

# **REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego,  
pięcioletniego technikum i trzyletniej branżowej szkoły I stopnia,  
dla kandydatów będących absolwentami 8-letniej szkoły podstawowej  
Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie**

## **Podstawa prawna**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (z dnia 21 sierpnia 2019 r.).
- Zarządzenie Nr 5/2021 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko - pomorskim.
- Statut Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

## **§1**

1. Zasady rekrutacji uczniów obowiązujące w szkole opracowano zgodnie z zarządzeniami władz oświatowych w sprawie zasad przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej wszystkich typów szkół.
2. Terminy przeprowadzania rekrutacji odbędą się zgodnie z postanowieniami Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. Terminy te mogą być wydłużone przez dyrektora szkoły w przypadku, gdy ilość kandydatów do któregośkolwiek typu szkoły lub klasy jest mniejsza od liczby miejsc.

## **§2**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a) opracowuje szkolny regulamin rekrutacji,
  - b) ustala listę kandydatów zwolnionych z procedury rekrutacyjnej,
  - c) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - d) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
  - a) wykaz punktowanych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

- b) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu ósmoklasisty,
- c) tryb odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły,
- d) inne sprawy istotne dla sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do szkoły.

### §3

#### Terminy rekrutacji

Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych: pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej

Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	<b>od 17 maja 2021 r.</b>  <b>do 21 czerwca 2021 r.</b> do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty	<b>od 25 czerwca 2021 r.</b>  <b>do 14 lipca 2021 r.</b> do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	          <b>do 14 lipca 2021 r.</b>

4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w świadectwach.	<b>do 21 lipca 2021 r.</b>
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>22 lipca 2021 r.</b>
7	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	<b>od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.</b>
8	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	<b>od 23 lipca 2021 r.  do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00</b>
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00</b>
10	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>2 sierpnia 2021 r.</b>

11	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.
13	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
15	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

## §4

### **Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:**

1. Wniosek o przyjęcie (wzór znajduje się na stronie internetowej szkoły),
  - Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba, że organ prowadzący dopuści możliwość składania do więcej niż trzech wybranych szkół ponadpodstawowych.
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadzonego przez dyrektora szkoły,
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
4. Orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli takie posiada,
5. Dwie czytelnie podpisane fotografie,

6. Oryginał lub kopia zaświadczenia OKE o uzyskanej liczbie punktów z egzaminu ósmoklasisty poświadczonego przez dyrektora szkoły podstawowej,
7. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
8. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

**Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia dołączają do wyżej wymienionych dokumentów:**

9. Kopia zaświadczenia lekarskiego zawierająca orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydana zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych,
10. Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę (dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia oprócz kucharza).

## §5

### Ogólne zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej technikum oraz branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, z geografii, języka obcego nowożytnego (w zakresie podstawowym, w przypadku dwóch języków - ocena najwyższa);
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie udokumentowanej aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria zawarte w punkcie 4 mają jednakową wartość i należy je udokumentować odpowiednio:
- 1) oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji)
  - 2) orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - 3) prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, ze zm.).  
 Powyższe dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Laureaci olimpiad ogólnopolskich oraz konkursów organizowanych przez kuratora oświaty o zasięgu wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treść podstawy programowej co najmniej jeden przedmiot, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności.
7. Laureaci i finaliści konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez Kuratora Oświaty oraz olimpiad ogólnopolskich przedstawiają w szkole pierwszego wyboru oryginał zaświadczenia wydanego odpowiednio przez kuratora lub organizatora olimpiady.
8. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
9. Osiągnięcia sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym, a także działalność wykonywana w ramach wolontariatu, kandydaci dokumentują przedstawiając w szkole pierwszego wyboru oryginał dyplomu lub zaświadczenia, wystawionego przez odpowiednią instytucję lub organizację.
10. Kandydaci do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez

szkołę za granicą, o przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decyduje dyrektor szkoły.

