

Dodatok k Prevádzkovému poriadku
ZŠ s MŠ Bánov, Ul.kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov
(Základná škola)
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 v SR



Zriaďovateľ: Obec Bánov
Prevádzkovateľ: ZŠ s MŠ Bánov, Ul. kpt. Nálepku 43, 941 01 Bánov
Vypracované dňa: 27.05.2020
Zaslané na RÚVZ so sídlom v Nových Zámkoch dňa: 28.05.2020

Pečiatka , podpis prevádzkovateľa :

Dodatok k prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania bol vypracovaný v súlade s **Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke zariadení pre deti** podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Usmernenie bolo vydané pod č. SOPZŠČ/4317/94824/2020 zo dňa 22.05.2020 s cieľom poskytnúť usmernenie pre obnovenie prevádzky zariadení pre deti v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

Opatrením Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 bolo doplnené Opatrenie č. OLP/4083/2020 zo dňa 19.05.2020. Týmto doplnením bola uložená **výnimka** podľa bodu A v bode 10. za podmienok uvedených v rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu a ak tak rozhodol zriaďovateľ neplatí nariadenie o uzatvorení zariadení a s účinnosťou od 1. júna 2020 môže byť obnovená prevádzka týchto zariadení pre deti:

- 10.1 materské školy,
- 10.2 materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- 10.3 materské školy pri zdravotníckych zariadeniach,
- 10.4 základné školy na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka, prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
- 10.5 základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka, prvého až deviateho ročníka,
- 10.6 základné školy pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až deviateho ročníka,
- 10.7 školské kluby detí.

Dodatok k prevádzkovému poriadku materskej školy bol vypracovaný v súlade s **Usmernením pre zariadenia školského stravovania** vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 18.mája 2020 č. 2020/11823:1-A2110.

Rozhodnutím MŠVVaŠ SR č. 2020/12033:1-A2110 zo dňa 22.05.2020 v súlade s Opatrením ÚVZ SR č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 sa umožnilo obnovenie školského vyučovania:

- podľa písm. a), ak tak rozhodne zriaďovateľ
 1. v materských školách,
 2. v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 3. v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
 4. v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka a prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
 5. v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka a prvého až deviateho ročníka,
 6. v základných školách pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až deviateho ročníka;
- podľa písm. d) obnovenie prevádzky školských klubov detí, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Obsah

1. Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy
2. Podmienky prevádzky ZŠ
 - 2.1. Prijímanie žiakov do školy
 - 2.2. Preberanie žiakov ZŠ/odovzdávanie žiakov zo ZŠ
 - 2.3 Pokyny pre zákonných zástupcov a žiakov školy
3. Zásady osobnej hygieny
4. Pitný režim
5. Stravovanie detí
6. Ďalšie zásady prevádzky
7. Sanitácia priestorov ZŠ
8. Povinnosti zamestnancov
9. Krízový plán ZŠ

Príloha č. 1 Zdravotný dotazník pre zamestnanca

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka a súhlas zákonného zástupcu žiaka

