

REGULAMIN ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W CHOMĘCICACH W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604 t.j);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389, 1830, 1859 z późn.zm).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zapisy Regulaminu mają zastosowanie w sytuacji nauczania na odległość, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych szkoły w tradycyjnym trybie.
2. Regulamin organizacji pracy i nauczania na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem e-dziennika.

§ 2.

Organizacja pracy placówki

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym.

2. Nauka na odległość obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
3. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeśli ich celem jest usprawnienie realizacji zadań szkoły.
4. Nauka prowadzona na odległość jest realizowana za pomocą platformy edukacyjnej G-Suite, ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji CLASSROOM/ MEET
5. Podstawową formą kontaktów rodziców z nauczycielami i nauczycieli z rodzicami jest moduł wiadomości e-dziennika.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor organizuje proces realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:
 - 1) umożliwiała nauczycielom prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej kształceniem zdalnym lub w formie zdalnej i wsparcia ich w tym zakresie;
 - 2) zaleca się prowadzenie zajęć w ramach kształcenia na odległość w następującej formie:
 - a) zajęcia online,
 - b) przesyłania materiałów przez platformę edukacyjną GSUITE (Classroom),
 - c) synergii w/w form.
 - 3) zaleca przekazanie rodzicom i uczniom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać oraz rekomenduje prowadzenie zajęć kształcenia na odległość z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela oraz dyrektora
 - 4) w przypadku stwierdzonego braku możliwości realizacji zajęć wymienionych w pkt. 3 ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe, dyrektor jest zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
 - 5) zaleca Zespołom Samokształceniowym ustalenie potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz ustalenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i

umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

- 6) zleca wicedyrektorowi zróżnicowanie/dostosowanie zajęć do możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń (komputer, telefon i telewizor) oraz ich dostępności w domu;

§ 2.

Praca nauczyciela

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest w czasie prowadzenia zajęć zdalnych do ustalenia tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.
2. Każdy nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiedzialny jest za prowadzenie ewidencji realizacji tych zajęć realizowanych, zgodnie dziennikiem elektronicznym Librus oraz dziennikiem papierowym (w przypadku specjalistów)
3. Każdy nauczyciel realizuje proces nauczania w formie kształcenia na odległość na pośrednictwem platformy Google Classroom oraz dziennika elektronicznego Librus.
4. Nauczyciel przesyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień do godz. 8 rano. Zadania powinny być tak dobrane, by czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut/jedną godzinę w planie lekcyjnym.
5. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.
6. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja ujęta jest w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania uczniów oraz udzielania wszelkiej pomocy potrzebnej do opanowania materiału.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku w formie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
8. Wychowawca systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów swojej klasy w czasie kształcenia na odległość, utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami (opiekunami prawnymi) i zgłasza wicedyrektorowi wszelkie nieprawidłowości.

§ 3.

Ocenianie i klasyfikacja

1. Sposoby oceniania w sytuacji nauczania na odległość są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach

2. Sposoby oceniania w nauczaniu na odległość mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań, dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno - informacyjnych.
4. Zadania dzielą się na:
 - a) Zadania obowiązkowe do wykonania których zobowiązany jest każdy uczeń.
 - b) Zadania dodatkowe które nie są zadaniami obowiązkowymi, a ich zakres może wykraczać poza treści realizowane na lekcjach.
5. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustali warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 t.j.), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
7. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego,
 - b) uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie),
 - c) umiejętność pracy zespołowej i aktywność na zajęciach.
8. Uczniowie są oceniani przez nauczycieli za swoją pracę zdalną. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów, które aktywności podlegają ocenie zgodnie z WZO. Oceny będą wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 4.

Kontakty z nauczycielami

Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji poprzez stronę internetową.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na odległość.
2. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać.
3. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści, w tym do konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
4. Konsultacje wymienione w ust. 3 mogą mieć formę indywidualnej wideorozmowy, rozmowy głosowej, czatu lub wiadomości wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) logowania się do platformy GSUITE /CLASSROOM i odnotowywania obecności w określony przez nauczyciela przedmiotu sposób.
6. Uczeń ma obowiązek udziału w spotkaniach online w aplikacji MEET, zapoznania się z przesłanym materiałem i terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela. Niewywiązywanie się z wymienionych zadań jest tożsame z nierealizowaniem obowiązku szkolnego.
7. W przypadku problemu z dostępem do komputera lub Internetu, uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę.
8. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).
9. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.
10. W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania Regulaminu Zajęć Online.

§ 6

Prawa i obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzic (prawny opiekun) na prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskiwania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swoich dzieci.
3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.
4. Rodzic (prawny opiekun) powinien niezwłocznie informować wychowawcę lub pedagoga szkolnego o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.
5. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli najpóźniej w dniu, w którym brak możliwości zaistnieje. Informacja ta traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

§ 7

Ochrona informacji i danych osobowych podczas nauczania zdalnego

1. Nauczyciel wykonujący pracę zdalną musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zachować poufność i wszelkie formy ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych.

2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego, nośników danych, dokumentów papierowych oraz posiadanych danych osobowych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującym oraz zniszczeniem.
4. Uczestnicy kształcenia online mają obowiązek na bieżąco aktualizować systemy operacyjne, z których korzystają w ramach nauczania online.
5. Należy systematycznie aktualizować programy antywirusowe i regularnie skanować stacje robocze.
6. Korzystając z poczty elektronicznej nie należy otwierać wiadomości od nieznanymi adresatów ani załączników z nieznanymi źródeł dostarczanych poprzez korespondencję elektroniczną, zwłaszcza nie należy klikać w link zawarty w takiej wiadomości.
7. Hasło wykorzystywane w programach, aplikacjach i usługach służących do kształcenia zdalnego, powinno być innego od tego, które jest używane przez użytkownika w innych usługach. Nie należy zapamiętywać haseł w aplikacjach webowych.
8. Nie należy logować się do systemów informatycznych w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
9. Osoby postronne nie powinny mieć dostępu do ekranu użytkownika.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

Regulamin obowiązuje od 26.10.2020r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach
62-052 Komorniki, ul. Poznańska 112
tel. 61 810-76-41, tel. 518 68 00 12
Regon 001228120 NIP 777-17-90-908

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Golczak
mgr Anna Golczak