



Spolufinancované z
programu Európskej únie
Erasmus+



**Stredná odborná škola gastronómie
a cestovného ruchu, Levická 40, Nitra 950 03**

ERASMUS+

**KA101 - Mobilita pracovníkov v oblasti
školského vzdelávania**

**Projekt „Šťastní učitelia, šťastná škola“
číslo projektu 2019-1-SK01-KA101-060197**

Vypracovali: Mgr. Alena Panisová, PaedDr. Irena Šuchterová

Riaditeľka Strednej odbornej školy gastronómie a cestovného ruchu, Levická 40 Nitra
vydáva túto smernicu:

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Strednej odbornej škole gastronómie a cestovného ruchu takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

1. Podľa § 26 Školského zákona:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom, ktorí majú závažné dôvody (zdravotné, rodinné, sú živiťom rodiny, sú sociálne odkázaní sami na seba, paralelne študujú na vysokej škole, na základe návrhu triedneho učiteľa a i.).
3. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej a záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky žiakovi.

Článok 2

Žiadosť o individuálny učebný plán

V písomnej žiadosti o povolenie individuálneho učebného plánu žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka
- dôvod žiadosti o IUP

- obdobie, v ktorom žiada o IUP
- potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží, pracovnú zmluvu o TPP, dohodu o vykonaní práce a p., v prípade zdravotných problémov vyjadrenie odborného alebo ošetrojúceho lekára, lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany. Oboznámenie sa s podmienkami a organizáciou vzdelávania potvrdí žiak a v prípade neplnoletého žiaka aj zákonný zástupca svojim podpisom.
2. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch vopred dohodnutých konzultácií (najmenej 3 dni vopred) za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Termín konzultácie si dohodne s vyučujúcim daného predmetu alebo v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní alebo počas konzultačných hodín vyučujúceho tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
3. Prvá konzultácia má informatívny charakter pre žiaka (s vyučujúcim si dohodne obsah učiva a požiadavky ku klasifikácii daného vyučovacieho predmetu). Na druhú, príp. ďalšie konzultácie môže žiak prísť pripravený s konkrétnymi otázkami, problémami a požiadavkami, príp. vypracovanými zadanými úlohami. Každé bezdôvodné meškanie na konzultáciu (viac ako 10 minút) ako aj nepripravenosť žiaka môže mať za následok zrušenie konzultácie. Osobnú konzultáciu možno nahradiť komunikáciou e-mailom, ak sa žiak dohodne s vyučujúcim. **Konzultácie je možné vykonať aj dištančnou formou.**
4. Žiak študujúci podľa IUP nemá povinnosť dochádzky na vyučovanie do školy. Môže sa zúčastňovať vyučovania po dohode s vyučujúcim podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo z jednotlivých vyučovacích predmetov. Ak žiak na vyučovacej hodine, resp. konzultácii preukáže svoje vedomosti z daného predmetu, môže ho

vyučujúci ohodnotiť známku, avšak musí byť hodnotený z učiva za celé klasifikačné obdobie. **Skúšanie a hodnotenie je možné vykonať aj dištančnou formou.**

5. Žiak študujúci podľa IUP môže byť riadne klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia (1. polrok, 2. polrok), ak splní všetky konkrétne požiadavky a preukáže vedomosti z jednotlivých vyučovacích predmetov. V opačnom prípade sa žiak klasifikuje za každý polrok na základe výsledkov komisionálnych skúšok.
6. Žiak študujúci podľa IUP musí absolvovať odborný výcvik, resp. odbornú prax. Môže sa zúčastňovať odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku, ktoré určí hlavná MOV, resp. zástupkyňa RŠ, kde odpracuje stanovený počet hodín. Pravidelná dohodnutá dochádzka na pracovisko, odpracovanie stanoveného počtu hodín, preukázanie potrebných zručností a dostatočný počet priebežných známk sú podmienkami klasifikácie žiaka z odborného výcviku, resp. odbornej praxe v riadnom období. V opačnom prípade musí žiak absolvovať komisionálnu skúšku z odborného výcviku, resp. odbornej praxe.
Ak žiak pracuje v odbore, stačí priniesť potvrdenie o odpracovanom stanovenom počte hodín. V tomto prípade sa žiak klasifikuje na základe výsledku komisionálnej skúšky.
7. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
8. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo ..“.
9. Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo ...“.
10. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného MŠVVaŠ SR.

Článok 4

Komisionálna skúška

1. V prípade, že žiak nie je hodnotený za príslušné klasifikačné obdobie (článok 3 bod 4), sa žiak klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 23 a 26 Školského zákona.

2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.
7. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Článok 5

Zrušenie rozhodnutia

1. V prípade, že žiak nesplní podmienky štúdia podľa IUP, riaditeľka školy na podnet triedneho učiteľa vydá rozhodnutie o zrušení štúdia o IUP. Zrušenie štúdia podľa IUP je prerokované na pedagogickej rade.