Príloha č. 3 Vzor dezinfekčného programu

Príloha č. 4 Počty žiakov v jednotlivých skupinách

1. Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy

- Podmienky základnej školy (ďalej len ZŠ) sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôbované mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.
- Žiaci do základnej školy 1. - 5. ročníka a školského klubu sú prijímané do skupín na základe kritérií určených ministerstvom, **najviac 20 žiakov v jednej skupine.**
- **Základná škola s materskou školou Bánov** má v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie **v prevádzke 7 skupín s počtom max. 20 žiakov v jednej skupine. Prevádzka školského klubu je od 11:30 do 16:00 hod.**
- O jednu skupinu sa stará vždy iba určený pedagogický pracovník, ktorý sa nemôže striedať v rámci viacerých skupín, ani stretávať sa s ostatnými pracovníkmi zabezpečujúcimi výchovno - vzdelávací proces žiakov v iných skupinách. O jednu skupinu sa môžu starať aj dvaja určení pracovníci. Dôležité je zachovať princíp, že starostlivosť o jednu skupinu budú zabezpečovať vždy tí istí zamestnanci.
- Každá skupina žiakov funguje v priestoroch zariadenia ako samostatná, úplne uzatvorená jednotka takým spôsobom, aby bola po celý čas pobytu žiakov v zariadení dodržiavaná požiadavka skupinovej izolácie, t.j. maximálne možného vzájomného oddelenia jednotlivých skupín žiakov, vrátane personálu. Každá skupina má vyčlenenú šatňu, kmeňovú učebňu využívanú aj ako školský klub, vonkajšie hracie a športové plochy.
- Skupina žiakov sa nesmie meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. K zmene v skupine môže prísť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov.
- Do zariadenia budú prednostne prijímané deti rodičov, ktorí pracujú a pracovali po celý čas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej na území SR od 11.03.2020 a núdzového stavu v prvej línii najmä zdravotníci, zamestnanci v sociálnych službách, vojaci, policajti, hasiči, predavači, vodiči.
- Zariadenie môže podľa rozlohy priestorov, v záujme zachovania bezpečnej vzdialenosti detí dočasne obmedziť dochádzku deťom, ktorých rodičia sú na rodičovskej dovolenke, poskytujú súčasne starostlivosť dieťaťu s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom, alebo sú dlhodobou nezamestnaní.

Povinnosti prevádzkovateľa:

- Preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.
- O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na

ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

- Štatutár zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.
- Úprava organizácie vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) je zapracovaná v tomto dodatku (2.3.).

Zariadenie je povinné informovať rodičov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia,
- uprednostnení skupiny rodičov v prvej línii v boji s ochorením COVID- 19, ktorým bude starostlivosť o dieťa poskytnutá prednostne,
- čestné vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého vzor je uvedený v prílohe.

2. Podmienky prevádzky ZŠ:

2.1. Prijímanie žiakov do školy

- Podmienkou prijatia žiaka do zariadenia je písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu (príloha č. 2). Písomné vyhlásenie predkladá zákonný zástupca žiaka pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni. Do zariadenia sú prijatí len zdraví žiaci.
- Podmienkou prijatia žiaka je súhlas zákonného zástupcu s pokynmi (príloha č. 2) riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a ŠKD Bánov.
- Ak by žiak vyžadoval osobitné stravovanie podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, preukáže zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením. Takémuto žiakovi bude zákonný zástupca zabezpečovať individuálne donášanie stravy do zariadenia. Zariadenie zabezpečí prechodné uskladnenie stravy a jej vydanie žiakovi prostredníctvom personálu školskej jedálne.
- Zákonní zástupcovia žiaka sú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u žiaka, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia sú povinní bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o situácii, ak je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiak zo školy vylúčený.
- Zákonní zástupcovia sú poučení o tom, aby žiaci s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v ZŠ, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia zodpovedajú za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

2.2. Preberanie žiakov ZŠ/odovzdávanie žiakov zo ZŠ

- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov školy nevstupujú.
- Osoba zodpovedná za preberanie žiakov do skupiny vykonáva každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty bezkontaktným teplomerom žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk.
- V prípade, že žiak prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), žiak nebude do zariadenia prijatý.
- V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.
- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu. Nie je potrebné zaznamenávať údaje o všetkých deťoch. Evidencia môže byť stručná, s uvedením informácie, že vstupný filter bol vykonaný u všetkých detí a nebola zistená zvýšená telesná teplota 37,0 °C, ani žiadny z príznakov prenosného ochorenia u žiadneho z detí. Ak bolo v rámci filtra zachytené dieťa podozrivé z ochorenia, ktoré následne nebolo do kolektívu prijaté, je potrebné mať v evidencii zachytenú túto informáciu.
- V prípade, že má žiak alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.
- Počas príchodu do zariadenia personál zariadenia a zákonní zástupcovia medzi sebou dodržiavajú bezpečnú vzdialenosť, minimálne 2 m.
- Prevádzkovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia (v prípade, ak to štatutár vo svojich dočasne platných prevádzkových podmienkach umožní).
- Minimalizovanie zhromažďovania pohybu osôb pred základnou školou/ v areáli školy bude organizačne zabezpečené vytvorením časového harmonogramu pre postupný príchod jednotlivých skupín žiakov do školy (napr. s odstupom 10 minút). Škola dočasne upraví prispôbi aj začiatok vyučovania pre jednotlivé skupiny.
- Žiak do ZŠ vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Pred vstupom si žiak dezinfikuje ruky. Vstupuje do šatne bez sprievodu zákonného zástupcu, v šatni si do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška). Ak žiak nemá náhradné rúško a je potrebná jeho výmena, zabezpečí ju škola.
- Žiak po odložení vrchného odevu, obuvi a náhradného rúška odchádza do kmeňovej učebne umyť si ruky pod tečúcou teplotou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd.
- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu bude zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a pedagogickými pracovníkmi.
- Presun skupín žiakov, pohyb po chodbách, návšteva zariadení osobnej hygieny, spoločných priestorov je organizačne zabezpečená nasledovne: Odporúča sa, aby žiaci využívali čas počas prestávok v triede v rámci svojej skupiny. Pokiaľ je to možné bolo by vhodnejšie umožniť

