

# REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GIERAŁTOWCU

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- 2) Statutu Szkoły Podstawowej w Gierałtowie.

## § 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Gierałtowie,
- b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Gierałtowie
- c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
- d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Gierałtowie,
- e) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Gierałtowie.

## §2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 7 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 7 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych i każde spóźnienie.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasy w następujących formach ustalonych z wychowawcą podczas pierwszego zebrania z rodzicami:
  - a) Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców
  - b) Telefoniczne usprawiedliwienie przez rodziców -sms,
  - c) Osobiste usprawiedliwienie przez rodziców podczas ich wizyty w szkole, w czasie zebrania lub konsultacji indywidualnych,
  - d) Zwolnienie lekarskie,
7. Usprawiedliwienie powinno zawierać opis przyczyny i daty nieobecności ucznia w szkole.
8. Usprawiedliwienie należy przedstawić wychowawcy w ciągu 14 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.

9. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.

10. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w ciągu 1 tygodnia jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie informacji przez e-dziennik, telefonicznie lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej 1 tygodnia, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

13. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

14. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe :

a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów. Zwolnienie przedstawi wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia), który potwierdza jego przyjęcie podpisem i zapisuje jako nieobecność usprawiedliwioną w dzienniku lekcyjnym.

b) W przypadku nagłej choroby lub złego samopoczucia dziecka/ ucznia wychowawca ma obowiązek poinformować telefonicznie rodziców/ opiekunów, którzy osobiście lub przez osobę wskazaną odbierają dziecko/ ucznia ze szkoły. W razie braku wychowawcy obowiązek ten leży w gestii nauczyciela, który zauważył, że z dzieckiem dzieje się coś niepokojącego. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia ww. osób.

c) Jeśli uczniowie biorą udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się wówczas w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.

d) Decyzję o zwolnieniu całego oddziału podejmuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.

16. W przypadku podejrzenia nieuzasadnionego, samowolnego oddalenia się ucznia poza teren szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora i rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i wpisać nieusprawiedliwioną nieobecność w dzienniku lekcyjnym.

### §3.

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.

2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej

Regulamin został przyjęty jednogłośnie w dniu 27.01.2022r.