

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach škôl a školských zariadení podľa §14 ods.5 písm. d)  
zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov za školský rok 2020/2021**

Výchovno-vzdelávacie výsledky školy sú výsledkom práce celého pedagogického kolektívu, pričom dôležitú úlohu zohráva skladba žiactva, prostredie a klíma školy.

V školskom roku 2020/2021 navštevovalo školu 134 žiakov. Na počte žiakov sa odzrkadlila klesajúca krivka demografického vývoja.

**§2 ods.1 a) základné identifikačné údaje o škole**

**názov školy :** Základná škola s materskou školou

**adresa školy :** E. P. Bárdoša 235/50, 027 32 Habovka, pošta Zuberec

**tel.: ZŠ** 043/5395 116

**MŠ** 043/5395 129

**ŠJ** 043/5395 322

**www/email :** [www.zsmshabovka.edupage.org](http://www.zsmshabovka.edupage.org)

[www.mshabovka.edupage.org](http://www.mshabovka.edupage.org)

**elektr. adresa:** [riaditel@zshabovka.edu.sk](mailto:riaditel@zshabovka.edu.sk)

**vedenie školy:** PaedDr. Miroslava Mydliarová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Mokošová, zást. riaditeľky pre ZŠ

Mgr. Katarína Vrabcová, zást. riaditeľky ZŠ pre MŠ

Kristína Pilárová, vedúca ŠJ

**Rada školy:** 11 – členná, predseda RŠ – Mgr. Silvia Jandurová, Mgr. Mário Seman, Bc. Bibiána Kelušiaková, Elena Kulinová, Kristína Pilárová, Mário Žák, Vladimír Jurina, Michal Taraj, Dušan Hajdučiak, Dušan Šiška, Lenka Janoštinová

**Rodič.rada ZŠ:** 9 – členná, predseda RR – Magdaléna Žmijáková

**Rodič.rada MŠ:** 6 – členná, predseda RR – Elena Kulinová

**1 b)**

**zriaďovateľ :** Obec Habovka

**adresa:** Pod Grúňom 266/24, 027 32 Habovka

**tel.:** 043/5395 142

**email:** starosta@habovka.sk

**1 c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľ'a školy**

V školskom roku 2020/2021 Rada školy zasadala jedenkrát, a to 14.09.2020. Rada školy na tomto stretnutí schválila:

- Školský vzdelávací program pre základnú školu na školský rok 2020/2021,
- Školský vzdelávací program pre materskú školu na školský rok 2020/2021,

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2019/2020 za základnú školu,
- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2019/2020 za materskú školu,
- Školský poriadok pre základnú školu s podmienkou doplnenia článku XII. do práv zákonného zástupcu o bod j) *zákonný zástupca má právo byť na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,*
- Školský poriadok pre materskú školu.

Zobrala na vedomie – Plán profesijného rozvoja základnej školy na obdobie 2020 – 2024 a Plán profesijného rozvoja materskej školy.

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou Habovka zrušila zasadnutie rady školy plánované na 12. októbra 2020 z dôvodu, že na uvedenom zasadnutí prerokovala všetky body programu stanoveného na uvedený termín.

V novembri 2020 malo skončiť funkčné obdobie súčasnej rady školy, ale v zmysle §38b zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vzhľadom k trvajúcej mimoriadnej situácii na území Slovenskej republiky, funkčné obdobie rady školy pokračuje.

Pedagogická rada – členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci základnej školy. Počas školského roka 2020/2021 pedagogická rada zasadala 4x. Obsahom stretnutí bolo prerokovávanie, odporúčanie a schválenie všeobecne záväzných školských dokumentov, riešenie aktuálnych a odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním žiakov, informácie z porád, školení, vzdelávanie učiteľov, výmena skúseností, názorov. Závery z pedagogických rád a úlohy z nich vyplývajúce boli rozdelené medzi jednotlivých pedagógov, ktorí boli za ich plnenie zodpovední. Na zasadnutiach mal každý pedagóg možnosť na vyjadrenie svojho názoru a svojich postrehov a odporúčaní a každý dobrý nápad bol zo strany vedenia akceptovaný a podporený. Plnenie úloh zadaných na pedagogických radách prispelo k širšiemu rozhládu učiteľov v pedagogickej odbornosti, k vyššej aktivite učiteľov a ku konštruktívnemu riešeniu pedagogických problémov.

### **Pedagogická rada:**

- prerokovala: Školský vzdelávací program
  - Školský poriadok
  - Plán práce
  - Pracovný, rokovací, prevádzkový, organizačný poriadok školy
  - Smernicu o tvorbe a čerpaní NV, Smernicu o šikanovaní, Smernicu o organizovaní školských akcií
  - Plán profesijného rozvoja
  - Smernicu o klasifikácii a hodnotení
  - Integráciu žiakov
  - Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy
  - Kariérové pozície pedagógov
- vyjadrovala sa :
  - k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti
  - k plneniu Školského vzdelávacieho programu
  - ku školským projektom a akciám základnej školy

- rokovala : o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu

### **Metodické združenie a pedagogické kabinety:**

- tvorí ich pedagogický kolektív. Ich práca sa zameriava na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej a odbornej činnosti. Svojou prácou vytvára predpoklady pre skvalitnenie profesijných kompetencií učiteľov.

### **1 d) počet žiakov**

V školskom roku 2020/2021 základnú školu navštevovalo 134 žiakov.

### **1 e) počet pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov**

V ZŠ s MŠ Habovka pracovalo v školskom roku 2020/2021 35 zamestnancov.

Z nich je 23 zamestnancov pedagogických – 1 vychovávateľka  
2 asistenti učiteľa  
6 učiteliek MŠ  
14 učiteľov ZŠ

Zvyšných 10 zamestnancov je nepedagogických - 1 ekonomická pracovníčka  
1 administratívny zamestnanec  
4 kuchárky  
3 upratovačky  
1 školník

2 pedagogické zamestnankyne boli na MD.

### **1 f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Z 23 pedagogických zamestnancov školy sú všetci kvalifikovaní, ale s kombináciou niektorých predmetov je problém, a preto sa niektoré predmety vyučujú nekvalifikovane.

Učitelia sa tento školský rok zapojili do mnohých vzdelávaní, ktoré organizovali metodicko – pedagogické centrá, a tiež pani zástupkyňa pre materskú školu ukončila funkčné vzdelávanie. Riaditeľka školy sa zúčastnila rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania. Vychovávateľka v ŠKD študuje na vysokej škole a dopĺňa si kvalifikáciu. Viacerí učitelia sa pripravujú na 1.atestáciu.

### **1 g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Škola sa celoročne zapája do súťaží a olympiád organizovaných v rámci škôl i SAŠŠ. Svedčia o tom viaceré umiestnenia našich žiakov.

Škola svoju činnosť vykazuje i v popoludňajších hodinách – ZUŠ Nižná a Tvrdošín, viaceré záujmové útvary a krúžky.

Deti z MŠ aj ZŠ pomáhajú kultúrnym programom pri podujatiach, ktoré organizuje obec – Deň matiek, posedenie s dôchodcami a iné.

Materská škola sa aktívne zúčastňuje na aktivitách v spolupráci so ZŠ, kabinetom predškolskej výchovy a realizuje rôznorodé záujmové akcie, kde sa dostatočne prezentuje na verejnosti.

Materská škola je hlavným organizátorom súťažnej prehliadky detí a učiteliek MŠ okresu Tvrdošín v speve ľudových piesní **Habovský spevák**, ale pre pandemickú situáciu na Slovensku sa tento rok daná prehliadka neuskutočnila.

Zúčastňujeme sa súťaží (predškolský trojboj, letná olympiáda detí, preteky na boboch, výtvarné a spevácke súťaže), výstav (Vitamínové pochúťky, Ovocníčkov týždeň, ľudové zvyky a tradície, tichá krása Vianoc), tradičných akcií (šarkaniáda, dni otvorených dverí v MŠ, pečenie medovníčkov, stretnutie so starými mamami, nočná škôlka, s batôžkom cez hory), divadelných predstavení, akadémií, besied a ukážok (poskytovanie prvej pomoci, folklórne prvky, stretnutia s lesníkmi).

Zapájame sa aj do akcií vyhlasovaných Slovenským červeným krížom (Deň narcisov, Belasý motýľ, Biela pastelka, Hodina deťom), spolupracujeme s policajným zborom, ktorý v škole organizuje rôzne besedy na aktuálne témy – šikana v škole, distribúcia drog, dopravná výchova, trestno-právna zodpovednosť a iné.

Škola tiež spolupracuje s lesným pedagógom.

Žiaci našej školy sa zapájajú do rôznych športových súťaží (futbal, atletika, florbal, vybíjaná...), predmetových olympiád a súťaží, ktoré sú organizované centrom voľného času, SAŠS a inými organizáciami a školami.

Zariadenie školského stravovania je sprístupnené verejnosti – môžu sa prihlásiť aj cudzí stravníci, rôzne akcie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa sleduje dodržiavanie základných potravín, potrebných pre rast a vývoj organizmu, ako sú mlieko, zelenina, ovocie, strukoviny.

## **1 h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Škola v tomto školskom roku pokračovala v projekte Erasmus+ KA2 – Školské výmenné partnerstvá – **Moderní učitelia**, ktorý bol úspešne podporený finančnou sumou **27 061,00€** a partnerskými školami sú školy v Rumunsku, Grécku, Turecku, Španielsku a Estónsku. Taktiež pracovala na projekte s partnerskými školami z Anglicka, Nemecka, Turecka, Talianska a Chorvátska v projekte Erasmus+ KA2 – Školské výmenné partnerstvá - **Podpora pozitívneho mentálneho zdravia prostredníctvom outdoorových hier a športu**, ktorý bol podporený finančnou sumou **24 361,00€**. Zároveň sme sa zapojili do projektu – **Každodenné akcie** v rámci projektu **eTwinning**, kde žiaci spolupracovali so žiakmi z krajín, ako je Turecko, Portugalsko a Česká republika. Výstupy z daných projektov sú súčasťou ŠkVP v materskej a základnej škole. Zároveň bola škola podporená sumou 800,00€ v projekte Čítame radi.

## **1 i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciov v škole**

V školskom roku 2020/2021 bola vykonaná kontrola štátnej školskej inšpekcie v ZŠ s MŠ Habovka na základe sťažnosti rodiča, ktorá sa týkala hodnotenia. V jednom bode bola daná sťažnosť opodstatnená a v jednom bode neopodstatnená. Ďalší rodič sa sťažoval na udelenie pokarhania triednym učiteľom a táto sťažnosť bola klasifikovaná ako neopodstatnená.

## **1 j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

**MATERSKÁ ŠKOLA** sa nachádza v novovybudovaných priestoroch. Priestory pre deti sú vyhovujúce, kapacitne postačujúce záujmu rodičov.

Z hľadiska bezpečnosti a hygieny je interiér udržiavaný, vymaľovaný, esteticky doladený výtvarnými prácami detí a učiteliek.

**ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ** – spĺňa bezpečnostné a hygienické požiadavky.

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA** – materiálno-technické vybavenie školy sa postupne zlepšuje, priebežne sa zakupujú nové pomôcky na vybavenie školy. V školskom roku 2020/2021 sme vynovili posilňovňu, renovovali školské šatne, ktoré sme vymaľovali a zakúpili nové lavičky a vešiaky pre žiakov. V telocvični sme urobili novú horolezeckú stenu. Doplnili sme knižný fond v školskej knižnici v hodnote 800,00€, ktoré sme získali v rámci úspešného projektu Čítame radi. Vytvorili sme hriadky na pestovanie zeleniny na školskom dvore.

## **1 k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

V školskom roku 2020/2021 sa žiaci našej školy, tak ako aj po iné roky, zapájali do rôznych športových súťaží, predmetových olympiád a rôznych súťaží, ktoré organizujú ostatné školy. Napriek tomu, že tento školský rok bol poznačený mimoriadnou udalosťou, mnohé súťaže sa neuskutočnili.

Úspechy našich žiakov sú nasledovné:

### **Predmetové olympiády:**

**1.miesto** v celoslovenskej súťaži **Hovorme o jedle** – Margaréta Makanová,

**2.miesto** v OK v Olympiáde z anglického jazyka: Timotej Leginus,

**3.miesto** v OK v Dejepisnej olympiáde: Sabína Zuberská,

Sabína Zuberská – úspešná riešiteľka v OK Geografickej olympiáde.

Nakoľko mimoriadna situácia v súvislosti s koronavírusom Covid-19 zabránila organizovaniu mnohých športových súťaží, ako aj predmetových olympiád, naši žiaci sa mnohých súťaží nezúčastnili, a tým pádom nemohli reprezentovať školu.

Medzi hlavný nedostatok školy patrí to, že škola nemá telocvičňu. Je náročné vyučovať predmet telesná a športová výchova, pretože na vyučovanie máme veľmi obmedzené priestory, čo je najťažšie v zimnom období. Ako náhrada sa v minulosti vybudovalo viacúčelové ihrisko s umelou trávou.

Materská škola dosahuje veľmi dobré výsledky v rozvoji osobnosti detí, vytváraní matematických predstáv, v rozvoji pohybových, výtvarných schopností a zručností,

psychohygienických návykov. Nakoľko je materská škola súčasťou spoločného zariadenia so základnou školou, výhodou je to, ak sa k zaškoleniu detí MŠ pridruží poznanie priestorov budúcej základnej školy. Poznajú spoločné priestory, jedáleň, telocvičňu, školský klub, počítačovú školskú učebňu a školský dvor. Poznajú starších spolužiakov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy. Nemusia už prekonávať adaptačné problémy v 1.ročníku ZŠ.

Učiteľky MŠ sa spoločne s deťmi a rodičmi zúčastňujú slávnostného zápisu do 1.ročníka ZŠ.

S učiteľkami prvých ročníkov mávajú triedne schôdzky v MŠ, navštevujú sa, spoločne konzultujú a porovnávajú metódy a formy práce na prvom stupni ZŠ a v predškolskej výchove.

### **§2 a) počet detí so ŠVVP v MŠ**

V materskej škole neboli žiadne deti so ŠVVP.

### **§2 b) počet prijatých detí do MŠ**

V školskom roku 2020/2021 bolo do materskej školy prijatých 57 detí.

### **§3 a) počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V školskom roku 2020/2021 v škole bolo 10 žiakov so ŠVVP.

### **§3 b) počet zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ**

Do prvého ročníka pre školský rok 2021/2022 sa zapísalo 10 žiakov, jeden žiak má odklad povinnej školskej dochádzky. Prvý ročník navštevuje 10 žiakov.

### **§3 c) počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole**

V školskom roku 2020/2021 prihlášku na vzdelávanie v strednej škole podalo 13 žiakov základnej školy. Z toho 11 žiakov 9.ročníka, jedna žiačka 7.ročníka a 1 žiačka 8. ročníka.

### **§3 d) počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole**

V školskom roku 2020/2021 sa na stredné školy umiestnilo 11 žiakov deviatego ročníka, jedna žiačka zo 7.ročníka a jedna žiačka 8.ročníka.

Gymnázium M.Hattalu v Trstenej navštevuje 1 žiak.

Gymnázium A.Bernoláka v Námestove navštevuje 1 žiačka.

Gymnázium M.M.Hodžu v Liptovskom Mikuláši navštevuje 1 žiačka.

V ŠUP v Nižnej študuje 1 žiačka.

SOŠ lesnícka, Medvedzie, Tvrdošín navštevujú 3 žiaci.

Obchodnú akadémiu v Dolnom Kubíne navštevuje 1 žiačka.

SOŠ technickú v Námestove navštevuje 1 žiak.

SOŠ polytechnickú v Dolnom Kubíne navštevuje 1 žiak.  
 SPŠ v Tvrdošíne navštevuje 1 žiak.  
 SOU praktické v Liptovskom Mikuláši 1 žiačka.  
 SOŠ stavebnú v Liptovskom Mikuláši navštevuje 1 žiak.

Všetkých 13 žiakov bolo umiestnených v 1.kole prijímacieho konania na SŠ.

### §3 e) výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2020/2021 prospeli všetci žiaci. Žiaci 1.ročníka boli hodnotení slovne. Testovanie 5 a 9 sa v minulom školskom roku neuskutočnilo z dôvodu epidemickej situácie v súvislosti s Covidom 19.

Trieda	ANJ	BIO	DEJ	FYZ	GEO	CHEM	INF	KAJ	MAT	PDA	PRV	SJL	SPR
<b>ŠKD</b>													
<b>I.A</b>													1
<b>II.A</b>	1								1,11		1,22	1,39	1
<b>III.A</b>	1,6								1,4	1,15		1,55	1
<b>IV.A</b>	2,16								1,84	1,47		1,95	1
<b>V.A</b>	2	1,31	1		1,08		1,38		1,92			1,85	1
<b>VI.A</b>	2,82	1,82	2,18	2,64	1		1,45		2,27			2,55	1
<b>VII.A</b>	2,36	1,75	1,08	2,08	1,25	1,33	1,42	1,73	2,17			2	1
<b>VIII.A</b>	2,21	1,29	1,29	2,29	1,29	1,57	1,36	1,71	2,36			2,43	1
<b>IX.A</b>	2,18	2	1,5	2,36	1,91	1,91	1,36	2,09	2,36			2,17	1
<b>Trieda</b>	<b>Počet</b>		<b>Prospeli</b>			<b>Neprospeli</b>			<b>Neklasifikovaní</b>				
<b>I.A</b>	15		15			0			0				
<b>II.A</b>	18		18			0			0				
<b>III.A</b>	20		20			0			0				
<b>IV.A</b>	19		19			0			0				
<b>V.A</b>	13		13			0			0				
<b>VI.A</b>	11		11			0			0				
<b>VII.A</b>	12		12			0			0				
<b>VIII.A</b>	14		14			0			0				
<b>IX.A</b>	12		12			0			0				

### §5 a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

#### Rozbor hospodárenia s prostriedkami ŠR za rok 2020

Na základe rozpočtového opatrenia MV SR číslo 62/2020 zo dňa 04.02.2020, ktoré určilo objem normatívnych finančných prostriedkov na rok 2020 v súlade s nariadením vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia bol pre Základnú školu s materskou školou stanovený rozpočet na prenesené kompetencie vo výške 415 509,00 Eur.