žiakom využívanie zariadení na osobnú hygienu počas vyučovacích hodín. Dohliadať, aby sa žiaci počas prestávok nezotrávali v zariadeniach na osobnú hygienu.

2.3. Pokyny pre zákonných zástupcov a žiakov školy

- Dieťa vchádza do areálu školy bez doprovodu rodičov s rúškom na tvári.
- Do budovy školy je prísny zákaz vstupu všetkých osôb, okrem žiakov a zamestnancov školy.
- Pred vstupom do šatne školy prejde dieťa ranným filtrom (meranie teploty, dezinfekcia rúk).
- V prvý deň prevádzky školy odovzdá čestné vyhlásenie zákonného zástupcu a súhlas s pokynmi RŠ, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ, ŠKD od 01.06.2020 do konca šk. r.2019/2020.
- V priestoroch šatne si danú skupinu (triedu) preberie vyučujúci a odvedie ju do triedy.
- V priestoroch triedy rúško dieťa nemusí mať, mimo triedy ho musí mať nasadené.

Príchod do školy:

I. A	7:20 – 7: 30 hod.
I. B	7:30 – 7: 40 hod.
II. A	7:40 – 7: 50 hod.
II. B	7:50 – 8:00 hod.
III.A	8:00 – 8:10 hod.
IV.A	8:10 – 8:20 hod.
V. A	8:20 – 8: 30 hod.

Vyučovací proces:

I. A	8:00 – 11: 40 hod.
I. B	8:00 – 11: 40 hod.
II. A	8:00 – 11: 40 hod.
II. B	8:00 – 11: 40 hod.
III.A	8:30 – 12:10 hod.
IV. A	8:30 – 12:10 hod.
V. A	8:30 – 12: 10 hod.

Časový harmonogram rozvrhu hodín roč. 1.-2.

- 1. vyuč. hod. 8:00 – 8:45 hod.
- 1. prestávka 8:45 – 8:55 hod.
- 2. vyuč. hod. 8:55 – 9:40 hod.
- Pohybová prestávka 9:40 – 10:00 hod.
- 3. vyuč. hod. 10 :00 – 10 :45 hod.
- 3. prestávka 10:45 – 10: 55 hod.
- 4. vyuč. hod. 10: 55 – 11:40 hod.

Časový harmonogram rozvrhu hodín roč. 3.-5.

- 1. vyuč. hod. 8:30 – 9:15 hod.
- 1. prestávka 9:15 – 9:25 hod.
- 2. vyuč. hod. 9:25 – 10:10 hod.
- Pohybová prestávka 10:10 – 10:30 hod.

- 3. vyuč. hod. 10:30 – 11:15 hod.
- 3. prestávka 11:15 – 11:25 hod.
- 4. vyuč. hod. 11:25 – 12:10 hod.

- Prvú a tretiu prestávku trávia deti s triednym učiteľom v triede.
- Pohybovú prestávku sa hrajú pohybové hry v skupinách - areál školy.
- Rozvrh hodín bude upravený (vyšpecifikovaný) triednym učiteľom (roč. 1.-4.), vedením školy (V. A) a oznámený žiakom spolu s ostatnými pokynmi pre zákonného zástupcu žiaka (28.05.2020).
- Ročníky 1.-2. používajú dolné toalety na dolnej chodbe, ročníky 3.-5. používajú horné toalety na hornej chodbe. Pred vchodom do WC bude zabezpečený dozor. V priestoroch WC sa zdržiava len jedna osoba, pokiaľ je WC obsadené, žiak je povinný počkať a dodržať 2 metre vzdialenosť odo dverí. Je zakázané používať látkové uteráky. Nahradené budú papierovými utierkami. Deti budú poučené o pravidelnom a dôkladnom umývaní rúk teplou vodou, mydlom a dezinfekčnými prostriedkami.
- Po ukončení vyučovania sa žiaci po skupinách presunú do šatne. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni odchádzajú domov s nasadeným rúškom. Ostatní žiaci sa presúvajú so svojou skupinou v sprievode učiteľa do jedálne, podľa vypracovaného harmonogramu stravovania. Pri presune i v samotnej jedálni majú nasadené rúško. Dolu si ho dávajú až pri samotnej konzumácii jedla. Vo vestibule jedálne si vydezinfikujú ruky.
- Pokyny, ktoré upravujú podmienky stravovania sú vyšpecifikované v dodatku prevádzkového poriadku ŠJ pri ZŠ s MŠ Bánov. Všetci stravníci budú uvedenými pokynmi oboznámení učiteľom v triede (01.06.2020).

Harmonogram stravovania:

- I.A,I.B: 11:20 – 11:40 hod.
- II.A, II.B: 11:50 – 12:10 hod.
- III.A, IV.A: 12:20 – 12:40 hod.
- V.A: 12:50 – 13:10 hod.

- Po obede sa celá skupina v doprovide učiteľa presunie do priestorov šatne, odkiaľ „nedružinári“ odchádzajú domov s nasadeným rúškom a žiaci ŠKD sú v sprievode učiteľa odovzdaní do triedy ŠKD pani vychovávateľke. V skupine (triede) ŠKD žiaci rúško nemusia mať nasadené.
- ŠKD bude mať 4 skupiny (I.A, I.B, II.A, II.B). Prevádzka ŠKD bude od 11:30 do 16:00 hod. Odchod žiakov z ŠKD bude prebiehať v hodinových intervaloch od 14:00 do 16:00. Dieťa opustí budovu školy s rúškom na tvári, rodič ho bude čakať pred šatňou ZŠ. Pri odchode dieťaťa z ŠKD bude zabezpečený dozor v priestoroch šatne.
- Počas celého týždňa budú žiaci len s jedným pedagógom dopoludnia a pani vychovávateľkou popoludní. Striedanie pedagógov a žiakov v skupine bude možné len začiatkom nového pracovného týždňa (vždy v pondelok).
- Ak žiak v priebehu dňa vykáže niektoré z možných príznakov COVID-19, je umiestnený do samostatnej miestnosti a kontaktujeme zákonných zástupcov, ktorí sú povinní ho vyzdvihnúť. O podozrení na nákazu škola informuje RÚVZ Nové Zámky.
- Pokiaľ žiak nepríde do školy, zákonný zástupca je povinný okamžite informovať ZŠ na telefónnom čísle: 0356571158

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ (2 rúška, papierové vreckovky, nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dieťa musí v priestoroch budovy a v exteriéri používať rúško. V triede vo svojej skupine rúško používať nemusí. Na chodbe a v exteriéri dodržiavajú žiaci 2 m odstupy od skupín, žiakov a zamestnancov školy.

3. Zásady osobnej hygieny

- Pedagogickí pracovníci a žiaci v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. lakťového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú žiaci aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom a kedykoľvek pri pociťovaní znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.
- Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa žiaci vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.
- Žiaci v triedach/školskom klube sa počas dňa nesmú za žiadnych okolností premiestňovať do inej triedy, resp. skupiny.
- Žiaci nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch ZŠ, okrem svojej skupiny v interných (vo svojej kmeňovej učebni) a externých priestoroch školy, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces.
- Osušenie rúk musí byť zabezpečené jednorazovými utierkami, textilné uteráky a vzduchové sušiče sa nepoužívajú.
- Zariadenia osobnej hygieny sú vybavené tekutým mydlom a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami).

4. Pitný režim

- Pitný režim žiakov je zabezpečený prostredníctvom zákonných zástupcov (svoje vlastné fľaše), pričom každá musí byť označená menom žiaka.

