**Oświadczam,**

**że znam warunki korzystania z opieki przedszkolnej w czasie epidemii COVID-19**

**i wnioskuję o wznowienie opieki przedszkolnej dla mojego dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………. | Matka/opiekun prawny……………………………………………… | Ojciec/opiekun prawny…………………………………………. |
| Nr telefonu do szybkiego kontaktu z rodzicem |  |  |
| Miejsce pracy rodzica: nazwa zakładu pracy, adres, dane kontaktowe |  |  |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od …………………….. do …………………………..Objęcie dziecka opieką przedszkolną od dnia ………………………………………………………………………….. |
|  Uwagi: |

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących procedur, związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:

- zachowania dystansu społecznego z pracownikiem przedszkola, wynoszącego minimum 2 metry,

- do korzystania z maseczki i rękawiczek ochronnych w czasie kontaktu z innymi uczestnikami życia przedszkolnego,

- przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłączenie zdrowego dziecka (bez kaszlu, kataru, podwyższonej temperatury ciała) oraz do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,

- nieprzynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu (podejrzenie zachorowania, kwarantanna).

 ………………………………../…………………………………….

 Podpisy rodziców

Wypełnioną kartę proszę przekazać:

* **Sugerowana forma: adres e-mail** dyrektorsplowinek@pruszcz.pl
* lub osobiście zostawiając kartę w zaklejonej kopercie w pojemniku udostępnionym przez pracownika szkoły, po zasygnalizowaniu swojej obecności dzwonkiem przy drzwiach wejściowych