Na základe oznámenia MV SR č. 1348/2020 zo dňa 04.12.2020 o zmene objemov normatívnych finančných prostriedkov na rok 2020 bol celkový rozpočet na rok 2020 upravený na konečnú sumu **420 800,00 Eur.**

Objem nenormatívnych finančných prostriedkov pre Základnú školu s materskou školou v Habovke predstavoval v roku 2020 čiastku **18 356,00 Eur.**

Ostatné dotácie s kódom zdroja 111 na PK (nenormatíva) :

<b>3 872,00 €</b>	<b>vzdelávacie poukazy</b>
<b>2 041,00 €</b>	<b>lyžiarsky kurz</b>
<b>3 972,00 €</b>	<b>dotácia na učebnice</b>
<b>2 375,00 €</b>	<b>dotácia na predškolákov</b>
<b>6 096,00 €</b>	<b>asistent učiteľa</b>
<b>7 503,64 €</b>	<b>nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2019 použité v roku 2020.</b>

Celkový rozpočet na financovanie Základnej školy s materskou školou v Habovke predstavoval v roku 2020 čiastku **446 659 ,64 Eur.**

### **Čerpanie rozpočtových finančných prostriedkov po jednotlivých položkách:**

Mzdy	262 330,79 €
Odvody	89 468,86 €
Tovary a služby	91 694,42 €
Transfery (nemocenské dávky, odbory)	1 621,52 €

Čerpanie za kategóriu 63 –Tovary a služby na jednotlivých položkách bolo nasledovné:

Na položke 631 - Cestovné náhrady – boli čerpané finančné prostriedky vo výške **319,60 €.**

Na položke 632 – energie, voda a komunikácie boli prevádzkové náklady vo výške **13 431,41 €**, a to hlavne na úhradu el. energie, plynu, vodné - stočné a telefónne poplatky.

Na položke 633 – materiál boli finančné prostriedky v sume **50 638,15 €** použité na nákup interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, kancelárske potreby a materiál, čistiace a hygienické potreby, tlačivá, učebné a kompenzačné pomôcky.



Na položke 634 – prepravné – **2 158,50 €** – preprava žiakov na školské exkurzie a poznávacie výlety, dopravné.

Na položke 635 – rutinná a štandardná údržba (práce a služby, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. údržba budov a ich objektov, kancelárskeho vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, údržbu internetovej a počítačovej siete) – boli finančné prostriedky v čiastke **962,14 €** vyčerpané na celkovú údržbu ZŠ.

Na položke 636 - nájomné **902,00 €** – finančné prostriedky za prenájom tlačiarne v sume 402,00 € a prenájom ľadovej plochy HK ALTIS Orava v sume 500,00 €.

Na položke 637 – služby, bola vyčerpaná čiastka **23 282,62 €**. Výdavky boli realizované na úhradu nákladov na školenia, súťaže, odvoz odpadu, poplatky banke, prídel do sociálneho fondu, remeselnícke služby, poradenské služby, stravovanie zamestnancov, poistenie školy a odmeny pre dohodárov.

Kategória 642 – transfery - výdavky na tejto položke boli čerpané vo výške **1 621,52 €** V tejto sume sú zahrnuté náklady na nemocenské dávky 613,91€ a príspevok odborov 1 007,61€.

Nenormatívne finančné prostriedky boli čerpané nasledovne:

Finančné prostriedky prijaté na **vzdelávacie poukazy na rok 2020 predstavovali čiastku 3 872,00 €** a boli čerpané nasledovne: Vyplatené odmeny vo výške 1 859,00 €, úhrada energií vo výške 580,00 € a na učebné pomôcky bolo použitých 1 433,00 €.

Finančné prostriedky poskytnuté na **lyžiarsky kurz** boli použité a vyúčtované na uvedený účel vo výške **2 041,00 €**.

V roku 2020 bol ZŠ s MŠ poukázaný nenormatívny účelovo určený finančný príspevok na **nákup učebníc** vo výške **3 972,00 €**. Finančné prostriedky boli čerpané na nákup učebníc a pracovných zošitov podľa potreby školy a žiaka.

Príspevok na **výchovu a vzdelávanie 5-roč. detí v MŠ** predstavoval v roku 2020 čiastku **2 375,00 €**, ktoré boli použité na odmeny pre učiteľky v predškolskej triede vo výške 400,00 €, na nákup výpočtovej techniky, na spotrebný materiál potrebný k výučbe a na nákup učebných pomôcok 1 975,00 €.

Príspevok na **asistenta učiteľa** predstavoval v roku 2020 čiastku **6 096,00 €**. Objem týchto finančných prostriedkov bol použitý na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Finančné prostriedky presunuté z roku 2019 do roku 2020 vo výške **7 503,64 €** boli použité na nákup nábytku (úložný priestor) do tried v sume 6 172,00 € a nákup stavebného materiálu potrebného na obnovu tried (vyspravenie poškodenej omietky, maľovanie) v sume 351,19 €. Z prenesených finančných prostriedkov boli taktiež

uhradené faktúry za učebné pomôcky a germicídny žiarič vo výške 980,45 €. Finančné prostriedky boli vyčerpané a riadne zúčtované do 31. marca 2020.

Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 1 544,05 z roku 2020 boli presunuté do roku 2021 a budú riadne zúčtované do 31.marca 2021.