5. Stravovanie detí

- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečiť prípravu stravy v školskom stravovacom zariadení v bežnej podobe, pri zachovaní sprísnených hygienických opatrení.
- Pri vstupe do školskej jedálne zabezpečiť dezinfekciu.
- Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúskom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti.
- V prípade stravovania v jedálni základnej školy odporúčame stravovanie v skupinách tak, ako sú žiaci v triedach tak, aby sa skupiny nepremiešali. Potrebná organizácia je zabezpečená.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom.
- Žiaci si jedlo a nápoje sami neodoberajú cez výdajné okno v školskej jedálni. Výdaj bude zabezpečený personálom školskej jedálne.

- Stravovanie v školskej jedálni je zabezpečené v sprievode pedagogických zamestnancov, tak s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom.

6. Ďalšie zásady prevádzky

- V prípade výskytu ochorenia žiaka počas pobytu v ZŠ je potrebné ho izolovať od ostatných žiakov skupiny a bezodkladne kontaktovať zákonného zástupcu.
- Aktivity v ZŠ sú organizované tak, aby žiaci väčšiu časť dňa trávili vonku v rámci svojej skupiny v areáli školy. Telesno-výchovné aktivity sa konajú taktiež v areáli školy v rámci svojej skupiny.
- Základná škola do konca školského roka neorganizuje žiadne spoločné akcie - besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb. ZŠ neorganizuje školy v prírode a viacdňové výlety.

7. Sanitácia priestorov ZŠ

- Pracovník zodpovedný za sanitáciu priestorov ZŠ je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach čistenia a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov vrátane zariadení osobnej hygieny.
- Priestory ZŠ, dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov, ktoré prišli do kontaktu so žiakmi a personálom, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj pomôcok používaných v rámci telesnej výchovy/športovej činnosti a prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.
- Všetky vnútorné priestory ZŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.
- Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.
- Zariadenia osobnej hygieny sú čistené a dezinfikované 2 x denne a podľa potreby.
- Odpadové nádoby v priestoroch školy sú bez vrchného uzatvárania.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia a podľa tabuľky v prílohe - hygienicko-epidemiologický režim, vzor dezinfekčného programu.
- Vedie sa dokumentácia o vykonávaní sanitácie v ZŠ.

8. Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania (*príloha č.1 - Zdravotný dotazník*).
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.

- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) nemusí nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny detí v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu detí.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.
- Zamestnávateľ je povinný viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov.

Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.
- Rizikové skupiny zamestnancov a detí:

Do tejto rizikovej skupiny zamestnancov patria najmä:

- starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac,
- zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc,
- zamestnanci s pľúcnou chorobou,
- zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou.

Odporúča sa, aby zamestnanci zariadenia, ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia.

9. Krízový plán ZŠ

- Kapacita zariadenia počas pandémie: 94 prijatých žiakov, 7 vytvorených skupín, Zoznam zamestnancov podieľajúcich sa na prevádzke zariadenia, vrátane vytvorenia záložného tímu zamestnancov:

Zoznam pedagogických zamestnancov

Mgr. Denisa Slížová – riaditeľka ZŠ s MŠ Bánov
Mgr. Katarína Poláčeková – zástupkyňa riaditeľky školy
I.A: Mgr. Diana Žilčaiiová
I.B: Mgr. Silvia Procházková
II.A: Mgr. Jana Juríková
II.B: Mgr. Monika Rampašeková
III.A: Mgr. Alexandra Mičeková
IV.A: Mgr. Petra Villemová
V. A: Mgr. Ivan Palacka (párny týždeň)
Ing.Mgr.Ivana Šimunková (nepárny týždeň)

Vychovávateľky v ŠKD:

I. A: PaedDr. Ľubica Ostrožlíková
I. B: Bc. Miroslava Kenderová
II.A: Mgr. Dana Janečková
II.B: Alexandra Kissová

Asistent učiteľa:

Mgr. Blanka Benková:

Zoznam nepedagogických zamestnancov:

Upratovačky: Anna Majerčíková, Jana Juríková, Alena Viteková
Školník: František Villár
Administratíva: Janka Ráčeková, Mária Gulášová

Záložný tím:

Mgr. Katarína Ondrušková
Mgr. Dana Molnárová
Mgr. Jana Vašeková
Mgr. Stanislava Bálintová
Mgr. Lucia ěnekešová
RNDr. Helena Lelovská

- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.
- V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky bude pripravený záložný tím zamestnancov, ktorý zabezpečí bezproblémový chod prevádzky. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku so záložným tímom v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálo-technických dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.
- Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID-19. Preventívne a represívne proti epidemické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

S dodatkom k Prevádzkovému poriadku a s Krízovým plánom musia byť preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci podieľajúci sa na prevádzke .

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum podpisu
Riaditeľka školy	Mgr. Denisa Slížová		
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Katarína Poláčeková		
učiteľka	Mgr.Diana Žilčaiová		
učiteľka	Mgr. Silvia Procházková		
učiteľka	Mgr. Jana Juríková		
učiteľka	Mgr. Monika Rampašeková		
učiteľka	Mgr.Alexandra Mičeková		
učiteľka	Mgr. Petra Villemová		
učiteľka	Mgr. Ivan Palacka		
učiteľka	Ing.Mgr. Ivana Šimunková		
vychovávateľka	PaedDr.Ľubica Ostrožlíková		
vychovávateľka	Bc.Miroslava Kenderová		
vychovávateľka	Mgr.Dana Janečková		
vychovávateľka	Alexandra Kissová		
Asistentka učiteľa	Mgr.Blanka Benková		
Tajomníčka školy	Janka Ráčeková		
Účtovníčka školy	Mária Gulášová		
Školník	František Villár		
Upratovačka	Anna Majerčíková		
Upratovačka	Jana Juríková		
Upratovačka	Alena Vitekova		

Príloha č. 1

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:
Priezvisko:
Dátum narodenia:

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepocítujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodiace sa škrtnite

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka

Dolupodpísaný zákonný zástupca žiaka vyhlasujem, že menovaný žiak neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súhlas zákonného zástupcu žiaka

Dolupodpísaný zákonný zástupca žiakaberiem na vedomie všetky pokyny riaditeľky školy Mgr. Denisy Slížovej, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ a ŠKD Bánov od 01.06.2020 do konca šk.r. 2019/2020.

Pokiaľ bude žiak navštevovať ŠKD, je nevyhnutné, aby ste vybrali čas, kedy bude chodiť domov. Je dôležité dodržiavať čas, ktorý označíte, pretože odchod žiakov z ŠKD bude prebiehať podľa vyššie uvedených pokynov.

Prosím, aby ste zakrúžkovali len jeden čas odchodu z ŠKD.

Moje dieťa:bude denne odchádzať z ŠKD :

1. o 14:00 hod.
2. o 15:00 hod.
3. o 16:00 hod.

V Bánove dňa :

Meno a priezvisko zák. zástupcu:.....

Adresa zákonného zástupcu:

Telefón zákonného zástupcu:.....

Podpis zákonného zástupcu:.....

Príloha č. 3 Hygienicko-epidemiologický režim

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Kuchynské riady	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Po umytí ponoriť do dezinf. roztoku a potom opláchnuť, neutierať!!
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliat' dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/
Kefa na WC	ChloramixDT ChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponoriť	trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliat') po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie riadu	Chloramix DT	1 tbl./5 l vody	30min.	po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať!!
Výťahy	Chloramix DT	2 tbl./10 l vody	30 min	Mechanický očistiť aj kefkou vyčistiť a následne umyť dezinfekčným roztokom. Kamenky povysávať.

Príloha č. 3**Počty žiakov v jednotlivých skupinách od 01.06.2020**

Trieda	učiteľ	Nastúpi do ZŠ	Nenastúpi do ZŠ	ŠKD	ŠJ
I.A	Mgr. Žilčaiová Diana	11	1	6	6
I.B	Mgr. Procházková Silvia	9	4	4	6
II.A	Mgr. Juríková Jana	14	1	7	9
II.B	Mgr. Rampašeková Monika	8	5	4	4
III.A	Mgr. Mičková Alexandra	16	5	-	8
IV.A	Mgr. Villemová Petra	17	4	-	5
	I. stupeň spolu:	75	20	21	38
V.A	Mgr. Palacka Ivan (Ing.Mgr. Šimunková Ivana)	19	8	-	12
	SPOLU	94	28	21	50