

KARTA INFORMACYJNA – DANE UCZNIĄ – SZKOŁA – ROK SZKOLNY 2022-2023

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mirkowie

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mirkowie

Dane identyfikacyjne ucznia:

Numer PESEL	Imiona	Nazwisko	
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)		Miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania ucznia:

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Adres zameldowania ucznia:

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Dane identyfikacyjne matki / prawnej opiekunki:

Imiona	Nazwisko

Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki:

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

Telefony kontaktowe matki / prawnej opiekunki:

Telefony kontaktowe matki / prawnej opiekunki:	Numery

Dane identyfikacyjne ojca / prawnego opiekuna:

Imiona	Nazwisko

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna:

Kod pocztowy		Miejscowość	
ul / pl./ wyb. /al.	Nazwa	Nr budynku	Nr lokalu

	Numery

Telefony kontaktowe ojca / prawnego opiekuna:

Nazwa i adres szkoły rejonowej, jeśli zameldowanie nie jest w Mirkowie

Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, diecie, alergiach	
Istotne informacje o rozwoju psychofizycznym	
Inne istotne informacje o uczniu	
Czy uczeń posiada opinię/orzeczenie PPP	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam życzenie udziału mojego dziecka w nauce religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam życzenie udziału mojego dziecka na zaj. etyki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wypełnić jedno z oświadczeń (1 lub 2)

1. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) na dokumentach (usprawiedliwieniach, zwolnieniach, zgodach, oświadczeniach, itp.), związanych z uczęszczaniem naszego dziecka(imię i nazwisko dziecka) do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie, jest jednoznaczny z akceptacją drugiego rodzica (prawnego opiekuna).
Oświadczenie w tej sprawie jest ważne aż do odwołania.

podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

2. OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że na dokumentach szkolnych (usprawiedliwieniach, zwolnieniach, zgodach, oświadczeniach, itp.), związanych z uczęszczaniem naszego dziecka(imię i nazwisko dziecka) do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie, muszą znajdować się podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów).
Oświadczenie w tej sprawie jest ważne aż do odwołania.

podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wypełnić oba oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zamieszkuję wraz z kandydatem pod wskazanym wyżej adresem. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis obojga rodziców, opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / nie wyrażam * zgody na fotografowanie i umieszczanie zdjęć mojego dziecka

..... w gablotach szkolnych, na stronie internetowej szkoły, w mediach i
środkach masowego przekazu oraz w dokumentacji i sprawozdaniach prowadzonych działań przesyłanych do
koordynatorów zewnętrznych. Oświadczenie jest ważne aż do odwołania.

.....
podpis rodzica / obojga rodziców, prawnych opiekunów

* **właściwe podkreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirkowie, tel. 71 3151030, e-mail: szkola@mirkow.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych są: zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych oraz Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis