

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID – 19 obowiązujące w dniach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. ppor. Piotra Wysockiego w Świdziebni.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, obserwator, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID - 19.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (jest ozdowieńcem), a także osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
4. Przy wejściu do budynku wszystkim zdającym, nauczycielom, obserwatorom i pracownikom mierzona jest temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku podwyższonej temperatury ww. osoby nie zostają wpuszczone na teren szkoły. O zaistniałej sytuacji, jeżeli dotyczy zdającego, niezwłocznie informuje się rodzica/prawnego opiekuna.
5. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wymienione w punkcie 6, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się) oraz przedstawicieli mediów.

8. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek; urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
9. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki (na matematyce). Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
10. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
11. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również przygotowane są z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego i obserwatora. Podczas gdy zdający rozwiązują zadania oraz w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz muszą mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego wyznacza się w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
12. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
13. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz pod warunkiem, że na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas), a także po egzaminie, w trosce o zapewnienie komfortu zdającym.
14. Dla każdego zdającego jest zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Wyznaczeni nauczyciele są zobowiązani zminimalizować możliwość kontaktowania się zdających pozostawiających lub odbierających swoje rzeczy oraz zadbać,

- by uczniowie oczekujący na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
15. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
 16. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 17. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich oraz odtwarzaczy płyt CD wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu z języka angielskiego.
 18. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekuje się przed i po każdym egzaminie, z zachowaniem odpowiednio długiego czasu na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń.
 19. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 20. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków dla zdających egzamin.
 21. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).
 22. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
 23. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

24. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
25. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa масечką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust czy nosa albo z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub układu krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub niewydolnością krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
26. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 18 maja 2021 r.
27. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
28. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- W tym celu:
- 1) na egzamin z języka polskiego i matematyki zdający będą wpuszczani na teren szkoły (budynek 51 A) o różnych godzinach: VIII a - 8:00; VIII b - 8:15, zgodnie z podziałem zdających na sale (VIII a – wejściem głównym do szkoły, VIII b – wejściem z przodu do korytarza przy hali),
 - 2) na egzamin z języka angielskiego zdający będą wpuszczani na teren szkoły (budynek 51) o różnych godzinach, zgodnie z podziałem na sale. Uczniowie zdający w sali gimnastycznej będą wchodzić wejściem od placu apelowego o godz. 8:00 (uczniowie VIII a; z wyjątkiem numeru 1, 14 i 18 oraz uczniowie VIII b od numeru 1 do numeru 8, z wyjątkiem numeru 6). Pozostali uczniowie z klasy VIII a i klasy VIII b, zdający w świetlicy i innych salach, będą wchodzić głównym wejściem do szkoły o godz. 8:15,

- 3) przed budynkiem zostaną zaznaczone pola oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, w których należy się ustawić przed wpuszczeniem do środka,
 - 4) przed budynkiem będą oczekiwać wyznaczeni nauczyciele, którzy pokierują zdających w odpowiednie miejsca i dopilnują, aby zachowali właściwe odległości między sobą i nie dopuszczą do gromadzenia się,
 - 5) dla zdających zostaną zapewnione miejsca, w których będą mogli zostawić rzeczy osobiste np. plecak, torbę, kurtkę,
 - 6) zdający będą wypuszczani z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – sala po sali i oddział po oddziale. Nie wolno gromadzić się przed szkołą, aby omówić egzamin,
 - 7) wrażeniami po egzaminie zdający powinni dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a nie podczas spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
29. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
30. Przywozy i odwozy w dniach egzaminu ósmoklasisty będą zapewnione, jednak dla większego bezpieczeństwa można dzieci przywieźć i odebrać osobiście, własnym transportem według ustalonych godzin. Godziny przywozów oraz odwozów uczniów zostaną uzgodnione, a następnie przekazane przez wychowawców poszczególnych klas i udostępnione na stronie internetowej szkoły.
31. Na egzamin oprócz legitymacji szkolnej, długopisu z czarnym tuszem i dodatkowo na matematykę linijki zdający zabiera oświadczenie dostępne do pobrania na stronie internetowej szkoły podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia
koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u członka zespołu
egzaminacyjnego lub u zdającego egzamin ósmoklasisty na terenie Szkoły
Podstawowej im. ppor. Piotra Wysockiego w Świdziebni**

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe.
2. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących, którzy nie są pracownikami szkoły nie powinni przychodzić do pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów. Zobowiązani są pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu

zdrowia – zadzwonić pod nr 999 albo 112. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. W pomieszczeniu tym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych na terenie szkoły.
4. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
5. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, niezwłocznie przerywa się egzamin i wyznaczony pracownik wyprowadza do oddzielnego pomieszczenia osobę z ww. objawami. Jeżeli jest to możliwe kontynuuje się egzamin.
6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE w Gdańsku może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby

w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 u zdającego PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pracownik powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
10. Obszar, w którym poruszał się ww. zdający lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
11. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie SARS-CoV-2 i stosuje się wytyczne odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
12. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania PZE zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brodnicy w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. Na bieżąco PZE śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wiesława Zalewska