, - zakazuje się wstępu i przebywania osób trzecich, - organizuje się zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnuje się z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
	2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	<p>Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie</p> <p>Wprowadza się obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej, także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu i urządzeń
	3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	<p>Sekretarz lub wyznaczony pracownik</p> <p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy

		<p>powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.</p> <p>Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.</p>	
4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Wprowadza się zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.	
5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły	Rodzice ucznia z obniżoną odpornością mogą ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.	
6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.	
PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19			
5.	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączka)	Pracownik szkoły	Pracownik niezwłocznie zgłasza dyrektorowi telefonicznie wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać nauczyciel prowadzący zajęcia.
	2. Odizolowanie osoby	Woźna	<ol style="list-style-type: none"> Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w pomieszczeniu tzw. Izolatce, która znajduje się w czerwonym budynku na I piętrze. Woźna, która odprowadza pracownika lub ucznia zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. <i>załącznik: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i> W przypadku ucznia należy zapewnić mu opiekę osoby dorosłej stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.

<p>3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>Należy zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie: https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Załącznik: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p>
<p>4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach</i> (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). <i>Szczegóły określa: Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i></p>
<p>5. Sprzątanie i dezynfekcja</p>	<p>Pracownik obsługi</p>	<p>Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Przeprowadzić ozonowanie.</p>

Chomęcice 01.09.2020r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach
62-052 Komorniki, ul. Poznańska 112
tel. 61 810-76-41, tel. 518 68 00 12
Regon 001228120 NIP 777-17-90-908