11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych klas i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
13. Kandydat zakwalifikowany do nauki w Zespole Szkół nr 2 w Rypinie po samodzielnej rezygnacji i wycofaniu dostarczonych dokumentów związanych z rekrutacją przez prawnego opiekuna lub pełnoletniego kandydata, zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi kandydat z największą ilością punktów z danego typu szkoły i danego zawodu z listy kandydatów niezakwalifikowanych.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## §6

### Szczegółowe kryteria rekrutacji do klasy pierwszej

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych w procesie rekrutacji wynosi **200**.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z przedmiotów oraz innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ustala się w następujący sposób:

L.p.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za osiągnięcia	Punktacja
<b>1.</b>	<b>Wyniki egzaminu ósmoklasisty</b>	<b>100</b>	<b>Maksymalna punktacja składowa</b>
	Język polski	100 % * 0,35	<b>35</b>
	Matematyka	100% * 0,35	<b>35</b>
	Język obcy nowożytny	100% * 0,3	<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Oceny z zajęć edukacyjnych</b>	<b>72</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>2.1.</b>	<b>Język polski, matematyka, geografia, język obcy</b>		
	• stopień celujący		<b>18</b>
	• stopień bardzo dobry		<b>17</b>
	• stopień dobry		<b>14</b>
	• stopień dostateczny		<b>8</b>

	• stopień dopuszczający		2
3.	Inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	28	Liczba punktów
3.1. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7	
3.2. Osiągnięcia w konkursach i zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.		18 (niezależnie od liczby osiągnięć)	
3.2.1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:			
	• tytułu <b>finalisty</b> konkursu przedmiotowego		10
	• tytułu <b>laureata</b> konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego		7
	• tytułu <b>finalisty</b> konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego		5
3.2.2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:			
	• tytułu <b>finalisty</b> konkursu z przedmiotu		10
	• tytułu <b>laureata</b> turnieju z przedmiotu		4
	• tytułu <b>finalisty</b> turnieju z przedmiotu		3
3.2.3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:			
	• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego		10



<ul style="list-style-type: none"> <li>• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>		7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego</li> </ul>		7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</li> </ul>		3
<b>3.2.4. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 3.2.1 – 3.2.2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• międzynarodowym</li> </ul>		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• krajowym</li> </ul>		3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wojewódzkim</li> </ul>		2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiatowym</li> </ul>		1
<b>3.3 Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu.</b>  <b>Wolontariat rozumiany jako działalność wykonywana ochotniczo i bez wynagrodzenia (np. aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi itp.) na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Działalność musi być udokumentowana i prowadzona przez co najmniej nieprzerwany okres 10 miesięcy.</b>	3	

**Uwagi do tabeli:**

- Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz za osiągnięcia ucznia.

- Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ustala sposób przeliczania wyników z egzaminu ósmoklasisty podanego w procentach na punkty według następującej zasady:

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- wynik przedstawiony w procentach z: języka polskiego i matematyki – mnoży się przez **0,35**.
- wynik przedstawiony w procentach z: języka obcego nowożytnego – mnoży się przez **0,3**.
- Suma składowych punktów za każde z podanych w punktach 1-3 osiągnięć nie może być większa od maksymalnej liczby punktów przydzielanych za dane osiągnięcie. W przypadku, gdy suma punktów składowych przekracza maksymalną liczbę punktów do uzyskania za osiągnięcie, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
- W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

## §7

W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ust. 4. przyjmuje się następujący sposób punktacji:

1. maksymalna liczba punktów uzyskanych za oceny z języka polskiego, matematyki, geografii i języka obcego wynosi **72 punkty**,
2. maksymalna liczba punktów uzyskanych za inne osiągnięcia wynosi **28 punktów**:
  - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - b) w konkursach przedmiotowych z języka polskiego, matematyki, historii, biologii, geografii, fizyki, chemii, języka angielskiego, niemieckiego, informatyki, technicznym, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - c) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione
  - e) w pkt 3.2.1 – 3.2.2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu powiatowym i wyższym, osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu.

## §8

### Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w pkt. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, którym mowa w pkt. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **18 lutego 2021 r.**
2. Kwestie nieuregulowane w „Regulaminie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022” określają dokumenty wymienione w podstawie prawnej.