

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola Kollárova 17, Sečovce
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu kvality odborného vzdelávania žiakov Strednej odbornej školy v Sečovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGZ5
6. Názov pedagogického klubu	Klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 09. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Salónik Internát
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Andrea Popovičová, MBA
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gdusecovce.edupage.org/a/projekty?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxNCZzdWJwYXdIPTQ%3D

11. Manažérske zhrnutie:

Finančná gramotnosť, ŠkVP

Kľúčové slová:

finančnej gramotnosti, rozvoj finančnej gramotnosti, diskusia

Anotácia:

Na stretnutí klubu FG sme diskutovali o téme finančnej gramotnosti. Ako žiakov zapojiť a realizovať hodiny o finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Kontrola uznesenia:

Na hodinách OVV a Technológie zapojiť žiakov hravou formou do finančnej hry „Čo si môžem kúpiť za 5 euro“. Oboznámenie sa s obsahovou náplňou, cieľom a úlohami Pedagogického klubu finančnej gramotnosti

Téma stretnutia:

Finančná gramotnosť v ŠkVP.

Program stretnutia:

Realizácia finančnej gramotnosti v rámci ŠkVP

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Na hodinách OVV a Technológie opísať žiakom celkové a čiastkové kompetencie vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.

13. Závěry a odporúčania:

Odporúčanie:

Na hodinách OVY a Technológie opísať žiakom celkové a čiastkové kompetencie vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.

Závěry:

Odsúhlasenie témy a programu stretnutia

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Andrea Popovičová, MBA
15. Dátum	30.09.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Michaela Štundová, MBA
18. Dátum	30.09.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola Kollárova 17, Sečovce
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu kvality odborného vzdelávania žiakov Strednej odbornej školy v Sečovciach
Kód ITMS projektu:	312011AGZ5
Názov pedagogického klubu:	Klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Salónik Internát

Dátum konania stretnutia: 30.09.2020

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 16.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Popovičová Andrea, MBA		
2.	Mgr. Šoganičová Nikola		
3.	Mgr. Hudák Peter		
4.	Bc. Ondušová Anna		
5.	Bc. Jenčo Jozef		
6.	Macko Ján		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia