

Załącznik nr 2

Zarządzenie nr 5  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. K. Makuszyńskiego  
w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 24.03.2020 r.

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
W KALISZU POMORSKIM**

Kalisz Pomorski, 24 marca 2020 roku

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. u. z 2020r., poz. 493).
- Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczanie, COVID-19(Dz.U. z 2020 r., poz. 492).

§ 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasowym ograniczeniu jej funkcjonowania.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość. Cele kształcenia (wymagania ogólne ) i treści nauczania (wymagania szczegółowe) realizowane są z wykorzystaniem wszelkich możliwych komunikatorów umożliwiających realizację podstawy programowej i zdalny kontakt z uczniami z uwzględnieniem możliwości technicznych nauczyciela i ucznia.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim.
3. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość.
4. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych edukacyjnych programów telewizyjnych i radiowych.
5. Nauczyciel może prowadzić również lekcje tzw. live za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne.
6. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji live, zobowiązani są w porozumieniu z nauczycielem do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki-tak, jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia w e-dzienniku materiałów do pracy w domu oraz materiałów pomocniczych.
8. Formy pracy z uczniami posiadającymi opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów, na tyle na ile to jest możliwe.
9. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia.
10. Wychowawcy mają obowiązek sprawdzenia dostępności jego wychowanków do komputera z Internetem, celem ewentualnego ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów np. zdjęć, filmów, sms wysyłanych przez telefon komórkowy. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

**§ 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

1. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być bezzwłocznie zgłaszane do dyrektora lub wychowawcy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik z potwierdzeniem odebranej wiadomości oraz służbową pocztą elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach od 8:00-15:00).
5. Zapoznanie się z najważniejszymi dokumentami pracy szkoły będą potwierdzone przez nauczycieli w e-dzienniku i na poczcie służbowej.
6. Dyskusja rady pedagogicznej na temat funkcjonowania szkoły w okresie kształcenia na odległość prowadzona jest w e-dzienniku, za pośrednictwem poczty służbowej.
7. Głosowanie nad przyjęciem uchwał będzie się odbywało służbową drogą e-mailową lub przez e-dziennik.
8. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.

9. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
10. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, który osobiście wyznaczy uczniom; poprzez e-dziennik czy inny ustalony sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.
11. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
12. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania z wypożyczonego szkolnego sprzętu.
13. Nauczyciele, świetlice, biblioteki, wspomagający, pedagog i psycholog realizują zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.
14. Opiekunowie stażu mają obowiązek udzielania pomocy w realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego nauczyciela.

**§ 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

1. Nauczyciel umożliwi realizację podstawy programowej i dostosuje rozkład materiału do możliwości uczniów tak, by byli w stanie samodzielnie, w sposób bezpieczny i uwzględniający aktualne zarządzenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń oraz z sytuacji rodzinnej realizować podstawę programową.
2. Podczas nauczania zdalnego nauczyciel kładzie nacisk na samokształcenie i odpowiedzialność ucznia za poziom przyswojonej wiedzy.
3. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji.
4. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 20 minut na lekcję.
5. W ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
6. Wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna,

że ilość materiału i zajęć jest zbyt dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału.

**§ 4.** Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

1. Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci wybranej przez nauczyciela np. pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu i innych z zachowaniem ustalonej na ten czas wagi 1.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony.
3. W przypadku, gdy nauczyciel będzie chciał przeprowadzić sprawdzian musi być on odnotowany w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem).
4. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco.
5. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie).
6. Ilość sprawdzianów w danym dniu musi być zgodna ze statutem.

**§ 5.** Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy.

**§ 6.** Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy.
2. Odnotowania w dzienniku, które zadania podlegają ocenie.

3. Udział w zajęciach potwierdza rodzic lub uczeń odbierając wiadomość w e – dzienniku.
4. Zapewnienie każdemu uczniowi i rodzicowi możliwości konsultacji oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji.

**§ 7. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.
2. Każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przesłać taką informację dyrektorowi.

**§ 8. Inne:**

1. Nauczyciel, który prowadzi lekcje na żywo online lub też wysyła uczniom film ze swoim wizerunkiem dotyczącym danego tematu lekcji zastrzega sobie prawo do braku rozpowszechniania tego filmu wśród osób innych niż uczniowie danej klasy oraz brak wykorzystywania tego filmu do celów innych niż do tego przeznaczonych. Uczeń powinien być wcześniej poinformowany o możliwych konsekwencjach prawnych w wypadku nieposzanowania tego warunku.

**§ 9. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku.

Podpis Dyrektora