**Celkový rozpočet na prenesené kompetencie predstavoval čiastku 445 115,59 €**

### **Počas roka boli prostriedky na prenesené kompetencie navýšené o iné príjmy.**

Základná škola mala v roku 2020 aj iné príjmy. Boli to príjmy z úradu práce sociálnych vecí a rodiny vo výške **3 556,61€**. Finančné prostriedky vo výške 3 528,68 € boli zúčtované na mzdové náklady zamestnanca na ktorého bola dotácia poskytnutá. Z ÚPSVaR boli refundované aj náklady na dobrovoľnícku činnosť vo výške 27,93 € .

V roku 2020 mala škola aj príjmy z iných zdrojov vo výške **2 790,30 €**. Boli to príjmy najmä za vrátené preplatky za energie, RZZP, preplatok Pantha Rei, nájom ZUŠ, Fresco. Z týchto príjmov boli zúčtované náklady na energie.

Vybraté príjmy od rodičov boli vo výške **480,50 €**. Rodičia spolu financovali učebnice anglického jazyka pre 1. a 2. ročník ZŠ, olympiádu - matematický klokan a edukatívny projekt EDU ESCAPE ROOM (učenie hrou).

### **Prostriedky z rozpočtu obce**

Rozpočet Základnej školy s materskou školou v Habovke na rok 2020 bol schválený OcZ v Habovke dňa 12.12.2019 uznesením č. 74/2019. Záväzný limit dotácie na bežné výdavky na **originálne kompetencie** na rok 2020 predstavoval sumu **218 623,00 €**.

Poskytnutá a zúčtovaná dotácia z rozpočtu obce na rok 2020 pre MŠ, ŠJ a ŠKD predstavovala v skutočnosti sumu **176 254,78 €**

Čerpanie z rozpočtu obce na mzdy, odvody a tovary v jednotlivých zariadeniach bolo nasledovné:

#### **Materská škola – prostriedky od zriaďovateľa**

Mzdy ZC	70 192,65 €
Odvody	29 984,35 €
Tovary a služby	12 389,81 €
Transfery – ND, odbory	456,60 €

**Spolu :** **113 023,41 €**

#### **Zariadenie školského stravovania – prostriedky z rozpočtu obce**

Mzdy ZC	27 376,48 €
---------	-------------

Odvody ZĽ	9 505,77 €
Tovary a služby	7 119,60 €
Transfery- ND, odbory	406,20 €

**Spolu :** **44 408,05 €**

#### **Školský klub – prostriedky z rozpočtu obce**

Mzdy ZC	9 412,75 €
Odvody ZĽ	3 004,08 €
Tovary a služby	0,00 €
Transfery- ND, odbory	209,49 €

**Spolu:** **12 626,32 €**

Z rozpočtu obce boli hradené aj mzdové náklady na ekonomickú pracovníčku a školníka vo výške **6 197,00 €**

**Celkové náklady hradené z rozpočtu obce boli v roku 2020 vo výške 176 254,78 €.**

#### **Počas roka boli prostriedky navýšené o vlastné a iné príjmy.**

Materská škola, školská jedáleň a školský klub disponovali aj s finančnými prostriedkami, ktoré boli vyberané od rodičov na základe VZN obce Habovka č. 1/2019. Tieto príjmy boli vo výške **14 412,40 €**.

Z toho boli rodičovské príspevky v MŠ vo výške 3 250,00 €. Tieto príjmy boli použité na nákup učebných pomôcok pre deti a iné drobné výdavky spojené s hmotným zabezpečením potrieb MŠ.

Finančné prostriedky z réžie ŠJ boli vo výške 10 510,40 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na prevádzkové náklady, energie a materiálové vybavenie v zariadení školského stravovania. Z týchto finančných prostriedkov sme úpravou rozpočtu vyčlenili sumu 7 030,93 € z bežných výdavkov na kapitálové výdavky z ktorých bola doplatená faktúra za konvektomat vo výške 4 150,93 €, taktiež bola uhradená faktúra za kombinovaný sporák vo výške 2 880,00 €.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov predstavovali čiastku za školský klub 652,00 €. V školskom klube tieto prostriedky boli použité na nákup učebných pomôcok.

Škola aj v roku 2020 pokračovala vo viacerých projektoch realizovaných cez Úrad práce „Zosúladenie rodinného a pracovného života“, „Pracuj v školskej kuchyni“ a „Pracuj, zmeň svoj život“. Finančné prostriedky vo výške **13 798,85 €** získané cez tieto projekty, boli použité na pokrytie mzdových nákladov. Materská škola sa zapojila do národného projektu „Podpora udržania zamestnanosti v materských školách“, kde získala finančné prostriedky vo výške **20 495,60 €**. Finančný príspevok bol poskytnutý na úhradu časti mzdových nákladov pre zamestnávateľov v čase vyhlásenej

mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo odstránením ich následkov. Finančné prostriedky boli použité na čiastočnú refundáciu miezd pedagogických zamestnancov v MŠ.

V roku 2020 boli zúčtované pre OK aj iné príjmy vo výške **3 069,55 €**. Sú to príjmy z RZZP, preplatok OVS, SSE a vrátené sociálne poistné za 4/2020. Aj v tomto roku škola dostala na základe darovacej zmluvy 2/2020 od Pozemkového spoločenstva bývalých urbárskych spolumajiteľov obce Habovka peňažný dar 200,00 €. Tieto finančné prostriedky boli riadne zúčtované a použité na poskytnutý účel.

**Celkové výdavky v roku 2020 za originálne kompetencie predstavovali čiastku 228 031,18 €.**

### **Príjmy školskej jedálne**

Počiatkový stav v školskej jedálni na bankovom účte k 1.1.2020 bol vo výške **2 233,35 €**. Počas roka príjmy v ŠJ tvorili aj príjmy od rodičov a iných subjektov vo výške **21 449,02 €**. Školskej jedálni bola taktiež poskytnutá dotácia z UPSVaR – (obedy zadarmo) vo výške **14 302,80 €**.

Celkový príjem v roku 2020 tak predstavoval čiastku **37 985,17 €**

Z dôvodu uzatvorenia prevádzky ŠJ počas vyhlásenia núdzového stavu v dôsledku pandémie COVID 19, boli vrátené prijaté platby rodičom vo výške 6 406,76 €. Celkové príjmy v ŠJ tvorili aj príjmy vyberané na základe platného VZN obce Habovka 1/2019 z ktorých sa tvorila aj réžia za žiakov. Táto réžia predstavovala čiastku 5 449,85 € a réžia z dotácie ÚPSVaR predstavovala čiastku 993,12 €.

Finančné prostriedky z tejto réžie boli použité a zúčtované na potreby a materiálne vybavenie školskej jedálne.

Výdavky na úhradu faktúr – nákup potravín boli v celkovej výške 23 966,59 €. Zostatok k 31.12.2020 na účte školskej jedálne bol 1 168,85 €. Tieto finančné prostriedky budú zapojené do rozpočtu a hospodárenia v roku 2021.

### **§5 b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase**

V školskom roku 2020/2021 pracovala pri ZŠ s MŠ v Habovke ZUŠ z Nižnej a Tvrdošína. Žiaci mali možnosť navštevovať spevácky odbor, hru na klavír, husle, gitaru, tanečný odbor a výtvarný odbor.

Okrem týchto aktivít v škole pracovalo 10 záujmových útvarov a krúžkov napr. športový, spevácky, Fitnes, krúžok anglického jazyka, folklórny, Svet dobra, Tvorivé ruky, divadelný, multimediálny, Príprava na T9 – SJL, MAT, atď.

V materskej škole pracovali krúžky: spevácky, dramatický, tanečný, výtvarný. Deti mali možnosť oboznamovať sa s prácou s počítačom.

### **§5 c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo žiakov alebo inými fyzickými osobami**

Pri ZŠ s MŠ Habovka fungujú dve rodičovské rady – rodičovská rada MŠ a rodičovská rada ZŠ. Obidve rodičovské rady pomáhajú škole, či už finančne alebo materiálne. Ich pomoc je hlavne pri organizovaní Dňa detí, školských výletov, oslavy Mikuláša, príchodu Vianoc, organizovaní školských lyžiarskych pretekov O majstra školy. Finančne pomáhajú pri zakupovaní odmien pre deti a žiakov pri organizovaní akcií, ktoré prebiehajú v MŠ alebo ZŠ.

Okrem týchto spomenutých subjektov medzi sponzorov školy patria:

- Pozemkové spoločenstvo bývalých urbárskych spolumajiteľov obce Habovka
- UNI – TEAM
- Miloš Taraj
- Juraj Klimek
- Ján Leginus
- PaedDr. Róbert Mydliar
- Roháče, s.r.o.
- Vladimír a Viera Jurinovi
- Michal Taraj
- Mário Žák
- Ľubomír Gužiňák
- František Taraj
- 3omedia

Všetkým sponzorom za ich pomoc ďakujeme.

### **Spolupráca školy a verejnosti**

- CPPPaP Tvrdošín
- ABC Trstená
- CPPPaP Námestovo
- Mestské kultúrne centrum Dolný Kubín
- Obecná knižnica
- Múzeum oravskej dediny
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Námestovo
- CVČ Tvrdošín, Trstená
- Divadelné centrum Martin

### **Spolupráca školy a verejnosti, s právnickými a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní v školách:**

Cirkevné organizácie:

- Rímskokatolícky farský úrad v Habovke

### **Stredné školy:**

Spolupráca so strednými školami v okrese Tvrdošín, Dolný Kubín, Námestovo a Liptovský Mikuláš a žiakmi, ktorí po skončení základnej školy pokračujú v štúdiu na stredných školách, je veľmi dobrá. Medzi školou a žiakmi, ktorí pokračujú v štúdiu na stredných školách, sú úzke kontakty a väzby. Svedčia o tom návštevy a kontakt žiakov s učiteľmi a so školou.

Účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí stredných škôl.

CPPPaP Tvrdošín, Námestovo a ABC Trstená:

Spolupráca sa zameriava na konzultácie pri vypracovaní IVVP začlenených žiakov a konkrétnu pomoc pri riešení prípadných problémov vo vzdelávaní žiakov.

Divadelné centrum Martin:

Organizovanie divadelných predstavení v anglickom jazyku.

### **§5 d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné**

#### **Činnosť v čase mimoriadnej situácie**

V školskom roku 2020/2021 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie:

V školskom roku 2020/2021 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v dôsledku celosvetovej pandémie koronavírusu COVID-19.

### **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti**

#### **v čase mimoriadnej situácie I. stupeň**

Mimoriadna epidemiologická situácia na školách platila od 1. 9. 2020

Dištančné vzdelávanie: v čase od 11. januára 2021 – 12. marca 2021 a od 29. marca 2021 – 9. apríla 2021 sme sa učili dištančne.

## **1. Metódy a formy**

### *Počas dištančného vzdelávania*

- výber vhodného dištančného vzdelávania
- vytvorenie stabilného systému vzdelávania (denne, raz do týždňa, online vzdelávanie)
- zasielanie zadaní a úloh cez eduPage alebo emailom denne, raz do týždňa;
  - formou stabilného rozvrhu – tabuľka, denný rozpis, rozvrh hodín cez eduPage;
  - zasielanie prezentácií, videí, PL, odkazov na stránky, vlastných interaktívnych cvičení, prezentácií...
- tvorba projektov, výtvarných prác, hudobných prezentácií...
- online vzdelávanie - využívali sme aplikácie ZOOM

### *Po otvorení škôl*

- vhodnými formami prieskum vedomostí a zručností získaných v domácej príprave;
- docvičenie niektorých tém;
- čítanie s porozumením hravou formou;
- zábavné aktivity, tvorivé dielne;
- rozvoj komunikačných, sociálnych a matematických zručností;
- pohybové aktivity vonku;
- individuálny prístup k žiakom, ktorí mali problémy s pochopením učiva.

## **2. Spôsob hodnotenia**

- každý pedagóg si zvolil vlastné kritériá hodnotenia;
- počas dištančného vyučovania sa vytváralo portfólio prác detí – zasielané pracovné listy, prezentácie, fotodokumentácia, videá;
- väčšina rodičov počas dištančného vzdelávania výborne spolupracovala, zasielali vypracované práce, fotografie projektov, činností i videí žiakov, pomáhali najmä tým najmenším s vypracovaním cvičení vytvorených na eduPage;
- rodičov žiakov, od ktorých sme nemali spätnú väzbu, sme kontaktovali rôznymi spôsobmi (emaily rodičom, telefonáty, zanesené PL...);
- niektoré práce sme hodnotili slovne, niektoré známku (započítané v záverečnom hodnotení);
- prvé dva týždne po nástupe do školy – adaptačné obdobie – žiaci neboli hodnotení známkami ale slovne – pochvalou, povzbudením – motiváciou do ďalšej práce;
- prvý ročník bol hodnotený slovne zo všetkých predmetov;
- predmety SJL, MAT, ANJ, PRV, PRI, VLA budú na konci roka hodnotené známkou, ostatné predmety INF, VYV, HUV, PV, TEV a NAV – absolvoval/a;
- všetci žiaci splnili podmienky k záverečnému hodnoteniu.

## **3. Adaptačné obdobie**

- adaptačným procesom prešla každá trieda po návrate do školy, a to v dĺžke dvoch týždňov. Aj po tomto adaptačnom období boli niektoré adaptačné prvky realizované až do ukončenia školského roka.
- učitelia dodržiavali všetky pokyny a usmernenia tak, aby zaistili bezpečný návrat žiakov do školy, ich postupnú adaptáciu na výchovno-vzdelávací proces v prezenčnej forme. Rešpektovali všetky odporúčané hygienické opatrenia. Prvý týždeň sa pedagogickí zamestnanci venovali hlavne socializácii, bez skúšania, nepísali sa žiadne testy a písomky. Návrat do obvyklého režimu bol postupný.
- aktivity, ktoré prebiehali boli zamerané na rozvoj komunikácie, spolupráce a riešenie konfliktov, na prevenciu problémového správania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, na rozvoj empatie a tolerancie a proti šikane.
- časť aktivít bola realizovaná vonku.
- počas adaptačného vzdelávania vyučujúci, asistent a špeciálny pedagóg sa vo zvýšenej miere venovali hlavne žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakom ktorí neboli v kontakte so školou, žiakom ktorí vykazujú varovné signály naznačujúce ohrozenie dieťaťa a ktorí mali počas dištančného vyučovania problém s pripojením na online hodiny. Podľa potreby sa znovu vysvetlila preberaná látka, dovysvetľovalo sa a utvrdzovalo sa učivo. Umožnilo sa žiakom dodatočne odovzdať úlohy, ktoré počas dištančného vzdelávania neodovzdali.
- boli uskutočnené konzultácie špeciálneho pedagóga so žiakmi, rodičmi a pedagógmi.
- triedni učitelia, asistent učiteľa, strávili viac času v triedach, úlohy boli pridávané postupne, triedny učiteľ koordinoval ich početnosť a frekvenciu.
- so žiakom, ktorý sa nezapájal do dištančného vzdelávania, sa triedny učiteľ spolu s rodičmi dohodol na postupe, ktorý bol pre dieťa najvhodnejší na doplnenie nedostatkov.

#### **4. Pedagógovia MZ**

- všetci pedagógovia pracovali z domu, každá trieda sa učila dištančne;
- všetci si plnili prácu pravidelne, boli kreatívni, pomáhali si navzájom, obohacovali sa priebežne s novými možnosťami, formami, metódami.

#### **5. Vyhodnotenie plnenia cieľov MZ**

- učivo, ktoré sa nepodaril prebrať, sa presunulo do vyššieho ročníka s tým, že sa doberie v nasledujúcom školskom roku;
- naopak kladne hodnotíme nový možný spôsob, formy a metódy výchovy a vzdelávania;
- mnohí žiaci po prvýkrát pracovali s učiteľom online, pracovali na rôznych interaktívnych cvičeniach....

#### **6. Špecifická podpora**

- zapojený bol špeciálny pedagóg a asistent, ktorí sa osobitne venovali svojim žiakom, čím uľahčili prácu učiteľa. Vyrábali pracovné listy pre deti podľa potreby



vyučujúceho, telefonicky sa nakontaktovali s konkrétnymi žiakmi, keď potrebovali učivo dovysvetľovať, potrebovali pomôcť;

- niektorým žiakom boli osobne prinesené zadania a PL.

## **7. Úprava učebných plánov a vzdelávacích štandardov ŠVP**

- na prvom stupni sme využili Dodatok č. 7 a č. 8 na úpravu rámcových učebných plánov – niektoré učivo sa presúva.

## **8. Návrhy opatrení**

- zlepšiť digitálne zručnosti pedagógov (školenia);
- viesť diskusiu o hodnotení žiakov na 1. stupni;
- prispôbiť obsah podmienkam školy, triedy;
- osobitne pristupovať ku každému žiakovi, poznať rodinnú anamnézu a podmienky, ktoré má žiak doma na to, aby sa mohol kvalitne vzdelávať;
- viac využívať internet aj na komunikáciu medzi učiteľom, rodičom a žiakom i počas roka;
- veľkou výhodou by boli počítače v triedach (vyhľadávanie informácií, práca v skupinách...).

## **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti**

### **v čase mimoriadnej situácie II. stupeň**

Od 26. októbra 2020 prebiehalo v škole online vyučovanie v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v dôsledku celosvetovej pandémie koronavírusu COVID-19. V 8. a 9. ročníku bolo obnovené prezenčné vyučovanie od 19. apríla 2021, v 5. – 7. ročníku od 26. apríla 2021.

### **1. Metódy a formy:**

#### **a) *dištančné vyučovanie:***

- vyučovanie prebiehalo online cez platformu Zoom podľa stanoveného rozvrhu
- domáce úlohy, projekty a zadania boli zadávané priebežne ako počas prezenčného vyučovania prostredníctvom edupage
- komunikácia a vyučovanie: cez zoom, edupage, telefonicky (v prípade potreby)
- zdroje vzdelávania: učebnice, PL, PZ, gramatické tabuľky, vlastné materiály učiteľov, videá, materiály: datakabinet, zborovna, bezkriedy, viber, wiki.iedu.sk....
- metódy a formy: prezentácie, pracovné listy, interaktívne cvičenia, práca s videom, samostatné učenie prostredníctvom IKT, texty zamerané na čitateľskú a finančnú gramotnosť, problémové úlohy, vyhľadávanie informácií

v texte, práca s obrazovým materiálom, texty s vysvetlením učiva, online kvízy, individuálne vysvetlenie učiva – Messenger, komiks, samostatné práce žiakov – prezentácie, internetové stránky.

b) *adaptačné obdobie po návrate žiakov do škôl:*

- účasť na vyučovaní - podmienená negatívnym testom zákonného zástupcu a žiaka
- trvanie: 2 týždne
- aktivity zamerané na socializáciu žiakov, rozvoj komunikácie, spolupráce a riešenie konfliktov, na prevenciu problémového správania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, na rozvoj empatie a tolerancie a proti šikane
- niektoré prvky – realizácia do konca školského roku
- triedni učitelia: vo väčšej miere trávenie času vo svojej triede
- postupný nábeh na prezenčné vyučovanie
- slovné hodnotenie
- písomné práce, testy – nepísali sa
- diagnostika žiakov: zisťovanie vedomostí a zručností, získaných počas domáceho, dištančného vzdelávania
- zvýšená pozornosť venovaná žiakom so ŠVVP a žiakom, ktorí neboli v kontakte so školou za pomoci špeciálneho pedagóga, asistentov

c) prezenčné vyučovanie po návrate žiakov do škôl:

- vyučovanie podľa rozvrhu zo začiatku školského roka
- diagnostika: pokračovanie v zisťovaní vedomostí a zručností, získaných počas domáceho, dištančného vzdelávania
- odstránenie nedostatkov
- utvrdenie učiva
- rozvoj komunikačných a sociálnych zručností žiakov, rozhovory so žiakmi

**2. Spôsob hodnotenia:**

- podľa Usmernenia k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19
- hodnotenie:
  - známku
  - slovné hodnotenie: za zadané práce, úlohy, pochvala, povzbudenie, vysvetlenie nepresností
- koncoročné hodnotenie: Porfólio žiakov:
  - dištančné vyučovanie: odovzdanie zadaných prác, PL, úloh, testov .....
  - prezenčné vyučovanie: aktivita na hodinách, hodnotenie testov, písomných prác, ústne odpovede, samostatné práce žiakov.

**3. Členovia PK:**

- práca home office
- využívanie vlastnej výpočtovej techniky: počítač, notebook, mobilný telefón
- vzájomná spolupráca a konzultácie (telefonicky, messenger, mail, zoom) medzi členmi PK: práca žiakov, používané metódy, spätná väzba rodičov

- žiaci bez spätnej väzby: kontaktovanie žiakov, rodičov cez edupage, mailom, telefonicky, vytlačenie pracovných listov

#### **4. Materiálne podmienky:**

- zadávanie úloh cez edupage
- žiaci bez dostatočného technického vybavenia:
  - komunikácia cez mobil
  - v škole boli pripravené prekopírované pracovné listy, úlohy, ktoré učitelia nosili žiakom
  - predĺžený čas na vypracovanie zadaných úloh, možnosť dodatočného vypracovania úloh.

#### **5. Vyhodnotenie plnenia cieľov PK:**

- všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK sa kvôli zatvoreniu škôl nepodarilo splniť – súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, exkurzie, každoročné aktivity boli zrušené
- naplnenie cieľa nad rámec: prechod učiteľov na online vzdelávania; samoštúdium učiteľov v oblasti online vzdelávania a podporných nástrojov; nové metódy a formy práce, sebahodnotenie, samostatnosť žiakov.

#### **6. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:**

- zapojenie asistenta do dištančného vzdelávania,
- žiaci s nedostatočným technickým vybavením:
  - žiakom sa odovzdávali pripravené, vytlačené zadania, PL
  - niektorí žiaci sa vzdelávali v škole po skupinách
  - konzultácia učiteľov so špeciálnym pedagógom, asistentkami.

#### **7. Silné a slabé stránky:**

##### a) silné stránky:

- rýchly nábeh a nadviazanie na online vzdelávanie (zoom, edupage, mail)
- využívanie edupage – testy, zadávanie úloh, precvičovanie učiva
- veľmi dobrá komunikácia elektronickou formou: medzi učiteľmi navzájom, učiteľmi a asistentkou a špeciálnym pedagógom
- porady online
- zasadnutia PK online
- nové metódy a formy vzdelávania
- zdokonalenie v ITK – učitelia, žiaci, rodičia
- väčšia zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelávanie
- zlepšenie etikety mailovej komunikácii

##### b) slabé stránky:

- strata osobného kontaktu so žiakmi
- zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh
- absencia, príp. slabé technické vybavenie, problémy s výpadkom internetu
- slabý dosah na nepracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali

- niektorí žiaci: nedostatočná motivácia, absentovanie systému učenia, počas online hodiny: vypínanie mikrofónu, kamery, bez reakcie na otázky
- niektoré deti :odkázané na pomoc rodičov, časť odmietala zastupovať učiteľov
- niekedy chýbala zo strany rodičov kontrola detí (neodovzdanie úloh cez edupage...)

#### **8. Návrhy opatrení:**

- zabezpečenie digitálnej techniky učiteľov
- pokračovať v rozvoji a vzdelávaní digitálnych zručností učiteľov
- individuálny prístup ku každému žiakovi, poznať domáce podmienky žiaka
- pozitívne žiakov motivovať pochvalou, povzbudzovaním
- zintenzívniť spoluprácu s rodičmi, kontrola úloh a pripravenosti detí na vyučovanie
- začiatok budúceho školského roku: venovať dostatok (dlhší) času na zopakovanie a utvrdenie tém preberaných v tomto školskom roku (počas dištančného i prezenčného vzdelávania)
- témy, ktoré neboli prebraté sú súčasťou záverečných správ MZ a PK

V Habovke 30.08.2021

vypracovala: PaedDr. Miroslava Mydliarová  
riaditeľka školy